



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS
SEÇÃO DE ARQUIVO**

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

19.1 CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ATIVIDADES-MEIO

1 – O CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO:

O código de classificação de documentos de arquivo é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão no exercício de suas funções e atividades. A classificação por assuntos é utilizada com o objetivo de agrupar os documentos sob um mesmo tema, como forma de agilizar sua recuperação e facilitar as tarefas arquivísticas relacionadas com a avaliação, seleção, eliminação, transferência, recolhimento e acesso a esses documentos, uma vez que o trabalho arquivístico é realizado com base no conteúdo do documento, o qual reflete a atividade que o gerou e determina o uso da informação nele contida. A classificação define, portanto, a organização física dos documentos arquivados, constituindo-se em referencial básico para sua recuperação.

No código de classificação, as funções, atividades, espécies e tipos documentais genericamente denominados assuntos, encontram-se hierarquicamente distribuídos de acordo com as funções e atividades desempenhadas pelo órgão. Em outras palavras, os assuntos recebem códigos numéricos, os quais refletem a hierarquia funcional do órgão, definida através de classes, subclasses, grupos e subgrupos, partindo-se sempre do geral para o particular.

Para este instrumento adotou-se o modelo de código de classificação decimal. Como o próprio nome indica, o sistema decimal de classificação por assuntos constitui-se num código numérico dividido em dez classes e estas, por sua vez, em dez subclasses e assim sucessivamente. As dez classes principais são representadas por um número inteiro, composto de três algarismos, como se segue:

Classe 000

Classe 100

Classe 900

As classes principais correspondem às grandes funções desempenhadas pelo órgão. Elas são divididas em subclasses e estas, por sua vez, em grupos e subgrupos, os quais recebem códigos numéricos, seguindo-se o método decimal. Desta forma, tomando-se como exemplo a classe 000, tem-se:

CLASSE	000	ADMINISTRAÇÃO GERAL
SUBCLASSE	010	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
GRUPO	012	COMUNICAÇÃO SOCIAL
SUBGRUPOS	012.1	RELAÇÕES COM A IMPRENSA
	012.11	CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS

Note-se que os códigos numéricos refletem a subordinação dos subgrupos ao grupo, do grupo à subclasse e desta, à classe. Esta subordinação é representada por margens, as quais espelham a hierarquia dos assuntos tratados.

O *Código de classificação de documentos de arquivo para a administração pública*: atividades-meio, possui duas classes comuns a todos os seus órgãos: a classe 000, referente aos assuntos de ADMINISTRAÇÃO GERAL e a classe 900, correspondente a ASSUNTOS DIVERSOS.

Compõe ainda este código o índice, instrumento auxiliar à classificação, no qual os assuntos são ordenados alfabeticamente e remetidos ao código numérico correspondente.

Entendidos os mecanismos de elaboração do *Código de classificação de documentos de arquivo*, serão apresentadas, a seguir, algumas explicações acerca das classes 000 e 900, e suas respectivas subclasses.

1.1 Classe 000 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

Nesta classe são classificados os documentos referentes às atividades relacionadas à administração interna dos órgãos públicos, as quais viabilizam o seu funcionamento e o alcance dos objetivos para os quais foram criados.

A CLASSE 000 – ADMINISTRAÇÃO GERAL, tem como subclasses:

010 – ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

020 – PESSOAL

030 – MATERIAL

040 – PATRIMÔNIO

050 – ORÇAMENTO E FINANÇAS

060 – DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

070 – COMUNICAÇÕES

080 – (vaga)

090 – OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL

010 – ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO - Classificam-se os documentos relativos à criação, estruturação, funcionamento e organização interna do TREF.

020 – PESSOAL - Nesta subclasse incluem-se os documentos relativos aos direitos e obrigações dos servidores lotados no TREF, de acordo com a legislação

vigente, bem como os direitos e obrigações da instituição empregadora no que tange à assistência, proteção ao trabalho e concessão de benefícios.

030 – MATERIAL - São classificados os documentos referentes à administração dos materiais do TREF, necessários ao desenvolvimento de suas atividades, incluindo as formas de aquisição e alienação, o controle do estoque e da distribuição e a conservação e reparo.

040 – PATRIMÔNIO - Classificam-se os documentos referentes aos bens patrimoniais imóveis, veículos e semoventes pertencentes ao TREF. Incluem-se, neste caso, as formas de aquisição e alienação, bem como os serviços de manutenção, limpeza e recuperação.

050 – ORÇAMENTO E FINANÇAS - Classificam-se os documentos relativos à previsão e execução orçamentária e às operações contábeis e financeiras referentes ao uso dos recursos públicos e comprovação de receita e despesa. Incluem-se, ainda, a movimentação de conta corrente, balanços e prestações de contas aos tribunais de contas.

060 – DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO - Incluem-se nesta subclasse os documentos referentes à publicação, produção editorial, preparo, impressão e distribuição de matérias, bem como à aquisição, controle, distribuição e acesso à documentação bibliográfica do TREF. Incluem-se, ainda, os documentos referentes à produção, controle, avaliação, arquivamento e destinação de documentos arquivísticos, como também os documentos relacionados com as atividades de reprodução, conservação e informática.

070 – COMUNICAÇÃO - Classificam-se os documentos relacionados com a instalação, manutenção, operação e uso dos recursos e serviços postais, de telecomunicações e de tecnologias da informação.

090 – OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL - Incluem-se nesta subclasse documentos de caráter genérico relativos à ADMINISTRAÇÃO GERAL. Utiliza-se, também, esta subclasse, como recurso para inclusão de assuntos que não possuam classificação específica no Código de classificação de documentos de arquivo, bem como para evitar a proliferação de subclasses que possam ser reservadas para possíveis expansões. Entretanto, os documentos só poderão ser aqui classificados após a verificação da não-existência de outras subclasses nas quais possam ser inseridos.

1.3 Classe 900 – Assuntos Diversos

Esta classe refere-se aos documentos de caráter genérico que se relacionam com as diversas atividades desenvolvidas pelo TREF.

A classe 900, ASSUNTOS DIVERSOS, tem como subclasses:

910 – SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS

920 – CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS.

ENCONTROS. CONVENÇÕES. CICLOS DE PALESTRAS. MESAS REDONDAS
930 – FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. CONCURSOS.
FESTAS
940 – VISITAS E VISITANTES
990 – ASSUNTOS TRANSITÓRIOS

910 – SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS - Incluem-se nesta subclasse documentos referentes à organização de solenidades, comemorações, homenagens, bem como aos discursos e palestras proferidas por dirigentes, servidores ou convidados.

920 – CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS, CONVENÇÕES, CICLOS DE PALESTRAS, MESAS REDONDAS - Classificam-se os documentos referentes a eventos, promovidos ou não pelo TREDF.

930 – FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. CONCURSOS. FESTAS - Incluem-se nesta subclasse os documentos relativos a eventos promocionais, do TREDF ou de outras instituições, bem como material de divulgação.

940 – VISITAS E VISITANTES - Classificam-se os documentos referentes a solicitações de visitas, orientação e assessoramento a visitantes.

990 – ASSUNTOS TRANSITÓRIOS - Incluem-se nesta subclasse documentos de caráter genérico, tais como pedidos e cartas de apresentação e recomendação; comunicações de posse, endereço e afastamento; convites; felicitações e congratulações; protestos, reivindicações e oferecimentos diversos.

Código de Classificação de Documentos de Arquivo: atividade-meio

000 ADMINISTRAÇÃO GERAL

001 MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA

- Incluem-se documentos referentes aos projetos, estudos e normas relativos à organização e métodos, reforma administrativa e outros procedimentos que visem à modernização das atividades dos órgãos da administração pública federal.

002 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO

- Incluem-se documentos referentes ao planejamento e aos planos, programas e projetos de trabalho gerais.
- Quanto aos demais planos, programas e/ou projetos de trabalho, classificar no assunto específico.
- Quanto à programação orçamentária, ver 051.1.

003 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

004 ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS

- Incluem-se documentos referentes a um acordo, ajuste, contrato e/ou convênio, implementados ou não, tais como projetos, relatórios técnicos, prestações de contas e aditamentos, que abranjam a execução de várias atividades ao mesmo tempo.
- Quanto aos demais acordos, ajustes, contratos e/ou convênios, classificar no assunto específico.
- Sugere-se abrir uma pasta para cada acordo, ajuste, contrato e/ou convênio, sempre que tal procedimento se justificar.

010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

010.1 REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES

010.2 REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS

010.3 AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES

- Ordenar por unidade organizacional, quando necessário.

- 011 COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS
- Incluem-se documentos referentes à criação de comissões, conselhos, grupos de trabalho, juntas e/ou comitês, no próprio órgão ou em órgãos colegiados e de deliberação coletiva, bem como aqueles relativos ao exercício de suas funções, tais como: atas e relatórios técnicos.
 - Sugere-se abrir uma pasta para cada comissão, conselho, grupo de trabalho, junta e/ou comitê, sempre que tal procedimento se justificar.
- 012 COMUNICAÇÃO SOCIAL
- 012.1 RELAÇÕES COM A IMPRENSA
- 012.11 CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS
- 012.12 ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS. REPORTAGENS. EDITORIAIS
- 012.2 DIVULGAÇÃO INTERNA
- 012.3 CAMPANHAS INSTITUCIONAIS. PUBLICIDADE
- Incluem-se cartazes, folhetos, anúncios, *folders* e outros documentos de caráter promocional.
- 019 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO
- 019.01 INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO
- Incluem-se documentos referentes aos pedidos de informações sobre as funções e atividades do órgão e os serviços que presta.
- 020 PESSOAL
- 020.1 LEGISLAÇÃO
- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral e boletins administrativo, de pessoal e de serviço.
- 020.2 IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (inclusive carteira, cartão, crachá, credencial e passaporte diplomático)

- 020.3 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTATUTÁRIAS. RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3. RAIS
- 020.31 RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS
- Quanto aos documentos cujas informações gerem contenciosos administrativos ou judiciais, classificar no assunto específico.
- 020.4 SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS
- Quanto à contribuição sindical do servidor, classificar em 024.141.
 - Quanto à contribuição sindical do empregador, classificar em 024.153.
- 020.5 ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO
- Incluem-se documentos referentes à vida funcional do servidor, bem como os registros e/ou anotações a ele referidos.
 - Ordenar as pastas de assentamento individual alfabeticamente pelo nome do servidor.
 - Sugere-se abrir uma pasta para os documentos de caráter geral, sempre que tal procedimento se justificar.
- 021 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
- 021.1 CANDIDATOS A CARGO E EMPREGO PÚBLICOS: INSCRIÇÃO E CURRÍCULUM VITAE
- 021.2 EXAMES DE SELEÇÃO
- Incluem-se documentos referentes aos concursos públicos: provas e títulos, constituição de bancas examinadoras, testes psicotécnicos, exames médicos, editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos.
 - Ordenar pelo tipo de exame e título do concurso, em ordem alfabética.

022	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO
022.1	CURSOS (inclusive bolsas de estudo)
022.11	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (inclusive propostas, estudos, editais, programas, relatórios finais, exemplares únicos de exercícios, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificados)
022.12	PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES
022.121	NO BRASIL
022.122	NO EXTERIOR
022.2	ESTÁGIOS (inclusive bolsas de estágio)
022.21	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO (inclusive estudos, propostas, programas, relatórios finais, relação de participantes, avaliação e declaração de comprovação de estágio)
022.22	PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES
022.221	NO BRASIL
022.222	NO EXTERIOR
022.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO
	- Incluem-se documentos referentes às palestras e reuniões de caráter informativo geral promovidas pelo órgão.
023	QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL
023.01	ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL
023.02	CRIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, TRANSFORMAÇÃO, TRANSPOSIÇÃO E REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES
023.03	REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS (inclusive ascensão e progressão funcional; avaliação de desempenho; enquadramento; equiparação, reajuste e reposição salarial; promoções)

023.1	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL
	- Quando se tratar de atos específicos e individuais de servidores, classificar em 020.5.
023.11	ADMISSÃO. APROVEITAMENTO. CONTRATAÇÃO. NOMEAÇÃO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO. RECONDUÇÃO. REINTEGRAÇÃO. RE VERSÃO
023.12	DEMISSÃO. DISPENSA. EXONERAÇÃO. RESCISÃO CONTRATUAL. FALECIMENTO
023.13	LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PERMUTA
023.14	DESIGNAÇÃO. DISPONIBILIDADE. REDISTRIBUIÇÃO. SUBSTITUIÇÃO
023.15	REQUISIÇÃO. CESSÃO - Incluem-se documentos referentes às requisições e cessões internas e/ou externas de servidores para a realização de serviços temporários.
024	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS
024.1	FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS
024.11	SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES
024.111	SALÁRIO-FAMÍLIA
024.112	ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO. ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO
024.119	OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES
024.12	GRATIFICAÇÕES (inclusive incorporações)
024.121	DE FUNÇÃO
024.122	JETONS
024.123	CARGOS EM COMISSÃO
024.124	NATALINA (décimo terceiro salário)

