20. ANEXO II

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE SERVIÇOS GERAIS
SEÇÃO DE ARQUIVO

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO

20.1 TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO: ATIVIDADES MEIO

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
000 ADMINISTRAÇÃO GERAL					
001	MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA PROJETOS ESTUDOS E NORMAS	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
002	PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO	*5 anos*	*9 anos*	*Guarda permanente*	
003	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	*5 anos*	*9 anos*	*Guarda permanente*	São passíveis de eliminação os relatórios cujas informações encontram-se recapituladas em outros.
004	ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS	*Enquanto vigora*	*10 anos*	*Guarda permanente*	
010	**ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTONORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL**	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
010.1	REGISTRO NOS ÓRGÃOS COMPETENTES	*Enquanto vigora*		*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
010.2	REGIMENTOS. REGULAMENTOS. ESTATUTOS. ORGANOGRAMAS. ESTRUTURAS	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	Os originais dos atos publicados integrarão os arquivos dos gabinetes do presidente da República, governadores e prefeitos, cuja temporalidade será definida quando da elaboração de tabela específica para suas atividades-fim.
010.3	AUDIÊNCIAS. DESPACHOS. REUNIÕES	*2 anos*		*Eliminação*	
011	COMISSÕES. CONSELHOS. GRUPOS DE TRABALHO. JUNTAS. COMITÊS	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	
	ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS, RELATÓRIOS	*4 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
012	COMUNICAÇÃO SOCIAL				
012.1	RELAÇÕES COM A IMPRENSA	*1 ano*		*Eliminação*	
012.11	CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS	*Enquanto vigora*		*Eliminação*	
012.12	ENTREVISTAS. NOTICIÁRIOS. REPORTAGENS. EDITORIAIS	*2 anos*		*Eliminação*	Os documentos cujas informações reflitam a política do órgão são de guarda permanente.
012.2	DIVULGAÇÃO INTERNA	*2 anos*		*Eliminação*	
012.3	CAMPANHAS INSTITUCIONAIS.	*4 anos*	*10 anos*	*Guarda permanente*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
PUBLICIDADE				
019 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
019.01 INFORMAÇÕES SOBRE O ÓRGÃO	*2 anos*		*Eliminação*	
020 PESSOAL				
020.1 LEGISLAÇÃO NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, ESTATUTOS, REGULAMENTOS, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
BOLETINS ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO	*10 anos*	*10 anos*	*Guarda permanente*	
020.2 IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL (INCLUSIVE CARTEIRA, CARTÃO, CRACHÁ, CREDENCIAL E PASSAPORTE DIPLOMÁTICO)	*Enquanto o servidor permanecer*		*Eliminação*	
020.3 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E ESTA- TUTÁRIAS. RELAÇÕES COM ÓRGÃOS NORMATIZADORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. LEI DOS 2/3. RAIS	*5 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	
020.31 RELAÇÕES COM OS CONSELHOS PROFISSIONAIS	*2 anos*		*Eliminação*	Os documentos cujas informações possam originar contenciosos administrativos ou judiciais serão classificados nos

