Tribunal Regional Eleitoral-DF

Assessoria de Apoio aos(às) Desembargadores(as) Eleitorais - ASADE

Atribuições: I − assessorar o(a) magistrado(a) no desenvolvimento dos fundamentos das ações e de seus conteúdos, a fim de facilitar a tramitação processual e subsidiar a elaboração de atos judiciais; II − elaborar minutas de despacho, decisão e voto; III − elaborar minutas de outros documentos a serem expedidos pelos(as) magistrados(as); IV − proceder à correção das minutas em atendimento às determinações dos(as) magistrados(as); V − realizar estudos de legislação e pesquisa doutrinária e jurisprudencial, a fim de subsidiar as decisões judiciais; VI − assessorar o(a) magistrado(a) durante as sessões de julgamento e nas audiências; VII − atender aos(às) advogados(as) e às partes que solicitarem informações sobre os processos distribuídos aos(às) magistrados(as); VIII − praticar, por delegação, os atos processuais meramente ordinatórios; IX − incluir os processos em pauta de julgamento, quando houver determinação da autoridade judicial. (Art. 48 da RESOLUÇÃO TRE-DF Nº 7881-2021)