024.129	OUTRAS GRATIFICAÇÕES
024.13	ADICIONAIS
024.131	TEMPO DE SERVIÇO (anuênios, biênios e quinquênios)
024.132	NOTURNO
024.133	PERICULOSIDADE
024.134	INSALUBRIDADE
024.135	ATIVIDADES PENOSAS
024.136	SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO (horas extras)
024.137	FÉRIAS: ADICIONAL DE 1/3 E ABONO PECUNIÁRIO - Quanto ao afastamento para gozo de férias, ver 024.2.
024.139	OUTROS ADICIONAIS
024.14	DESCONTOS
024.141	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR
024.142	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL
024.143	IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)
024.144	PENSÕES ALIMENTÍCIAS
024.145	CONSIGNAÇÕES
024.149	OUTROS DESCONTOS
024.15	ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS
024.151	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP). PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS)
024.152	FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)

024.153	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADOR
024.154	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL (inclusive contribuições anteriores)
024.155	SALÁRIO MATERNIDADE
024.156	IMPOSTO DE RENDA
024.2	FÉRIAS
	- Quanto ao pagamento de adicional de 1/3 de férias e abono pecuniário, ver 024.137.
024.3	LICENÇAS
	- Incluem-se documentos referentes aos estudos, normas e procedimentos sobre todas as licenças concedidas aos servidores.
	- Ordenar por: acidente em serviço adotante
	afastamento do cônjuge/companheiro
	atividade política
	capacitação profissional
	desempenho de mandato classista
	doença em pessoa da família
	gestante
	paternidade
	prêmio por assiduidade
	serviço militar
	tratamento de interesses particulares
	tratamento de saúde (inclusive perícia médica)
	- Ver também 024.4, 024.91 e 029.11.
024.4	AFASTAMENTOS
	- Quanto ao afastamento para missões fora da sede e viagens a serviço no país ou no exterior, classificar em 029.21 e 029.22, respectivamente.
	- Ordenar por:
	para depor
	para exercer mandato eletivo
	para servir ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE)
	para servir como jurado
	suspensão de contrato de trabalho (CLT)
	- Ver também 024.3, 024.91 e 029.11.
024.5	REEMBOLSO DE DESPESAS
024.51	MUDANÇA DE DOMICÍLIO DE

SERVIDORES

024.52

LOCOMOÇÃO

- Incluem-se documentos referentes às despesas efetuadas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos.

024.59

OUTROS REEMBOLSOS

024.9

OUTROS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS

024.91

CONCESSÕES

- Ordenar por:
 - alistamento eleitoral
 - casamento (gala)
 - doação de sangue
 - falecimento de familiares (nojo)
 - horário especial para servidor estudante
 - horário especial para servidor portador de deficiência
- Ver também 024.3, 024.4 e 029.11.

024.92

AUXÍLIOS

- Ordenar por:
 - alimentação/refeição
 - assistência pré-escolar/creche
 - fardamento/uniforme
 - moradia
 - vale-transporte
- Ver também 026.12.

025

APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR

025.1

DENÚNCIAS. SINDICÂNCIAS. INQUÉRITOS

025.11

PROCESSOS DISCIPLINARES

- Incluem-se documentos referentes à acumulação ilícita de cargos, empregos e funções públicas, afastamento preventivo, instauração do inquérito (ato de constituição da comissão de sindicância), inquérito administrativo (instrução, defesa, relatório e julgamento) e revisão do processo disciplinar.
- Quando se tratar de acumulação lícita de cargos, empregos e funções públicas, classificar em 020.5.

025.12	PENALIDADES DISCIPLINARES	
	- Incluem-se documentos referentes à advertência, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria, disponibilidade, destituição de cargo em comissão e destituição de função comissionada.	
	- O registro das penalidades disciplinares deverá ser feito na pasta de assentamento individual do servidor 020.5.	
026	PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL	
	- Quanto às licenças, ver 024.3.	
026.01	PREVIDÊNCIA PRIVADA	
	- Incluem-se documentos referentes aos planos privados de concessão de pecúlios ou de rendas, de benefícios complementares ou assemelhados aos da previdência social.	
026.1	BENEFÍCIOS	
026.11	SEGUROS	
026.12	AUXÍLIOS	
	-	
	Ordenar	
	por:	
	acidente	
	doença	
	funeral	
	natalidade	
	reclusão	
	- Ver também 024.92.	
026.13	APOSENTADORIA	
	- Quanto ao abono ou provento provisório, ver 024.112.	
026.131	CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	
026.132	PENSÕES: PROVISÓRIA, TEMPORÁRIA E VITALÍCIA	
026.19	OUTROS BENEFÍCIOS	
026.191	ADIANTAMENTOS	E
	EMPRÉSTIMOS	A

SERVIDORES

- 026.192 ASSISTÊNCIA À SAÚDE (inclusive prontuário médico do servidor e planos de saúde)
- 026.193 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS
- 026.194 OCUPAÇÃO DE PRÓPRIOS DA UNIÃO
- 026.195 TRANSPORTES PARA SERVIDORES
- 026.2 HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO
- Quanto ao pagamento de adicionais de periculosidade, insalubridade e atividades penosas, classificar em 024.133, 024.134 e 024.135, respectivamente.
- 026.21 PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO. COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)
- 026.22 REFEITÓRIOS, CANTINAS E COPAS (fornecimento de refeições)
- 026.23 INSPEÇÕES PERIÓDICAS DE SAÚDE
- 029 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL
- 029.1 HORÁRIO DE EXPEDIENTE (inclusive escala de plantão)
- 029.11 CONTROLE DE FREQUÊNCIA (livros, cartões, folhas de ponto, abono de faltas, cumprimento de horas extras)
- Ver também 024.3, 024.4 e 024.91.
- 029.2 MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO
- Sugere-se abrir uma pasta para cada missão e/ou viagem, sempre que tal procedimento se justificar.
 - Quanto aos relatórios técnicos das missões e/ou viagens, classificar no assunto específico.
- 029.21 NO PAÍS
- Incluem-se documentos referentes às ajudas de custo, diárias, passagens (inclusive devolução), prestações de contas e relatórios de viagem.
 - Quanto à ajuda de custo para mudança de

029.22	domicílio de servidores, ver 024.51. NO EXTERIOR (afastamento do país)
029.221	SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO
029.222	COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO
	- Incluem-se documentos referentes à autorização de afastamento, diárias (inclusive compra de moeda estrangeira), lista de participantes (no caso de comitivas e delegações), passagens, passaportes, prestações de contas, relatórios de viagem e reservas de hotel.
029.3	INCENTIVOS FUNCIONAIS
029.31	PRÊMIOS (concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito e elogios)
029.4	DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO
029.5	SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS: AUTÔNOMOS E COLABORADORES (inclusive licitações)
029.6	AÇÕES TRABALHISTAS. RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS
029.7	MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS: GREVES E PARALISAÇÕES
030	MATERIAL
	- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
030.1	CADASTRO DE FORNECEDORES
031	ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO (inclusive amostras)
032	REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS (inclusive assinaturas autorizadas e reprodução de formulários)

033	AQUISIÇÃO (inclusive licitações)
033.1	MATERIAL PERMANENTE - Incluem-se documentos referentes a equipamentos, mobiliário, aparelhos, ferramentas, máquinas, instrumentos técnicos e obras de arte. - Quanto à documentação bibliográfica, classificar em 062.
033.11	COMPRA (inclusive compra por importação)
033.12	ALUGUEL. COMODATO. LEASING
033.13	EMPRÉSTIMO. DOAÇÃO. CESSÃO. PERMUTA
033.2	MATERIAL DE CONSUMO
033.21	COMPRA
033.22	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA
033.23	CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - Incluem-se documentos referentes à impressão de formulários, convites, cartazes, cartões e outros.
034	MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (permanente e de consumo)
034.01	TERMOS DE RESPONSABILIDADE (inclusive Relatório de Movimentação de Bens Móveis - RMB ou RMBM)
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (inclusive requisição, distribuição e Relatório de Movimentação de Almoxarifado-RMA)
034.2	EXTRAVIO. ROUBO. DESAPARECIMENTO - Quando se tratar de apuração de responsabilidade de servidor, classificar em 025.
034.3	TRANSPORTE DE MATERIAL
034.4	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL
034.5	RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO
035	ALIENAÇÃO. BAIXA (material permanente e de consumo)
035.1	VENDA (inclusive leilão)
035.2	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA

- 036 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO
- Incluem-se documentos referentes aos serviços de instalação, conservação, recuperação e consertos de equipamentos e mobiliário.
- 036.1 REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS
(inclusive licitações)
- 036.2 SERVIÇOS EXECUTADOS EM OFICINAS DO ÓRGÃO
- 037 INVENTÁRIO
- Quanto aos inventários de documentação bibliográfica, classificar em 062.5.
- 037.1 MATERIAL PERMANENTE
- 037.2 MATERIAL DE CONSUMO
- 039 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL
- 040 PATRIMÔNIO**
- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
- 041 BENS IMÓVEIS
- Incluem-se escrituras, plantas e projetos relativos aos edifícios, terrenos, residências e salas.
 - Sugere-se abrir uma pasta para cada bem imóvel, sempre que tal procedimento se justificar.
- 041.01 FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE
SERVIÇOS BÁSICOS
- Quanto à instalação, conservação e reparo de rádio, telex, telefone e fac-símile, ver 072.1, 073.1 e 074.1, respectivamente.
- 041.011 ÁGUA E ESGOTO
- 041.012 GÁS
- 041.013 LUZ E FORÇA
- 041.02 COMISSÃO INTERNA DE
CONSERVAÇÃO DE ENERGIA

	(CICE)
041.03	CONDOMÍNIO
041.1	AQUISIÇÃO
041.11	COMPRA
041.12	CESSÃO
041.13	DOAÇÃO
041.14	PERMUTA
041.15	LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMODATO
041.2	ALIENAÇÃO
041.21	VENDA
041.22	CESSÃO
041.23	DOAÇÃO
041.24	PERMUTA
041.3	DESAPROPRIAÇÃO. REINTEGRAÇÃO DE POSSE. REIVINDICAÇÃO DE DOMÍNIO. TOMBAMENTO
041.4	OBRAS
041.41	REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO
041.42	CONSTRUÇÃO
041.5	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (inclusive licitações)
041.51	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES
041.52	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO
041.53	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÕES E GERADORES
041.54	LIMPEZA. IMUNIZAÇÃO. DESINFESTAÇÃO (inclusive para jardins)
041.59	OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

042	VEÍCULOS
	- Sugere-se abrir uma pasta para cada veículo.
042.1	AQUISIÇÃO (inclusive licitações)
042.11	COMPRA (inclusive compra por importação)
042.12	ALUGUEL
042.13	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA
042.2	CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO. TOMBA MENTO
042.3	ALIENAÇÃO (inclusive licitações)
042.31	VENDA (inclusive leilão)
042.32	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA
042.4	ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO
042.5	ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS
042.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS
042.91	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS
042.911	REQUISIÇÃO
042.912	AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE
042.913	ESTACIONAMENTO. GARAGEM
043	BENS SEMOVENTES
	- Esta classificação poderá ser ampliada de acordo com a necessidade.
044	INVENTÁRIO (inclusive Relatório de Movimentação de Bens Imóveis-MBI)
049	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO
049.1	GUARDA E SEGURANÇA
049.11	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

049.12	SEGUROS (inclusive de veículos)
049.13	PREVENÇÃO DE INCÊNDIO - Incluem-se documentos referentes ao treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeções periódicas, constituição de brigadas de incêndio, planos, projetos e relatórios.
049.14	SINISTRO - Incluem-se documentos referentes às vistorias, sindicâncias e perícias técnicas relativas a arrombamento, desaparecimento, extravio, incêndio e roubo.
049.15	CONTROLE DE PORTARIA - Incluem-se documentos referentes ao controle de entrada e saída de pessoas, materiais e veículos; permissão para entrada e permanência fora do horário de expediente; controle de entrega e devolução de chaves; e registro de ocorrências. - Quanto ao controle de uso de veículos, ver 042.91.
049.2	MUDANÇAS
049.21	PARA OUTROS IMÓVEIS
049.22	DENTRO DO MESMO IMÓVEL
049.3	USO DE DEPENDÊNCIAS - Incluem-se documentos referentes à utilização de auditório e demais dependências do imóvel, pelo órgão ou por terceiros.
050	ORÇAMENTO E FINANÇAS - Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
050.1	AUDITORIA
051	ORÇAMENTO
051.1	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
051.11	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

051.12	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
051.13	QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA (QDD)
	- Incluem-se documentos referentes às metas e destinação de recursos e receitas por fontes.
051.14	CRÉDITOS ADICIONAIS
	- Incluem-se documentos referentes aos créditos suplementar, especial e extraordinário.
051.2	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
051.21	DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS (DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA)
	- Incluem-se documentos referentes às transferências, provisão, destaques, estornos e subvenções.
051.22	ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (PESSOAL/DÍVIDA)
051.23	PLANO OPERATIVO. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
052	FINANÇAS
052.1	PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO
052.2	EXECUÇÃO FINANCEIRA
	- Incluem-se documentos referentes às despesas correntes e de capital.
052.21	RECEITA
	- Incluem-se documentos referentes aos créditos do Tesouro Nacional (cota, repasse e sub-repasse), taxas cobradas por serviços, multas, emolumentos e outras rendas arrecadadas.
052.22	DESPESA
	- Incluem-se documentos referentes às despesas correntes e de capital, bem como adiantamentos, subvenções, suprimento de fundos e restos a pagar.
053	FUNDOS ESPECIAIS

054	ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS
	- Incluem-se documentos referentes aos subsídios, incentivos fiscais e investimentos.
055	OPERAÇÕES BANCÁRIAS
055.01	PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA
055.1	CONTA ÚNICA (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)
055.2	OUTRAS CONTAS: TIPO B, C e D (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)
056	BALANÇOS. BALANCETES
057	TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (inclusive parecer de aprovação das contas)
059	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS
059.1	TRIBUTOS (IMPOSTOS E TAXAS)
060	DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
060.1	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL
060.2	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NOS BOLETINS ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO
060.3	PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS EM OUTROS PERIÓDICOS
061	PRODUÇÃO EDITORIAL (inclusive edição ou co-edição de publicações em geral produzidas pelo órgão em qualquer suporte)
061.1	EDITORAÇÃO. PROGRAMAÇÃO VISUAL
	- Incluem-se documentos referentes à composição, copidesque e revisão de textos.
061.2	DISTRIBUIÇÃO. PROMOÇÃO. DIVULGAÇÃO

	- Incluem-se documentos referentes à doação, permuta e venda. - Quanto à permuta de documentação bibliográfica, ver 062.13.
062	DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (livros, periódicos, folhetos e audiovisuais)
062.01	NORMAS E MANUAIS - Incluem-se estudos e textos referentes à elaboração de metodologias e procedimentos técnicos adotados para o tratamento da documentação bibliográfica.
062.1	AQUISIÇÃO (no Brasil e no exterior)
062.11	COMPRA (inclusive assinaturas de periódicos)
062.12	DOAÇÃO
062.13	PERMUTA - Quanto à permuta da produção editorial do órgão, ver 061.2.
062.2	REGISTRO - Incluem-se documentos referentes à incorporação de livros e periódicos ao acervo.
062.3	CATALOGAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO. INDEXAÇÃO
062.4	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO - Incluem-se documentos referentes às consultas, pesquisas bibliográficas, bibliografias, empréstimos e intercâmbio entre bibliotecas.
062.5	INVENTÁRIO
063	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS
063.01	NORMAS E MANUAIS - Incluem-se estudos e orientações referentes à elaboração de documentos, metodologias e procedimentos técnicos.
063.1	PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. LEVANTAMENTO. DIAGNÓSTICO. FLUXO

063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS
063.3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA
063.4	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO
063.5	POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS
063.51	CONSULTAS. EMPRÉSTIMOS
063.6	DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS
063.61	ANÁLISE. AVALIAÇÃO. SELEÇÃO (inclusive tabelas de temporalidade)
063.62	ELIMINAÇÃO (inclusive termos, listagens e editais de ciência de eliminação)
063.63	TRANSFERÊNCIA. RECOLHIMENTO (inclusive guias e termos de transferência; guias, relações e termos de recolhimento; e listagens descritivas do acervo)
064	DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA - Esta classificação poderá ser subdividida quando houver necessidade.
065	REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS - Incluem-se documentos referentes à reprodução, em qualquer suporte, de material arquivístico, bibliográfico e museológico. - Quanto à requisição de cópias eletrostáticas, ver 032.
066	CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS
066.1	DESINFESTAÇÃO. HIGIENIZAÇÃO
066.2	ARMAZENAMENTO. DEPÓSITOS
066.3	RESTAURAÇÃO (inclusive encadernação)
067	INFORMÁTICA
067.1	PLANOS E PROJETOS
067.2	PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (inclusive licença e registro de uso e compra)
067.21	MANUAIS TÉCNICOS

067.22	MANUAIS DO USUÁRIO
067.3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA
069	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
070	COMUNICAÇÕES
	- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
071	SERVIÇO POSTAL
071.1	SERVIÇOS DE ENTREGA EXPRESSA
071.11	NACIONAL
071.12	INTERNACIONAL
071.2	SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA AGRUPADA – MALOTE
071.3	MALA OFICIAL
071.9	OUTROS SERVIÇOS POSTAIS
072	SERVIÇO DE RÁDIO
072.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO
073	SERVIÇO DE TELEX
073.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO
074	SERVIÇO TELEFÔNICO (inclusive autorização para ligações interurbanas). FAC-SÍMILE (fax)
074.1	INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO
074.2	LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS
074.3	CONTAS TELEFÔNICAS
075	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM
079	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A COMUNICAÇÕES

090 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À
ADMINISTRAÇÃO GERAL

091 AÇÕES JUDICIAIS

CLASSE 900 – ASSUNTOS DIVERSOS -

- Incluem-se documentos de caráter genérico referentes à administração geral cujos assuntos não possuem classificação específica nas demais classes do código.

910 SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS (inclusive discursos e palestras) - Ordenar por evento, em ordem alfabética ou cronológica.

920 CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS. CONVENÇÕES. CICLOS DE PALESTRAS. MESAS REDONDAS - Incluem-se documentos referentes tanto aos eventos promovidos pelo órgão, quanto à participação e apresentação de trabalhos por técnicos do órgão. - Ordenar por evento, em ordem alfabética ou cronológica.

930 FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. CONCURSOS. FESTAS

940 VISITAS E VISITANTES - Incluem-se documentos referentes às solicitações de audiência, assistência, orientação e assessoramento a visitantes.

990 ASSUNTOS TRANSITÓRIOS

991 APRESENTAÇÃO. RECOMENDAÇÃO - Incluem-se documentos referentes a cartas de apresentação e recomendação.

992 COMUNICADOS E INFORMES - Incluem-se documentos referentes às comunicações de posse, afastamento de cargos e alterações de endereços e telefones.

993 AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES. PÊSAMES

994 PROTESTOS. REIVINDICAÇÕES. SUGESTÕES

995 PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS

996 ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES

19.1.1 ÍNDICE DO CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS:

ATIVIDADES-MEIO

O índice é um instrumento auxiliar à classificação, portanto a sua utilização deve ser seguida da consulta ao *Código de classificação de documentos* de arquivo, pois este possui informações complementares capazes de ratificar, esclarecer e indicar procedimentos a serem adotados quando da classificação e do arquivamento de documentos.

ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS	042.4
ABONOS	
.de faltas	029.11
.de permanência em serviço	024.112
.pecuniários	024.137
.provisórios	024.112
AÇÃO	
.disciplinar	025
.judicial	091
.trabalhista.....	029.6
Acervos arquivísticos	
Ver DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	
Acervos bibliográficos	
Ver DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA ACERVOS	
DOCUMENTAIS	
.desinfestação	066.1
.higienização	066.1
Acervos museológicos	
Ver DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA	
Acesso à documentação arquivística	
Ver POLÍTICA DE ACESSO À DOCUMENTAÇÃO	
ARQUIVÍSTICA	
ACIDENTES	
.auxílio	026.12
.com veículos	042.5
.de trabalho, prevenção	026.21
.em serviço	024.3
ACORDOS	004
.de pessoal	020.4
ACUMULAÇÃO DE CARGOS	
.ilícita	025.11
.lícita	020.5
ADIANTAMENTOS	
.a servidores	026.191
.execução financeira	052.22
ADICIONAIS 024.13, 024.139	
.abono	024.137

.atividades penosas	024.135
.de 1/3.....	024.137
.férias	024.137
.insalubridade	024.134
.noturno	024.132
.periculosidade.....	024.133
.serviço extraordinário.....	024.136
.tempo de serviço	024.131
ADITAMENTOS	
.de acordos	004
.de ajustes	004
.de contratos.....	004
.de convênios.....	004
ADMINISTRAÇÃO	000, 090
ADMISSÃO DE PESSOAL	023.11
ADVERTÊNCIAS.....	025.12
AFASTAMENTOS	024.4
.do país	029.22, 029.221, 029.222
.para depor	024.4
.para exercer mandato eletivo	024.4
.para servir ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE)	024.4
.para servir como jurado	024.4
.por suspensão de contrato de trabalho (CLT)	024.4
.preventivo	025.11
AGRADECIMENTOS	993
ÁGUA, fornecimento.....	041.011
AJUDA DE CUSTO	029.21
.para missão fora da sede	029.21
.para mudança de domicílio de servidores	024.51
AJUSTES	004
ALIENAÇÃO	
.de bens imóveis	041.2
.de material	
.de consumo	035
.permanente	035
.de veículos	042.3
ALISTAMENTO ELEITORAL, concessão para ausentar-se do serviço ...	024.91
ALMOXARIFADO, movimentação	034.1
ALTERAÇÕES SALARIAIS	023.03
ALUGUÉIS	
.de bens imóveis	041.15
.de material permanente	033.12
.de veículos	042.12
ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	063.61
ANUÊNIOS	024.131
APARELHOS, aquisição	033.1
APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL	022, 022.9
APOSENTADORIAS	026.13
.cassação	025.12
APROVAÇÃO DAS CONTAS, parecer	057

APROVEITAMENTO DE PESSOAL	023.11
APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE	025

AQUISIÇÃO	
.de bens imóveis.....	026.193, 041.1
.de documentação bibliográfica	062.1
.de material	033
.de consumo	033.2
.permanente	033.1
.de veículos	042.1
AR CONDICIONADO, manutenção	041.52
ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS	066.2
ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS	063.4
ARRENDAMENTO DE BENS IMÓVEIS	041.15
ARROMBAMENTO DE PATRIMÔNIO	049.14
ASCENSÃO FUNCIONAL	023.03
ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS	020.5
ASSINATURA	
.autorizada	
.para conta corrente em banco	055.1, 055.2
.para requisição de serviço reprográfico	032
.de periódicos	062.11
ASSISTÊNCIA	
.à saúde	026.192
.pré-escolar	024.92
.social	026
.técnica	
aos arquivos	063.3
em informática	067.3
ASSOCIAÇÕES	
.culturais	996
.de amigos	996
.de servidores	996
ATAS	011
ATIVIDADES PENOSAS... ..	024.135
AUDIÊNCIAS	010.3
AUDIOVISUAIS.....	012.3, 062
AUDITORIAS	050.1
AUDITÓRIOS, uso	049.3
AUTÔNOMOS, serviços profissionais transitórios	029.5
AUTORIZAÇÃO	
.de afastamento do país	029.222
.de saída de material	034.4
.para ligações interurbanas	074
.para uso de veículos	042.912
AUXÍLIOS	024.92, 026.12
.acidente	026.12
.alimentação	024.92
.assistência pré-escolar	024.92
.creche	024.92
.doença	026.12
.fardamento	024.92
.funeral	026.12

.moradia	024.92
.natalidade	026.12
.reclusão	026.12
.refeição	024.92
.uniforme	024.92
.vale-transporte	024.92
V.tb. LICENÇAS	
AVALIAÇÃO	
.de desempenho	023.03
.de documentação arquivística	063.61
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	026.131
BAIXA	
.de documentação bibliográfica	062.5
.de material	
.de consumo	035
.permanente	035
BALANCETES	056
BALANÇOS	056
BANCAS EXAMINADORAS	021.2
BENEFÍCIOS	026.1, 026.19
BENS	
.imóveis	041
.alienação	041.2
.aquisição.....	026.193, 041.1
.arrendamento	041.15
.cessão	041.12, 041.22
.comodato	041.15
.compra	041.11
.construção.....	041.42
.desapropriação	041.3
.doação	041.13, 041.23
.escrituras	041
.imunização	041.54
.inventário	044
.locação	041.15
.movimentação	044
.obras	041.4
.permuta.....	041.14, 041.24
.plantas	041
.projetos	041
.recuperação	041.41
.reforma	041.41
.reintegração de posse.....	041.3
.reivindicação de domínio	041.3
.restauração	041.41
.tombamento	041.3
.uso de dependências	049.3
.venda	041.21
.móveis	
Ver MATERIAL PERMANENTE	

.semoventes	043
BIBLIOGRAFIA	062.4
BIÊNIOS	024.131
BOLETIM	
.administrativo	020.1
.de pessoal	020.1
.de serviço	020.1
BOLSAS	
.de estágio.....	022.2
.de estudo	022.1
BRIGADAS DE INCÊNDIO	049.13
CADASTROS	
.de fornecedores	030.1
.de pessoal	020.5
.de veículos.....	042.2
CAMPANHA INSTITUCIONAL	012.3
CANDIDATOS	
.a cargo público.....	021.1
.a emprego público	021.1
Cantinas	
Ver REFEITÓRIOS	
CARGOS	
.classificação de	023.02
.criação de	023.02
.em comissão.....	024.123
.públicos.....	021.1
.remuneração de	023.02
.transformação de	023.02
.transposição de	023.02
CARTAS	
.de apresentação	991
.de recomendação	991
CARTEIRAS DE IDENTIDADE FUNCIONAL	020.2
CARTAZES	
.campanhas institucionais.....	012.3
.impressão	033.23
.publicidade.....	012.3
CARTÕES	
.de identificação funcionl.....	020.2
.de ponto.....	029.11
.impressão	033.23
CASAMENTO, concessão para ausentar-se do serviço.....	024.91
CATALOGAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA.....	062.3
CATÁLOGO DE MATERIAL	031
CERTIFICADOS DE CURSOS.....	022.11
CESSÃO	
.de bens imóveis.....	041.12, 041.22
.de material	
.de consumo	033.22, 035.2
.permanente	033.13, 035.2

.de pessoal	023.15
.de veículos.....	042.13, 042.32
CHAVES, devolução	049.15
CICE	
Ver COMISSÃO INTERNA DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA	
CICLOS DE PALESTRAS, eventos	920
CIPA	
Ver COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	
CLASSIFICAÇÃO	
.de cargos	023.02
.de documentação arquivística	063.4
.de documentação bibliográfica	062.3
.de funções	023.02
.de material	031
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO	063.4
CODIFICAÇÃO DE MATERIAL	031
CO-EDIÇÃO.....	061
COLABORADORES, serviços profissionais transitórios	029.5
COMEMORAÇÕES, eventos	910
COMISSÃO	
.de sindicância	025.11
.eleitoral	011
.técnica	011
COMISSÃO DE ACESSO À DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	011
COMISSÃO INTERNA DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA-CICE	041.02
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES-CIPA	026.21
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS	011
COMITÊS	011
COMITIVAS	029.222
COMODATOS	
.de bens imóveis.....	041.15
.de material permanente	033.12
COMPRA	
.de bens imóveis.....	026.193, 041.11
.de documentação bibliográfica	062.11
.de material	
.de consumo	033.21
.permanente	033.11
.de moeda estrangeira	029.222
.de veículo	042.11
COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO	022.21
COMUNICAÇÃO SOCIAL	012
COMUNICAÇÕES	070, 079
COMUNICADOS	
.de afastamento de cargos	992
.de alterações de endereços e telefones.....	992
.de posse	992
CONCESSÕES	
.de diplomas de honra ao mérito	029.31
.de medalhas	029.31

.horário especial para servidor estudante.....	024.91
.horário especial para servidor portador de deficiência	024.91
.para ausentar-se do serviço.....	024.91
.alistamento eleitoral	024.91
.casamento	024.91
.doação de sangue	024.91
.falecimento de familiares	024.91
CONCURSOS, eventos	930
.públicos.....	021.2
CONDOMÍNIOS	041.03
CONFERÊNCIAS, eventos	920
CONGRESSOS, eventos	920
CONSELHOS.....	011
.profissionais	020.31
CONCERTOS DE MATERIAL PERMANENTE.....	036
CONSERVAÇÃO	
.de documentos	066
.de material permanente	036
CONSIGNAÇÕES.....	024.145
CONSTRUÇÃO	041.42
CONSULTAS À DOCUMENTAÇÃO	
.arquivística	063.51
.bibliográfica.....	062.4
CONTAS BANCÁRIAS	
.tipo B	055.2
.tipo C.....	055.2
.tipo D.....	055.2
.única.....	055.1
CONTAS TELEFÔNICAS	074.3
CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO	026.131
CONTRATAÇÃO	
.de autônomos	029.5
.de colaboradores	029.5
.de pessoal	023.11
.de serviços de instalação e manutenção	036.1
CONTRATOS	004
.de trabalho	023.11, 029.5
.rescisão	023.12
.suspensão.....	024.4
CONTRIBUIÇÃO	
.para o plano de seguridade social	
.do empregador	024.154
.do servidor	024.142
.sindical	
.do empregador	024.153
.do servidor	024.141
CONTROLE	
.de chaves	049.15
.de entrada	
.de material	049.15

.de pessoas.....	049.15
.de veículos	049.15
.de estoque de material	034.1
.de expedição de certificados	022.11
.de frequência	029.11
.de portaria.....	049.15
.de saída	
.de material	049.15
.de pessoas.....	049.15
.de veículos	049.15
.de serviços reprográficos	032
.do uso de veículos.....	042.91
CONVENÇÕES, eventos.....	920
CONVÊNIOS	004
CONVITES	993
.impressão	033.23
Copa	
Ver REFEITÓRIOS	
COPIDESQUE.....	061.1
COTAS	052.21
CRACHÁS	020.2
CRECHE, auxílio.....	024.92
CREDENCIAIS	020.2
CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS	012.11
CRÉDITO.....	054
.adicional	051.14
.do Tesouro Nacional	052.21
.especial	051.14
.extraordinário	051.14
.suplementar	051.14
criação	
.de cargos	023.02
.de funções	023.02
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	051.23
CURRICULUM VITAE.....	021.1
CURSOS.....	022.1
.promovidos pela instituição	022.11
.promovidos por outras instituições	022.12
.no Brasil	022.121
.no exterior	022.122
DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	024.124
Decisões	
Ver NORMAS	
Dedetização	
Ver DESINFESTAÇÃO	
DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA.....	029.4
DELEGAÇÕES.....	029.222
DEMISSÃO DE PESSOAL	023.12, 025.12
DENÚNCIAS	025.1
DEPENDÊNCIAS, uso.....	049.3

DEPÓSITO	
.de documentos	066.2
.recolhimento de material ao	034.5
DESAPARECIMENTO	
.de material	
.de consumo	034.2
.permanente	034.2
.de patrimônio	049.14
DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS	041.3
DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	051.21
DESCONTOS SALARIAIS	024.14, 024.149
DESEMBOLSOS, cronograma.....	051.23
DESIGNAÇÃO DE PESSOAL	023.14
DESINFESTAÇÃO	
.de bens imóveis.....	041.54
.de documentos	066.1
.de jardins	041.54
DESPACHOS	010.3
DESPESAS	052.2, 052.22
.correntes	052.2, 052.22
.de capital	052.2, 052.22
.mensais, acompanhamento.....	051.22
V.tb. REEMBOLSO DE DESPESAS	
DESTAQUES DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	051.21
DESTINAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA.....	063.6
DESTITUIÇÃO	
.de cargo em comissão	025.12
.de função comissionada	025.12
DIAGNÓSTICO DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL	063.1
DIÁRIAS	
.compra de moeda estrangeira	029.222
.hospedagem	029.21, 029.222
DIPLOMA DE HONRA AO MÉRITO	029.31
DIREITOS DE PESSOAL	024, 024.9
Diretrizes	
Ver NORMAS	
DISCURSOS, eventos	910
DISPENSA DE PESSOAL	023.12
DISPONIBILIDADE DE PESSOAL	023.14, 025.12
DISSÍDIOS	020.4
DISTRIBUIÇÃO	
.de material	
.de consumo.....	034.1
.permanente	034.1
.de publicações	061.2
.orçamentária	051.21
DIVULGAÇÃO	
.de publicações	061.2
.interna.....	012.2

DOAÇÃO

- .de bens imóveis..... 041.13, 041.23
- .de documentação bibliográfica 062.12
- .de material
 - .de consumo 033.22, 035.2
 - .permanente 033.13, 035.2
- .de publicações 061.2
- .de sangue, concessão para ausentar-se do serviço..... 024.91
- .de veículos..... 042.13, 042.32

DOCUMENTAÇÃO 060, 069

- .arquivística 063
 - .análise 063.61
 - .arquivamento..... 063.4
 - .assistência técnica 063.3
 - .avaliação 063.61
 - .classificação 063.4
 - .conservação 066
 - .consulta 063.51
 - .destinação 063.6
 - .diagnóstico 063.1
 - .eliminação..... 063.62
 - .empréstimo..... 063.51
 - .expedição 063.2
 - .fluxo..... 063.1
 - .levantamento 063.1
 - .manuais 063.01
 - .normas 063.01
 - .política de acesso..... 063.5
 - .produção..... 063.1
 - .protocolo..... 063.2
 - .recepção 063.2
 - .recolhimento 063.63
 - .reprodução..... 065
 - .restauração 066.3
 - .seleção..... 063.61
 - .tramitação 063.2
 - .transferência 063.63
- .bibliográfica..... 062
 - .aquisição..... 062.1
 - .audiovisuais 062
 - .baixa..... 062.5
 - .catalogação 062.3
 - .circulação..... 062.4
 - .classificação 062.3
 - .compra 062.11
 - .conservação 066
 - .doação 062.12
 - .empréstimo..... 062.4
 - .estudos..... 062.01
 - .indexação..... 062.3

.inventário	062.5
.manuais	062.01
.normas	062.01
.permuta.....	062.13
.referência	062.4
.registro	062.2
.tombamento	062.5
.museológica	064
DOENÇA	
.auxílio	026.12
.em pessoa da família.....	024.3
.licença para tratamento de saúde.....	024.3
EDIÇÃO	061
EDIFÍCIOS	041
EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	063.62
EDITAIS	
.de cursos	022.11
.de exames de seleção	021.2
EDITORAÇÃO	061.1
EDITORIAIS.....	012.12
ELEIÇÃO	011
ELEVADORES, manutenção	041.51
ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	063.62
ELOGIOS	029.31
EMOLUMENTOS.....	052.21
EMPREGOS PÚBLICOS	021.1
EMPLACAMENTO DE VEÍCULOS.....	042.2
EMPRÉSTIMOS	
.a servidores	026.191
.de documentação arquivística	063.51
.de documentação bibliográfica	062.4
.de material permanente	033.13
ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS	066.3
ENCARGOS PATRONAIS	024.15
ENCONTROS, eventos	920
Energia elétrica, fornecimento	
Ver LUZ; FORÇA	
ENQUADRAMENTO DE PESSOAL	023.03
ENTREVISTAS	012.12
EQUIPAMENTOS	
.aquisição.....	033.1
.consertos	036
.conservação	036
.instalação	036
.recuperação	036
EQUIPARAÇÃO SALARIAL	023.03
ESCALAS DE PLANTÃO	029.1
ESCRITURAS, bens imóveis	041
ESGOTO.....	041.011
ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAL	031

ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS	042.913
ESTÁGIOS	022.2
.promovidos pela instituição	022.21
.promovidos por outras instituições	022.22
.no Brasil	022.221
.no exterior	022.222
ESTATUTOS	
.de pessoal	020.1
.organizacionais	010.2
ESTÍMULOS	
.creditícios	054
.financeiros	054
ESTORNOS DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	051.21
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	010.2
Estudos	
Ver NORMAS	
EXAMES	
.de seleção	021.2
.médicos.....	021.2
EXECUÇÃO	
.financeira	052.2
.orçamentária	051.2
EXONERAÇÃO DE PESSOAL	023.12
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	063.2
EXPOSIÇÕES, eventos	930
EXTINTORES DE INCÊNDIO	
.instalação	049.13
.manutenção.....	049.13
V.tb. INCÊNDIOS	
EXTRATOS DE CONTAS.....	055.1, 055.2
EXTRAVIDO	
.de material	
.de consumo	034.2
.permanente	034.2
.de patrimônio	049.14
FAC-SÍMILE	074
.instalação	074.1
.manutenção.....	074.1
.reparo	074.1
FALECIMENTO	
.de familiares, concessão para ausentar-se do serviço	024.91
.de servidores.....	023.12
FARDAMENTO, auxílio	024.92
Fax	
Ver FAC-SÍMILE	
FEIRAS, eventos	930
FELICITAÇÕES	993
FÉRIAS	024.2
.adicional de 1/3	024.137
.abono pecuniário	024.137

FERRAMENTAS, aquisição	033.1
FESTAS, eventos	930
FGTS	
Ver FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO	
FICHAS	
.de inscrição	021.1
.financeiras	024.1
FINANÇAS	050, 052, 059
FLUXO DE DOCUMENTOS	063.1
FOLDERS	012.3
FOLHAS	
.de pagamento	024.1
.de ponto	029.11
FOLHETOS	012.3, 062
FORÇA, fornecimento	041.013
FORMULÁRIOS	
.impressão	033.23
.reprodução	032
V.tb. IMPRESSÃO DE PUBLICAÇÕES	
Fornecedores	
Ver CADASTRO DE FORNECEDORES	
FORNECIMENTO DE SERVIÇOS BÁSICOS	041.01
FREQÜÊNCIA, controle.....	029.11
FUNÇÃO	
.classificação de	023.02
.criação de	023.02
.remuneração de	023.02
FUNCIONAMENTO ORGANIZACIONAL.....	010, 019
FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO-FGTS	024.152
FUNDOS ESPECIAIS	053
GABARITOS DE PROVAS	021.2
Gala	
Ver CASAMENTO	
GARAGEM	042.913
GÁS, fornecimento	041.012
GERADORES, manutenção.....	041.53
GESTÃO DE DOCUMENTOS.....	063
GRATIFICAÇÕES	024.12, 024.129
.cargos em comissão	024.123
.de função	024.121
.incorporações	024.12
.jetons	024.122
.natalinas.....	024.124
GREVES	029.7
GRUPOS DE TRABALHO.....	011
Guarda de patrimônio	
Ver SEGURANÇA DE PATRIMÔNIO GUIAS	
.de recolhimento de documentos	063.63
.de transferência de documentos	063.63
HIGIENE DO TRABALHO	026.2

HIGIENIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	066
HOMENAGENS, eventos	910
HORÁRIO	
.de expediente.....	029.1
.entrada fora do	049.15
.especial para servidor estudante	024.91
.especial para servidor portador de deficiência.....	024.91
.permanência fora do	049.15
HORAS EXTRAS	
.cumprimento.....	029.11
.pagamento	024.136
V.tb. SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO Hospedagem	
Ver DIÁRIAS	
IDENTIFICAÇÃO	
.de material	031
.de pessoal	020.2
Imóveis	
Ver BENS IMÓVEIS	
IMPORTAÇÃO	
.de material permanente	033.11
.de veículos.....	042.11
IMPOSTO DE RENDA	
.recolhimento	024.156
.retido na fonte-IRRF	024.143
IMPOSTOS	059.1
V.tb. TAXAS; TRIBUTOS	
IMPrensa	012.1
IMPRESSÃO DE PUBLICAÇÕES	061.1
IMPRESSOS, confecção.....	033.23
Imunização	
Ver DESINFESTAÇÃO INCÊNDIOS	
.perícias técnicas	049.14
.prevenção	049.13
V.tb. EXTINTORES DE INCÊNDIOS	
.sindicâncias	049.14
.vistorias	049.14
INCENTIVOS	
.fiscais	054
.funcionais	029.3
INCORPORAÇÕES DE GRATIFICAÇÕES	024.12
INDEXAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA	062.3
INFORMAÇÕES	060, 069
.sobre o órgão	019.01
INFORMÁTICA	067
INFORMES	992
INFRAÇÕES, com veículos	042.5
INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS	025.1, 025.11
INSALUBRIDADE.....	024.134
INSPEÇÕES PERIÓDICAS	
.de prevenção de incêndio	049.13

.de saúde	026.23
INSS	
Ver INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	
INSTALAÇÃO	
.de extintores de incêndio.....	049.13
.de fax	074.1
.de material permanente	036
.de serviço de rádio	072.1
.de serviço de telex	073.1
.de serviço telefônico	074.1
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	024.142, 024.154
INSTRUMENTOS TÉCNICOS, aquisição.....	033.1
INTERCÂMBIO ENTRE BIBLIOTECAS.....	062.4
INVENTÁRIOS	
.de documentação bibliográfica	062.5
.de material	037
.de consumo	037.2
.permanente	037.1
.de patrimônio	044
INVESTIMENTOS.....	054
IRRF	
Ver IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	
JARDINS	
.desinfestação	041.54
.imunização	041.54
.limpeza	041.54
.manutenção.....	041.54
JETONS.....	024.122
Jornada de trabalho	
Ver HORÁRIO DE EXPEDIENTE	
JORNALISTAS, credenciamento.....	012.11
JUNTAS	011
JURADOS, afastamento	024.4
LEASING.....	033.12
LEGISLAÇÃO DE PESSOAL.....	020.1
LEI DOS 2/3	020.3
LEILÃO	
.de material permanente	035.1
.de veículos.....	042.31
LICENÇAS	
.em informática	067.2
.pessoal	
.acidente em serviço	024.3
.adotante.....	024.3
.afastamento do cônjuge/companheiro	024.3
.atividade política	024.3
.capacitação profissional	024.3
.desempenho de mandato classista	024.3
.doença em pessoa da família	024.3
.gestante	024.3

.paternidade	024.3
.prêmio por assiduidade	024.3
.serviço militar.....	024.3
.tratamento de interesses particulares	024.3
.tratamento de saúde.....	024.3
V.tb. AUXÍLIOS	
LICENCIAMENTO DE VEÍCULOS.....	042.2
LICITAÇÕES	
.alienação de veículos	042.3
.aquisição	
.de material	033,033.11, 033.21
.de veículos	042.1
.contratação de serviços.....	036.1
.requisição de serviços	036.1
.serviços de manutenção	041.5
.serviços profissionais transitórios	029.5
LIGAÇÕES INTERURBANAS 074	
LIMPEZA	
.de bens imóveis.....	041.54
.de documentos	066.1
.de jardins	041.54
.de veículos.....	042.4
LISTAGENS DESCRITIVAS DO ACERVO	063.63
LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	063.62
LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS	074.2
LIVROS	062
.de registro de ocorrências	049.15
.de ponto.....	029.11
Locação	
Ver ALUGUEL	
LOCOMOÇÃO, reembolso de despesas	024.52
LOTAÇÃO DE PESSOAL	023.13
LUZ, fornecimento	041.013
MALA OFICIAL	071.3
MALOTE	071.2
MANDATOS CLASSISTAS, licenças	024.3
MANDATOS ELETIVOS, afastamento.....	024.4
MANUAIS	
.de procedimentos técnicos	062.01, 063.01
.de sistemas de arquivos	063.01
.do usuário de informática	067.22
.técnicos de informática	067.21
MANUTENÇÃO	
.de ar condicionado	041.52
.de elevadores	041.51
.de extintores de incêndio.....	049.13
.de fax	074.1
.de geradores	041.53
.de jardins	041.54
.de material permanente	036

.de rádio	072.1
.de serviços básicos	041.01
.de subestações.....	041.53
.de telefone.....	074.1
.de telex	073.1
.de veículos.....	042.4
MÁQUINAS, aquisição	033.1
MATERIAL	030, 039
.de consumo	033.2
.alienação	035
.amostras	031
.aquisição.....	033
.baixa.....	035
.cadastro de fornecedores	030.1
.catálogo	031
.cessão	033.22, 035.2
.classificação	031
.codificação	031
.compra	033.21
.confecção de impressos	033.23
.controle de estoque	034.1
.desaparecimento	034.2
.distribuição	034.1
.doação	033.22, 035.2
.especificação	031
.extravio	034.2
.identificação	031
.impressão de formulários, convites, cartazes, cartões e outros.....	033.23
.inventários	037.2
.leilão.....	035.1
.movimentação	034
.padronização.....	031
.permuta.....	033.22, 035.2
.previsão	031
.recolhimento ao depósito.....	034.5
.reprodução de formulários	032
.requisição.....	032, 034.1
.roubo	034.2
.saída, autorização	034.4
.serviços reprográficos	032
.transporte	034.3
.venda	035.1
.permanente	033.1
.alienação	035
.aluguel	033.12
.aquisição.....	033
.baixa.....	035
.cadastro de fornecedores	030.1
.catálogo	031
.cessão	033.13, 035.2

.classificação	031
.codificação	031
.comodato	033.12
.compra	033.11
.consertos	036
.conservação	036
.contratação de serviços.....	036.1
.controle de estoque	034.1
.desaparecimento	034.2
.distribuição	034.1
.doação	033.13, 035.2
.empréstimo.....	033.13
.especificação	031
.extravio	034.2
.identificação	031
.importação	033.11
.instalação	036
.inventários	037.1
.leasing	033.12
.leilão.....	035.1
.manutenção	036
.movimentação	034
.padronização.....	031
.permuta.....	033.13, 035.2
.previsão	031
.recuperação	036
.recolhimento ao depósito.....	034.5
.requisição.....	034.1, 036.1
.roubo	034.2
.saída, autorização	034.4
.termos de responsabilidade	034.01
.transporte	034.3
.venda	035.1
MEDALHAS	029.31
MESAS REDONDAS, eventos	920
MISSÕES FORA DA SEDE	029.2
.no exterior	029.22
.com ônus	029.222
.sem ônus	029.221
.no país	029.21
MOBILIÁRIO	
.aquisição.....	033.1
.consertos	036
.conservação	036
.recuperação	036
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	001
MOSTRAS, eventos	930
MOVIMENTAÇÃO	
.de almoxarifado	034.1
.de bens	

.imóveis.....	044
.móveis	034.01
.de material	
.de consumo	034
.permanente	034
.de pessoal	023.1, 025.12
MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS	029.7
MUDANÇAS	
.de domicílio de servidores	024.51
.de imóvel.....	049.2, 049.21, 049.22
MULTAS	052.21
.sobre veículos	042.5
Nojo	
Ver FALECIMENTO DE FAMILIARES	
NOMEAÇÃO DE PESSOAL	023.11
NORMAS	
.de comunicações	070
.de legislação de pessoal	020.1
.de material	030
.de modernização e reforma administrativa.....	001
.de movimentação de pessoal	023.1
.de orçamento e finanças	050
.de organização e funcionamento	010
.de patrimônio	040
.de pessoal	020.1
.de procedimentos técnicos	062.01, 063.01
.de sistemas de arquivos	063.01
.sobre licenças	024.3
NOTICIÁRIO.....	012.12
OBRAS	041.4
.de arte, aquisição.....	033.1
.de construção	041.42
.de recuperação	041.41
.de reforma.....	041.41
.de restauração	041.41
OBRAS DE REFERÊNCIA	062.4
OBRIGAÇÕES	
.de pessoal	024, 024.9
.estatutárias	020.3
.trabalhistas	020.3
OFERECIMENTOS.....	995
OFICINAS, serviços de	036.2
OPERAÇÕES BANCÁRIAS	055
ORÇAMENTO	050, 051, 059
.previsão	051.11
V.tb. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA; RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	010, 019
ORGANOGRAMAS	010.2
ÓRGÃOS	
.colegiados	011

.de deliberação coletiva	011
.normatizadores da área de pessoal	020.3
PADRONIZAÇÃO DE MATERIAL	031
PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA.....	055.01
PALESTRAS	
.aperfeiçoamento e treinamento	022.9
.eventos.....	910
V.tb. CICLOS DE PALESTRAS	
PARALISAÇÕES DE PESSOAL	029.7
PASEP	
Ver PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	
PASSAGENS.....	029.21, 029.222
PASSAPORTES.....	029.222
.diplomáticos	020.2
Pastas funcionais	
Ver ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS	
PATERNIDADE, licença.....	024.3
PATRIMÔNIO	040, 049
PENALIDADES DISCIPLINARES	025.12
PENSÕES	
.alimentícias.....	024.144
.provisórias	026.132
.temporárias	026.132
.vitalícias	026.132
PERÍCIAS	
.médicas.....	024.3
.técnicas	049.14
PERICULOSIDADE	024.133
PERIÓDICOS	062
PERMUTA	
.de bens imóveis.....	041.14, 041.24
.de documentação bibliográfica	062.13
.de material	033.13, 033.22, 035.2
.de pessoal	023.13
.de publicações	061.2
.de veículos.....	042.13, 042.32
PÊSAMES	993
PESQUISAS BIBLIOGRÁFICAS	062.4
PESSOAL	020, 029
.ação disciplinar	025
.acordos	020.4
.adiantamentos	026
.adicionais	024.13
.admissão	023.11
.afastamentos.....	024.4
.alterações salariais	023.03
.aperfeiçoamento	022, 022.9
.aposentadoria	026.13
.aproveitamento	023.11

.apuração de responsabilidade.....	025
.assentamentos individuais	020.5
.assistência social	026
.auxílios	024.92, 026.12
.benefícios	026.1
.boletim	020.1
.cadastro	020.5
.cargos	023.02
.cessão	023.15
.concessões	024.91
.contratação	023.11
.cursos	022.1
.demissão	023.12
.denúncias	025.1
.descontos	024.14
.designação	023.14
.direitos	024, 024.9
.dispensa	023.12
.disponibilidade.....	023.14, 025.12
.dissídios.....	020.4
.encargos patronais	024.15
.enquadramento.....	023.03
.estágios	022.2
.estudos.....	023.01
.exames de seleção	021.2
.exoneração.....	023.12
.falecimento	023.12
.férias	024.2
.fichas financeiras	024.1
.folhas de pagamento	024.1
.funções	023.02
.gratificações	024.12
.identificação	020.2
.inquéritos.....	025.1
.legislação	020.1
.licenças	024.3
.locomoção	024.52
.lotação.....	023.13
.movimentação	023.1, 025.12
.mudança de domicílio	024.51
.nomeação	023.11
.obrigações.....	024, 024.9
.pagamento	024.1
.paralisação.....	029.7
.permuta.....	023.13
.política	023
.previdência social.....	026
.previsão	023.01
.promoção.....	023.03
.proventos.....	024.11, 024.119

.quadros	023
.readaptação	023.11
.readmissão	023.11
.recondução	023.11
.recrutamento	021
.redistribuição	023.14
.reembolso de despesas	024.5
.reestruturações salariais	023.03
.reintegração	023.11
.remoção.....	023.13
.remunerações	024.11, 024.119
.requisição	023.15
.rescisão contratual	023.12
.reversão	023.11
.salários.....	024.11, 024.119
.seguridade social	026
.seleção.....	021
.sindicâncias	025.1
.sindicatos	020.4
.substituição.....	023.14
.suspensão.....	025.12
.tabelas	023
.transferência	023.13
.transportes	026.195
.treinamento	022, 022.9
.vantagens	024, 024.9
.vencimentos	024.11, 024.119
Ver PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - PIS	
PLANEJAMENTO DE TRABALHO	002
PLANOS	
.de informática	067.1
.de prevenção de incêndio	049.13
.de previdência privada.....	026.01
.de saúde	026.192
.de seguridade social	
.do empregador	024.154
.do servidor	024.142
.de trabalho	002
.operativos.....	051.23
Plantão	
Ver ESCALA DE PLANTÃO	
PLANTAS, bens imóveis	041
POLÍTICA	
.de acesso à documentação arquivística	063.5
.de pessoal	023
PRÊMIOS	
.incentivos funcionais	029.31
.por assiduidade.....	024.3
PRESTAÇÕES DE CONTAS	
.acordos	004

.ajustes	004
.ao Tribunal de Contas da União-TCU	057
.contratos	004
.convênios	004
.viagens.....	029.21, 029.222
PREVIDÊNCIA	
.privada.....	026.01
.social	026
PREVISÃO	
.de material	031
.de pessoal	023.01
.orçamentária	051.11
Procedimentos	
Ver NORMAS	
PROCESSOS DISCIPLINARES	025.11
PROCURAÇÃO	029.4
PRODUÇÃO	
.de documentos	063.1
.editorial	061
PROGRAMAS	
. de cursos	022.11
.de estágios	022.21
. de informática	067.2
.de trabalho	002
PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO	
SERVIDOR PÚBLICO-PASEP	024.151
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL-PIS	024.151
PROGRAMAÇÃO	
.financeira de desembolso.....	052.1
.orçamentária	051.1
PROGRAMAÇÃO VISUAL.....	061.1
PROGRESSÃO FUNCIONAL	023.03
PROJETOS	
.de acordos	004
.de ajustes	004
.de bens imóveis.....	041
.de contratos	004
.de convênios.....	004
.de informática	067.1
.de modernização e reforma administrativa.....	001
.de prevenção de incêndio	049.13
.de trabalho	002
PROMOÇÃO DE PESSOAL	023.03
PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR	026.192
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	
V.tb. ORÇAMENTO; RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PROPOSTAS	
.de cursos	022.11
.de estágio.....	022.21
PRÓPRIOS DA UNIÃO, ocupação	026.194
PROTESTOS.....	994

PROTOCOLO.....	063.2
PROVAS DE SELEÇÃO	021.2
PROVENTOS	024.11, 024.119
.provisórios	024.112
PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS	
.em outros periódicos	060.3
.no diário oficial	060.1
.nos boletins	
.administrativo	060.2
.de pessoal	060.2
.de serviço	060.2
PUBLICAÇÕES INSTITUCIONAIS	061
.distribuição	061.2
.divulgação.....	061.2
.doação	061.2
.editoração	061.1
.permuta.....	061.2
.programação visual	061.1
.promoção.....	061.2
.venda	061.2
PUBLICIDADE.....	012.3
QDD	
Ver QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA	
QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA-QDD	051.13
QUADROS DE PESSOAL.....	023
QUINQUÊNIOS.....	024.131
RÁDIO.....	072
.instalação	072.1
.manutenção.....	072.1
.reparo	072.1
RAIS	
Ver RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS	
READAPTAÇÃO DE PESSOAL	023.11
READMISSÃO DE PESSOAL	023.11
REAJUSTE SALARIAL	023.03
RECEITA	052.21
RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.2
RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS	029.6
RECOLHIMENTO	
.de material ao depósito	034.5
.do empregador	024.15
RECOLHIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVISTICA	063.63
RECONDUÇÃO DE PESSOAL	023.11
RECRUTAMENTO DE PESSOAL	021
RECUPERAÇÃO	
.de bens imóveis.....	041.41
.de material permanente	036
RECURSOS	
.a exames de seleção	021.2
.descentralização.....	051.21

.orçamentários	051.21
.destaques	051.21
.estornos	051.21
.provisão	051.21
.subvenção	051.21
.transferência	051.21
V.tb. ORÇAMENTO; PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	
REDES DE INFORMÁTICA	067.2
REDISTRIBUIÇÃO DE PESSOAL.....	023.14
REEMBOLSO DE DESPESAS	024.5, 024.59
.locomção	024.52
.mudança de domicílio de servidores	024.51
V.tb. DESPESAS	
REESTRUTURAÇÕES SALARIAIS	023.03
REFEIÇÃO	
.auxílio	024.92
.fornecimento.....	026.22
REFEITÓRIOS.....	026.22
REFORMAS	
.administrativas	001
.de bens imóveis.....	041.41
REGIMENTOS	010.2
REGISTROS	
.de documentação bibliográfica	062.2
.de ocorrência, controle de portaria	049.15
.de programas de informática.....	067.2
.de sistemas de informática	067.2
.nos órgãos competentes, organização e funcionamento	010.1
Regulamentações	
Ver NORMAS REGULAMENTOS	010.2
.de pessoal	020.1
REINTEGRAÇÃO	
.de pessoal	023.11
.de posse	041.3
REIVINDICAÇÕES	994
.de domínio	041.3
RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS-RAIS	020.3
RELAÇÕES DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS	063.63
RELATÓRIOS	
.de atividades.....	003
.de cursos	022.11
.de estágios	022.21
.de prevenção de incêndios	049.13
.de viagens	029.21, 029.222
.técnicos	004, 011
RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO-RMA	034.1
RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS IMÓVEIS-RMBI	044
RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS-RMB/RMBM	034.01
REMOÇÃO DE PESSOAL	023.13
REMUNERAÇÃO	024.11, 024.119

.de cargos	023.02
.de funções	023.02
RENDAS ARRECADADAS	052.21
REPAROS	
.de fax	074.1
.de rádio	072.1
.de telefone.....	074.1
.de telex	073.1
.de veículos.....	042.4
REPASSE FINANCEIRO	052.21
REPORTAGENS	012.12
REPOSIÇÃO SALARIAL.	023.03
REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	032, 065
Reprografia	
Ver REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	
REQUISIÇÃO	
de material	
.de consumo	034.1
.permanente	034.1
.de pessoal	023.15
.de serviços de instalação e manutenção	036.1
.de serviços reprográficos	032
.de veículos.....	042.911
RESCISÃO CONTRATUAL	023.12
RESERVAS DE HOTEL.....	029.222
RESIDÊNCIAS	041
RESTAURAÇÃO	
.de documentos	066.3
.de bens imóveis.....	041.41
RESTOS A PAGAR	052.22
REUNIÕES	010.3
REVERSÃO DE PESSOAL	023.11
REVISÃO DE TEXTO.....	061.1
RMA	
Ver RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO	
RMBI	
Ver RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	
RMB/RMBM	
Ver RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS	
ROUBO	
de material	
.de consumo	034.2
.permanente	034.2
.de patrimônio	049.14
SAÍDA DE MATERIAL	034.4, 049.15
SALÁRIOS	024.11, 024.119
.alterações	023.03
.descontos	024.14
.equiparação	023.03
.família	024.111

.maternidade	024.155
.reajuste	023.03
.reestruturações	023.03
.reposição	023.03
SALAS	041
SALÕES, eventos	930
SEDEX	
Ver Serviços de Entrega Expressa	
SEGURANÇA	
.de patrimônio	049.1
.do trabalho.....	026.2
SEGURIDADE SOCIAL	024.142, 024.154, 026
SEGUROS	
.benefícios	026.11
.de patrimônio	049.12
.de veículos.....	049.12
SELEÇÃO	
.de documentação arquivística	063.61
.de pessoal	021
SEMINÁRIOS, eventos.....	920
SEMOVENTES	043
Serviços de Entrega de Correspondência Agrupada	
Ver MALOTE	
SERVIÇOS	
.contratação de	036.1
.de entrega expressa	071.1
.internacional	071.12
.nacional	071.11
.de manutenção	041.5, 041.59
.de imóveis	041.5
.de material permanente	036
.de vigilância	049.11
.extraordinários	024.136
V.tb. HORAS EXTRAS	
.malote.....	071.2
.militar.....	024.3
.postal	071, 071.9
.profissionais transitórios	029.5
.reprográficos.....	032
.requisição de	036.1
SERVIDORES, transporte.....	026.195
SICAF	
Ver SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES	
SIMPÓSIOS, eventos	920
SINDICÂNCIAS	049.14
.de pessoal	025.1
SINDICATOS	020.4
SINISTROS	049.14
SISTEMAS	
.de arquivos	063

.de informática	067.2
SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES-SICAF.....	030.1
SOLENIIDADES, eventos	910
SUBESTAÇÕES, manutenção.....	041.53
SUB-REPASSE FINANCEIRO	052.21
SUBSÍDIOS	054
SUBSTITUIÇÃO DE PESSOAL	023.14
SUBVENÇÕES	
.despesa	052.22
.recursos orçamentários	051.21
SUPRIMENTO DE FUNDOS	052.22
SUSPENSÃO	
.contratual	024.4
.de pessoal	025.12
TABELAS DE PESSOAL	023
TABELAS DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS	063.61
TAXAS.....	059.1
.de serviços	052.21
V.tb. IMPOSTOS; TRIBUTOS	
TCU	
Ver TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO	
TELEFONE	074
.instalação	074.1
.manutenção.....	074.1
.reparo	074.1
.transferência	074.1
TELEX	073
.instalação	073.1
.manutenção.....	073.1
.reparo	073.1
TEMPO DE SERVIÇO	
.adicional	024.131
.averbação	026.131
.contagem	026.131
TERMOS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.62
TERMOS	
.de recolhimento de documentos	063.63
.de transferência de documentos	063.63
TERMOS DE RESPONSABILIDADE.....	034.01
TERRENOS	041
TESTES PSICOTÉCNICOS	021.2
TOMADA DE CONTAS	057
TOMBAMENTOS	
.de bens imóveis.....	041.3
.de documentação bibliográfica	062.5
.de material permanente	037
.de veículos.....	042.2
TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS	063.2
TRANSFERÊNCIA	
.de pessoal	023.13

.de recursos orçamentários.....	051.21
.de telefones	074.1
.de veículos.....	042.13, 042.32
TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	063.63
TRANSFORMAÇÃO DE CARGOS	023.02
TRANSMISSÃO	
.de dados	075
.de imagem	075
.de voz	075
TRANSPORTE	
.de material	
.de consumo	034.3
.permanente	034.3
.para servidores.....	026.195
TRANSPOSIÇÃO DE CARGOS	023.02
TRE	
Ver TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL	
TREINAMENTO DE PESSOAL	022, 022.9
.para prevenção de incêndio	049.13
TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO-TCU	057
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL-TRE	024.4
TRIBUTOS.....	059.1
V.tb. IMPOSTOS; TAXAS	
UNIFORME, auxílio	024.92
USUÁRIOS, manual	067.22
VALE-TRANSPORTE	024.92
VANTAGENS DE PESSOAL	024, 024.9
VEÍCULOS	042, 042.9
.abastecimento.....	042.4
.acidente	042.5
.alienação	042.3
.aluguel	042.12
.aquisição.....	042.1
.autorização para uso	042.912
.cadastro	042.2
.cessão	042.13, 042.32
.controle de uso	042.91
.doação	042.13, 042.32
.emplacamento	042.2
.estacionamento	042.913
.garagem.....	042.913
.importação	042.11
.infrações.....	042.5
.leilão.....	042.31
.licenciamento.....	042.2
.limpeza	042.4
.manutenção.....	042.4
.multas	042.5
.permuta.....	042.13, 042.32
.reparo	042.4

.requisição	042.911
.seguros	049.12
.tombamento	042.2
.transferência	042.13, 042.32
.venda	042.31
VENCIMENTOS.....	024.11, 024.119
VENDA	
.de bens imóveis.....	041.21
.de material	
.de consumo	035.1
.permanente	035.1
.de publicações	061.2
.de veículos.....	042.31
VIAGENS DE SERVIÇO	029.2
.prestação de contas.....	029.21, 029.222
.relatórios	029.21, 029.222
VIGILÂNCIA	049.11
VISITANTES	940
Visitas	
Ver VISITANTES	
VISTORIAS	049.14
Xerox	
Ver REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	

19.2 CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - ATIVIDADES-FIM

100	MOVIMENTAÇÃO ELEITORAL, ELEIÇÕES, PARTIDO POLÍTICO E ZONA ELEITORAL
100.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)
100.02	Atas (das sessões do Tribunal)
101	JULGAMENTOS E CRIMES <i>A PARTIR</i> DE JUNHO 1994 (REGIMENTO INTERNO ALTERADO EM 2004)
101.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por lei, manual, ofício circular, ordem de serviço, portaria, provimento e resolução)
101.1	PROCESSO CLASSE I
101.11	HABEAS CORPUS e RECURSO EM HABEAS CORPUS <i>Incluem-se:</i> <i>Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe VII e XVI (Regimento Interno Atual – 2004)</i> <i>Classe V (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
101.12	MANDADO DE SEGURANÇA e RECURSO EM MANDADO DE SEGURANÇA <i>Incluem-se:</i> <i>Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe X e XVIII (Regimento Interno Atual – 2004)</i> <i>Classe IV (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
101.13	MANDADO DE INJUNÇÃO
101.14	HABEAS DATA e RECURSO EM HABEAS DATA <i>Incluem-se:</i> <i>Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classes VIII e XVII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
101.2	PROCESSO CLASSE II CONFLITOS DE COMPETÊNCIA e JURISDIÇÃO <i>Incluem-se:</i> <i>Classe II (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe V (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
101.3	PROCESSO CLASSE III
101.31	RECURSO ELEITORAL (incluindo agravo de instrumento) <i>Incluem-se:</i> <i>Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe XIV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
101.32	RECURSO CRIMINAL <i>Incluem-se:</i> <i>Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe XV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>

- 101.33 RECURSO DE DIPLOMAÇÃO
- Inclui-se:*
Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)
- 101.4 PROCESSOS CRIMINAIS DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA DO TREDF (Ação Penal)
- Incluem-se:*
Classe IV (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)
Classe III (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004);
Classe I (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)
Classe II (Regimento Interno Atual – 2004)
- 101.5 PROCESSO CLASSE IX
- 101.51 CONSULTA
- Incluem-se:*
Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)
Classe XXVI (Regimento Interno Atual – 2004)
- 101.52 RECLAMAÇÃO e AÇÃO CAUTELAR
- Incluem-se:*
Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)
Classe XI (Regimento Interno Atual – 2004)
Classe XIII (Regimento Interno Atual – 2004)
- 101.53 REPRESENTAÇÃO, INCLUINDO DIREITO DE RESPOSTA
- Incluem-se:*
Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)
Classe XXI (Regimento Interno Atual – 2004)
Classe XXIII (Regimento Interno Atual – 2004)
- 101.6 EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO (até 2003). EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO E IMPEDIMENTO (a partir de 2004)
- Incluem-se:*
Classe XII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)
Classe VI (Regimento Interno Atual – 2004)
- 101.7 EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO (foi incluída na Exceção de Suspeição ver Código 101.6 a partir de 2004, de acordo com o Regimento Interno em vigor).
- Inclui-se:*
Classe XIII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)
- 101.8 PROCESSO DE CRIME ELEITORAL NA 1ª INSTÂNCIA: que não seguem para o TREDF (2ª Instância), incluindo inquérito policial (Polícia Federal), termo circunstanciado (Polícia Federal), denúncia (Ministério Público), Investigação Judicial Eleitoral (Ministério Público), Procedimento Administrativo Eleitoral (Ministério Público), Representação e Denúncia (Particular).
- Incluem-se:*
Classe I e II (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)
Classe IX (Regimento Interno Atual – 2004)

101.9	OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A JULGAMENTOS E CRIMES
101.91	PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS <i>Inclui-se:</i> <i>Classe VIII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i>
101.92	Ação rescisória <i>Inclui-se:</i> <i>Classe III (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
101.93	Agravo de instrumento <i>Inclui-se:</i> <i>Classe IV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
101.94	Investigação judicial eleitoral <i>Inclui-se:</i> <i>Classe XII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
102	JULGAMENTOS E CRIMES ANTERIORES A JUNHO DE 1994
102.1	PROCESSO CLASSE A - <i>habeas corpus</i> , mandado de segurança, conflitos de jurisdição, processos criminais e demais processos contenciosos
102.2	PROCESSO CLASSE B – processos relativos à perda de mandato
102.3	PROCESSO CLASSE C – consultas, representações e reclamações
102.4	PROCESSO CLASSE D - registros de diretórios e de candidatos
102.5	PROCESSO CLASSE E – expedientes relativos a contas de partidos políticos
102.6	PROCESSO CLASSE F - matéria administrativa
102.9	OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A JULGAMENTOS E CRIMES
102.91	PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS
110	MOVIMENTAÇÃO ELEITORAL (Resolução 21.538/03-TSE)
110.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)
110.02	FORMULÁRIOS (apenas modelos únicos)
110.03	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES
110.04	PROCESSAMENTO ELETRÔNICO DE DADOS
111	ALISTAMENTO ELEITORAL
111.1	INSCRIÇÃO
111.2	TRANSFERÊNCIA
111.21	DENTRO DA MESMA UNIDADE DA FEDERAÇÃO (a partir do ano 2000 vago)
111.22	ENTRE UNIDADES DA FEDERAÇÃO (separar por Estados)
111.3	REVISÃO

111.4	SEGUNDA VIA
111.5	RELATÓRIOS (de expedição de guia, de Erro, Listagens para afixação na Zona e Relações de encaminhamento de FAE/RAE)
112	ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR
112.1	CANCELAMENTO E LIBERAÇÃO DE INSCRIÇÃO ELEITORAL
	<i>Incluem-se:</i> <i>Classe X (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe IX (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
112.2	CONSCRITO/MILITAR
112.3	FALECIMENTO, ÓBITO
112.4	JUSTIFICATIVA DE VOTO
112.5	MULTA OU ISENÇÃO
112.6	SUSPENSÃO, REABILITAÇÃO E INTERDIÇÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS
	<i>Incluem-se:</i> <i>Classe V (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
112.7	VOTAÇÃO EM SEPARADO
112.8	VOTO FACULTATIVO (maior de 70 anos, Menor de 18 e maior de 16, Incapacidade Física)
112.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR
112.91	CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL E ANTECEDENTES PENAIIS
112.92	TÍTULO DE ELEITOR E PROTOCOLO NÃO PROCURADOS PELO ELEITOR
112.93	REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR (Processo)
113	ALISTAMENTO ELEITORAL VOLANTE (ação global, ação comunitária, mutirão, escolas, forças armadas etc.)
114	BATIMENTO NACIONAL DO CADASTRO (Ocorrência e Coincidência) ou DUPLICIDADE DE INSCRIÇÃO ELEITORAL
114.1	OCORRÊNCIA
114.11	OCORRÊNCIA EXTERIOR (ZZ)
114.12	OCORRÊNCIA NACIONAL (ZE)
114.2	COINCIDÊNCIA
	<i>Incluem-se:</i> <i>Classe II (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe X (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
114.21	DENTRO DA ZONA (1DF)

114.22	ENTRE ZONAS ELEITORAIS (2DF)
114.23	ENTRE UNIDADES DA FEDERAÇÃO (3BR)
114.3	RELATÓRIOS DE BATIMENTO
114.4	NOTIFICAÇÃO RECEBIDA DO TSE SOBRE COINCIDÊNCIA
114.5	CONVOCAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO PARA O ELEITOR COMPARECER À ZONA
115	RECADASTRAMENTO ELEITORAL Revisão de Eleitorado <i>Inclui-se:</i> <i>Classe 44 (Resolução 22.676/07-TSE)</i>
116	SEÇÕES ELEITORAIS (criação, inclusão, Exclusão, modificação e Remanejamento)
117	INFORMAÇÃO DE CADASTRO DE ELEITOR (endereço, número de título de eleitor, outros documentos, espelhos, incluindo credenciamento do servidor para utilizar o sistema)
118	ESTATÍSTICA ELEITORAL
118.1	ATENDIMENTO E ALISTAMENTO ELEITORAL
118.2	PERFIL DO ELEITORADO
118.3	RELATÓRIO DE ESTATÍSTICA
120	ELEIÇÕES
120.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem De Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)
120.02	FORMULÁRIOS (modelos Únicos)
120.03	RELATÓRIO DAS ELEIÇÕES (inclui ofícios, prévias, memorandos)
120.04	RESULTADO DAS ELEIÇÕES
121	VOTAÇÃO
121.1	ATAS DE VOTAÇÃO
121.2	CÉDULA ELEITORAL
121.3	FOLHA DE VOTAÇÃO/ELEIÇÃO
121.4	MESA RECEPTORA (atas, audiência, reuniões)
121.5	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO (inclui Levantamento, vistoria e reparos dos locais)
122	APURAÇÃO
122.1	APURAÇÃO DAS ELEIÇÕES (incluindo ofícios, prévias, memorandos, relatório das eleições) <i>Incluem-se:</i> <i>Classe VIII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe XXV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
122.2	ATAS DE APURAÇÃO/ELEIÇÃO

122.3	BOLETIM DE URNA
122.4	COMISSÃO DE APURAÇÃO e JUNTA APURADORA
	<i>Inclui-se:</i> <i>Classe XIII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
122.5	IMPUGNAÇÃO DE VOTO (incluindo processos e o formulário de impugnação)
122.6	JULGAMENTO DAS IMPUGNAÇÕES OU ANULAÇÃO DE URNAS (Processo Classe XII)
122.7	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO (inclui Levantamento, vistoria e reparos dos locais)
122.8	RECURSO DE APURAÇÃO E DE CONTAGEM DE VOTO (Processo)
123	SUPORTE ÀS ELEIÇÕES
123.1	ALIMENTAÇÃO
123.2	COMUNICAÇÃO
123.3	EXTERIOR
123.4	INFORMÁTICA
123.5	MATERIAL
123.6	SAÚDE
123.7	SEGURANÇA e FISCALIZAÇÃO (incluindo comitê interpartidário de fiscalização)
123.8	TRANSPORTE
124	CONVOCAÇÃO E DEVOLUÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
124.1	ESCRUTINADOR (incluindo convocação)
124.2	JUÍZES (incluindo plantão)
124.3	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
124.4	AGENTES ELEITORAIS (incluindo convocação, mesário, diretor de escola, etc.)
	<i>Incluem-se:</i> <i>Classe IX (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe XII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i> <i>Classe XIV (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i> <i>Resolução TREDF n. 5.966/2006</i>
124.5	SERVIDOR PÚBLICO
124.6	TÉCNICO DE INFORMÁTICA
124.7	AGENTES ELEITORAIS VOLUNTÁRIOS
125	TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO
125.1	DEMONSTRAÇÃO DA URNA ELETRÔNICA
125.2	JUIZ, PROMOTOR E PROCURADOR

125.3	AGENTES ELEITORAIS
125.4	SERVIDOR PÚBLICO
126	PROPAGANDA ELEITORAL
126.1	ASSUNTOS RELATIVOS À LEI ELEITORAL (inclusive a Representação contra Propaganda Eleitoral Gratuita) <i>Inclui-se:</i> <i>Classe XXIV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
126.2	PIRULITO
126.3	RÁDIO E TV
126.4	REQUERIMENTO DE PROPAGANDA ELEITORAL GRATUITA <i>Incluem-se:</i> <i>Classe X (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe XXXII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
127	CANDIDATO
127.1	FILIAÇÃO (inclui-se inelegibilidade) <i>Inclui-se:</i> <i>Classe VIII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
127.2	PESQUISA DE OPINIÃO
127.3	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CANDIDATO <i>Incluem-se:</i> <i>Classe XI (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i> <i>Classe XXIX (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
127.4	REGISTRO, CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CANDIDATOS <i>Incluem-se:</i> <i>Classe VI (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe XIX (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
127.5	RELAÇÃO DE CANDIDATOS
127.6	RELAÇÃO DE HOMÔNIMOS
127.7	DIPLOMAÇÃO Inclusive expedição de diploma.
127.8	IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO <i>Inclui-se:</i> <i>Classe I (Regimento Interno Atual – 2004)</i>

127.9	OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A CANDIDATO E A PARLAMENTAR
130	PARTIDO POLÍTICO
130.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)
131	CRIAÇÃO, FUSÃO, REGISTRO, CANCELAMENTO, INDEFERIMENTO
131.1	ESTATUTO
131.2	LISTAGEM DE APOIAMENTO MÍNIMO
131.3	REGISTRO, FUSÃO, CRIAÇÃO, CANCELAMENTO, INDEFERIMENTO
	<i>Inclui-se:</i> <i>Classe XX (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
132	ATUALIZAÇÃO DE FILIADOS
132.1	FILIAÇÃO PARTIDÁRIA
132.2	COMUNICAÇÃO DE DIRETÓRIOS
132.3	FILIAÇÃO E DESFILIAÇÃO
132.4	PLURALIDADE DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA (inclui dupla filiação partidária)
	<i>Incluem-se:</i> <i>Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe XI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>
132.5	EDITAIS
132.6	RELAÇÃO DE DELEGADOS
132.7	RELAÇÃO DE FILIADOS (incluindo as fichas de filiação partidária)
132.8	RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE FILIAÇÃO
133	PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PARTIDO POLÍTICO (incluindo Processo Classe XI)
	<i>Incluem-se:</i> <i>Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i> <i>Classe XXVIII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
134	DIRETÓRIOS e COMISSÃO PROVISÓRIA
134.1	CONVENÇÕES (incluindo atas, calendário, observador eleitoral, relatórios etc.)
134.2	COMPOSIÇÃO DE DIRETÓRIOS
134.3	COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES PROVISÓRIAS e COMITÊS
	<i>Inclui-se:</i> <i>Classe XXII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
134.4	CREDENCIAMENTO E DESIGNAÇÃO DE DELEGADOS

134.5	REGISTRO DE DIRETÓRIOS E ANOTAÇÃO DE COMISSÕES EXECUTIVAS (Processo Classe V) incluindo cancelamento ou anulação do registro
140	ZONA ELEITORAL
140.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)
140.1	CRIAÇÃO E EXTINÇÃO DE ZONA ELEITORAL E POSTO ELEITORAL <i>Inclui-se:</i> <i>Classes XXVII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>
140.2	INFORMAÇÃO SOBRE ZONA ELEITORAL
140.3	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ZONA ELEITORAL
140.4	INSPEÇÃO E CORREIÇÃO ELEITORAL (atas, termos, visitas, resultado etc.) <i>Inclui-se:</i> <i>Classe IV (Provimento Geral da Corregedoria - Revogado)</i>

19.2.1 ÍNDICE DO CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS:

ATIVIDADES-FIM

Ação rescisória	101.92
<i>Inclui-se:</i>	
<i>Classe III (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
AGENTES ELEITORAIS (incluindo convocação, mesário, diretor de escola, etc.)	124.4
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe IX (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i>	
<i>Classe XII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
<i>Classe XIV (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
<i>Resolução TREDF n. 5.966/2006</i>	
AGENTES ELEITORAIS	125.3
AGENTES ELEITORAIS VOLUNTÁRIOS	124.7
Agravo de instrumento	101.93
<i>Inclui-se:</i>	
<i>Classe IV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
ALIMENTAÇÃO	123.1
ALISTAMENTO ELEITORAL	111
ALISTAMENTO ELEITORAL VOLANTE	113
APURAÇÃO.....	122
APURAÇÃO DAS ELEIÇÕES	122.1
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe VIII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XXV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
ASSUNTOS RELATIVOS À LEI ELEITORAL	126.1
(inclusive a Representação contra Propaganda Eleitoral Gratuita)	
<i>Inclui-se:</i>	
<i>Classe XXIV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
Atas (das sessões do Tribunal).....	100.02
ATAS DE APURAÇÃO/ELEIÇÃO.....	122.2
ATAS DE VOTAÇÃO	121.1
ATENDIMENTO E ALISTAMENTO ELEITORAL	118.1
ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR.....	112
ATUALIZAÇÃO DE FILIADOS	132

BATIMENTO NACIONAL DO CADASTRO (Ocorrência e Coincidencia) ou DUPLICIDADE DE INSCRIÇÃO ELEITORAL	114
BOLETIM DE URNA	122.3
CANCELAMENTO E LIBERAÇÃO DE INSCRIÇÃO ELEITORAL	112.1
Incluem-se:	
<i>Classe X (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i>	
<i>Classe IX (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
CANDIDATO	127
CÉDULA ELEITORAL	121.2
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL E ANTECEDENTES PENAS	112.91
COINCIDÊNCIA	114.2
Incluem-se:	
<i>Classe II (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i>	
<i>Classe X (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
COMISSÃO DE APURAÇÃO e JUNTA APURADORA	122.4
Inclui-se:	
<i>Classe XIII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES PROVISÓRIAS e COMITÊS	134.3
Inclui-se:	
<i>Classe XXII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
COMPOSIÇÃO DE DIRETÓRIOS	134.2
COMUNICAÇÃO	123.2
COMUNICAÇÃO DE DIRETÓRIOS	132.2
CONSCRITO/MILITAR	112.2
CONSULTA	101.51
Incluem-se:	
<i>Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XXVI (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
CONVENÇÕES	134.1
CONVOCAÇÃO E DEVOLUÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	124
CONVOCAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO PARA O ELEITOR	
COMPARECER À ZONA	114.5
CREDENCIAMENTO E DESIGNAÇÃO DE DELEGADOS	134.4
CRIAÇÃO E EXTINÇÃO DE ZONA ELEITORAL E POSTO ELEITORAL	140.1
Inclui-se:	
<i>Classes XXVII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	

CRIAÇÃO, FUSÃO, REGISTRO, CANCELAMENTO, INDEFERIMENTO	131
DEMONSTRAÇÃO DA URNA ELETRÔNICA	125.1
DENTRO DA MESMA UNIDADE DA FEDERAÇÃO (a partir do ano 2000 vago).....	111.21
DENTRO DA ZONA (1DF).....	114.21
DIPLOMAÇÃO	
Inclusive expedição de diploma.....	127.7
DIRETÓRIOS e COMISSÃO PROVISÓRIA	134
EDITAIS	132.5
ELEIÇÕES.....	120
ENTRE UNIDADES DA FEDERAÇÃO (3BR).....	114.23
ENTRE UNIDADES DA FEDERAÇÃO (separar por Estados).....	111.22
ENTRE ZONAS ELEITORAIS (2DF).....	114.22
ESCRUTINADOR (incluindo convocação)	124.1
ESTATÍSTICA ELEITORAL	118
ESTATUTO.....	131.1
EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO (foi incluída na Exceção de Suspeição ver Código 101.6 a partir de 2004, de acordo com o Regimento Interno em vigor).....	101.7
<i>Inclui-se:</i> <i>Classe XIII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO (até 2003). EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO E IMPEDIMENTO (a partir de 2004).....	101.6
<i>Incluem-se:</i> <i>Classe XII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe VI (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
EXTERIOR.....	123.3
FALECIMENTO, ÓBITO	112.3
FILIAÇÃO	127.1
(inclui-se inelegibilidade)	
<i>Inclui-se:</i> <i>Classe VIII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
FILIAÇÃO E DESFILIAÇÃO	132.3
FILIAÇÃO PARTIDÁRIA.....	132.1

FOLHA DE VOTAÇÃO/ELEIÇÃO	121.3
FORMULÁRIOS (apenas modelos únicos)	110.02
FORMULÁRIOS (modelos Únicos)	120.02
HABEAS CORPUS e RECURSO EM HABEAS CORPUS.....	101.11
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe VII e XVI (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
<i>Classe V (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
HABEAS DATA e RECURSO EM HABEAS DATA.....	101.14
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classes VIII e XVII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO	127.8
<i>Inclui-se:</i>	
<i>Classe I (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
IMPUGNAÇÃO DE VOTO	122.5
INFORMAÇÃO DE CADASTRO DE ELEITOR	117
INFORMAÇÃO SOBRE ZONA ELEITORAL	140.2
INFORMÁTICA.....	123.4
INSCRIÇÃO	111.1
INSPEÇÃO E CORREIÇÃO ELEITORAL	140.4
<i>Inclui-se:</i>	
<i>Classe IV (Provimento Geral da Corregedoria - Revogado)</i>	
Investigação judicial eleitoral.....	101.94
<i>Inclui-se:</i>	
<i>Classe XII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
JUIZ, PROMOTOR E PROCURADOR	125.2
JUÍZES (incluindo plantão)	124.2
JULGAMENTO DAS IMPUGNAÇÕES OU ANULAÇÃO DE URNAS (Processo Classe XII).....	122.6
JULGAMENTOS E CRIMES <i>A PARTIR</i> DE JUNHO 1994 (REGIMENTO INTERNO ALTERADO EM 2004).....	101
JULGAMENTOS E CRIMES <i>ANTERIORES</i> A JUNHO DE 1994	102
JUSTIFICATIVA DE VOTO	112.4

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	124.3
LISTAGEM DE APOIAMENTO MÍNIMO	131.2
MANDADO DE INJUNÇÃO	101.13
MANDADO DE SEGURANÇA e RECURSO EM MANDADO DE SEGURANÇA.....	101.12
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe X e XVIII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
<i>Classe IV (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
MATERIAL	123.5
MESA RECEPTORA	121.4
MOVIMENTAÇÃO ELEITORAL (Resolução 21.538/03-TSE).....	110
MOVIMENTAÇÃO ELEITORAL, ELEIÇÕES, PARTIDO	
POLÍTICO E ZONA ELEITORAL	100
MULTA OU ISENÇÃO	112.5
NOTIFICAÇÃO RECEBIDA DO TSE SOBRE COINCIDÊNCIA	114.4
OCORRÊNCIA.....	114.1
OCORRÊNCIA EXTERIOR (ZZ)	114.11
OCORRÊNCIA NACIONAL (ZE)	114.12
OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ATUALIZAÇÃO DA	
SITUAÇÃO DO ELEITOR	112.9
OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A CANDIDATO E A PARLAMENTAR	127.9
OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A JULGAMENTOS E CRIMES.....	101.9
OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A JULGAMENTOS E CRIMES.....	102.9
PARTIDO POLÍTICO	130
PERFIL DO ELEITORADO	118.2
PESQUISA DE OPINIÃO.....	127.2
PIRULITO	126.2
PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO.....	121.5, 122.7
PLURALIDADE DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA.....	132.4
(inclui dupla filiação partidária)	

Incluem-se:

<i>Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe XI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	
PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS	101.91
Inclui-se: <i>Classe VIII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i>	
PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS	102.91
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CANDIDATO	127.3
Incluem-se: <i>Classe XI (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i> <i>Classe XXIX (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PARTIDO POLÍTICO	133
Incluem-se: Classe XI) <i>Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i> <i>Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i> <i>Classe XXVIII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
PROCESSAMENTO ELETRÔNICO DE DADOS	110.04
PROCESSO CLASSE A - <i>habeas corpus</i> , mandado de segurança, conflitos de jurisdição, processos criminais e demais processos contenciosos.....	102.1
PROCESSO CLASSE B – processos relativos à perda de mandato	102.2
PROCESSO CLASSE C – consultas, representações e reclamações	102.3
PROCESSO CLASSE D - registros de diretórios e de candidatos.....	102.4
PROCESSO CLASSE E – expedientes relativos a contas de partidos políticos	102.5
PROCESSO CLASSE F - matéria administrativa	102.6
PROCESSO CLASSE I	101.1
PROCESSO CLASSE II - CONFLITOS DE COMPETÊNCIA e JURISDIÇÃO	101.2
Incluem-se: <i>Classe II (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i> <i>Classe V (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
PROCESSO CLASSE III	101.3
PROCESSO CLASSE IX	101.5
PROCESSO DE CRIME ELEITORAL NA 1ª INSTÂNCIA:	101.8
Incluem-se: <i>Classe I e II (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i> <i>Classe IX (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
PROCESSOS CRIMINAIS DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA	

DO TREFD (Ação Penal)	101.4
Incluem-se:	
<i>Classe IV (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe III (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004);</i>	
<i>Classe I (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i>	
<i>Classe II (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
PROPAGANDA ELEITORAL	126
RÁDIO E TV	126.3
RECADASTRAMENTO ELEITORAL	115
RECLAMAÇÃO e AÇÃO CAUTELAR	101.52
Incluem-se:	
<i>Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XI (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
<i>Classe XIII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
RECURSO CRIMINAL.....	101.32
Incluem-se:	
<i>Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
RECURSO DE APURAÇÃO E DE CONTAGEM DE VOTO (Processo)	122.8
RECURSO DE DIPLOMAÇÃO	101.33
Inclui-se:	
<i>Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
RECURSO ELEITORAL (incluindo agravo de instrumento)	101.31
Incluem-se:	
<i>Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XIV (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
REGISTRO DE DIRETÓRIOS E ANOTAÇÃO DE COMISSÕES	
EXECUTIVAS (Processo Classe V) incluindo cancelamento ou anulação do registro	134.5
REGISTRO, CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CANDIDATOS	127.4
Incluem-se:	
<i>Classe VI (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XIX (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
REGISTRO, FUSÃO, CRIAÇÃO, CANCELAMENTO, INDEFERIMENTO	131.3
Inclui-se:	
<i>Classe XX (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR (Processo)	112.93
RELAÇÃO DE CANDIDATOS	127.5

RELAÇÃO DE DELEGADOS	132.6
RELAÇÃO DE FILIADOS (incluindo as fichas de filiação partidária)	132.7
RELAÇÃO DE HOMÔNIMOS	127.6
RELATÓRIO DAS ELEIÇÕES (inclui ofícios, prévias, memorandos)	120.03
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ZONA ELEITORAL	140.3
RELATÓRIO DE ESTATÍSTICA	118.3
RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE FILIAÇÃO	132.8
RELATÓRIOS (de expedição de guia, de Erro, Listagens para afixação na Zona e Relações de encaminhamento de FAE/RAE).....	111.5
RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	110.03
RELATÓRIOS DE BATIMENTO	114.3
REPRESENTAÇÃO, INCLUINDO DIREITO DE RESPOSTA.....	101.53
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XXI (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
<i>Classe XXIII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
REQUERIMENTO DE PROPAGANDA ELEITORAL GRATUITA	126.4
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe X (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)</i>	
<i>Classe XXXII (Regimento Interno Atual – 2004)</i>	
RESULTADO DAS ELEIÇÕES	120.04
REVISÃO	111.3
Revisão de Eleitorado	123.6
<i>Inclui-se:</i>	
<i>Classe 44 (Resolução 22.676/07-TSE)</i>	
SEÇÕES ELEITORAIS	116
SEGURANÇA e FISCALIZAÇÃO.....	123.7
SERVIDOR PÚBLICO	124.5
SERVIDOR PÚBLICO	125.4
SUPORTE ÀS ELEIÇÕES	123
SUSPENSÃO, REABILITAÇÃO E INTERDIÇÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS	112.6
<i>Incluem-se:</i>	
<i>Classe V (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)</i>	
<i>Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)</i>	

TÉCNICO DE INFORMÁTICA	124.6
TÍTULO DE ELEITOR E PROTOCOLO NÃO PROCURADOS PELO ELEITOR.....	112.92
TRANSFERÊNCIA.....	111.2
TRANSPORTE.....	123.8
TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO	125
VOTAÇÃO	121
VOTAÇÃO EM SEPARADO	112.7
VOTO FACULTATIVO	112.8
ZONA ELEITORAL	140