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
					assuntos correspondentes ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.
020.4	SINDICATOS. ACORDOS. DISSÍDIOS	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
020.5	ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO	*Enquanto o servidor permanecer*	*	*Eliminação*	* O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos, independente do suporte. Serão transferidos ao arquivo intermediário após a saída do servidor do órgão.
021	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO				
021.1	CANDIDATOS A CARGO E EMPREGO PÚBLICOS: INSCRIÇÃO E CURRICULUM VITAE	*2 anos*		*Eliminação*	
021.2	EXAMES DE SELEÇÃO (CONCURSOS PÚBLICOS) PROVAS E TÍTULOS, TESTES PSICOTÉCNICOS E EXAMES MÉDICOS	*6 anos*		*Eliminação*	
	CONSTITUIÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS, EDITAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE PROVAS, GABARITOS, RESULTADOS E RECURSOS	*6 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	É opcional a seleção por amostragem das provas dos candidatos, segundo critérios estabelecidos pela Comissão Permanente de Avaliação.
022	APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO				
022.1	CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO)				
022.11	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO	*5 anos*		*Eliminação*	
	PROPOSTAS, ESTUDOS, EDITAIS,	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
	PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE EXERCÍCIOS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS			*permanente*	
022.12	PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES				Para os documentos comprobatórios de participação utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais 020.5.
022.121	NO BRASIL	*5 anos*		*Eliminação*	
022.122	NO EXTERIOR	*5 anos*		*Eliminação*	
022.2	ESTÁGIOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTÁGIO)				
022.21	PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO	*5 anos*		*Eliminação*	
	ESTUDOS, PROPOSTAS, PROGRAMAS, RELATÓRIOS FINAIS, RELAÇÃO DE PARTICIPANTES, AVALIAÇÃO E DECLARAÇÃO DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
022.22	PROMOVIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES				Para os documentos comprobatórios de participação utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais 020.5.
022.221	NO BRASIL	*5 anos*		*Eliminação*	
022.222	NO EXTERIOR	*5 anos*		*Eliminação*	
022.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO				Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
023	QUADROS, TABELAS E POLÍTICA DE PESSOAL				
023.01	ESTUDOS E PREVISÃO DE PESSOAL	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
023.02	CRIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, TRANSFORMAÇÃO, TRANSPOSIÇÃO E REMUNERAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
023.03	REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ENQUADRAMENTO EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
023.1	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL				
023.11	ADMISSÃO. PROVEITAMENTO. CONTRATAÇÃO. NOMEAÇÃO. READMISSÃO. READAPTAÇÃO. RECONDUÇÃO. REINTEGRAÇÃO. REVERSÃO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
023.12	DEMISSÃO. DISPENSA. EXONERAÇÃO. RESCISÃO CONTRATUAL. FALECIMENTO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
023.13	LOTAÇÃO. REMOÇÃO. TRANSFERÊNCIA. PERMUTA	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	
023.14	DESIGNAÇÃO. DISPONIBILIDADE. REDISTRIBUIÇÃO. SUBSTITUIÇÃO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
023.15	REQUISIÇÃO. CESSÃO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
024	DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS				
024.1	FOLHAS DE PAGAMENTO. FICHAS FINANCEIRAS	*5 anos*	*95 anos*	*Eliminação*	
024.11	SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES	*7 anos*		*Eliminação*	
024.111	SALÁRIO-FAMÍLIA	*5 anos*	*19 anos*	*Eliminação*	Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico Único, o prazo total de guarda para os documentos referentes à concessão de salário família será de 100 anos.
024.112	ABONO OU PROVENTO PROVISÓRIO	*7 anos*		*Eliminação*	
	ABONO DE PERMANÊNCIA EM SERVIÇO	*Até a homolo gação da aposentadoria*		*Eliminação*	
024.119	OUTROS SALÁRIOS, VENCIMENTOS, PROVENTOS E REMUNERAÇÕES	*7 anos*		*Eliminação*	
024.12	GRATIFICAÇÕES (INCLUSIVE INCORPORAÇÕES)				
024.121	DE FUNÇÃO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.122	JETONS	*7 anos*		*Eliminação*	
024.123	CARGOS EM COMISSÃO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.124	NATALINAS (DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO)	*7 anos*		*Eliminação*	
024.129	OUTRAS GRATIFICAÇÕES	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
024.13	ADICIONAIS				
024.131	TEMPO DE SERVIÇO (ANUÊNIOS, (BIÊNIOS E QÜINQÜÊNIOS)	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.132	NOTURNO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.133	PERICULOSIDADE	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.134	INSALUBRIDADE	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.135	ATIVIDADES PENOSAS	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.136	SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS (HORAS EXTRAS)	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.137	FÉRIAS: ADICIONAL DE 1/3 E ABONO PECUNIÁRIO	*7 anos*		*Eliminação*	
024.139	OUTROS ADICIONAIS	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.14	DESCONTOS				
024.141	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO SERVIDOR	*7 anos*		*Eliminação*	
024.142	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.143	IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE (IRRF)	*7 anos*		*Eliminação*	
024.144	PENSÕES ALIMENTÍCIAS	*5 anos*	*95 anos*	*Eliminação*	
024.145	CONSIGNAÇÕES	*7 anos*		*Eliminação*	
024.149	OUTROS DESCONTOS	*7 anos*		*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
024.15	ENCARGOS PATRONAIS. RECOLHIMENTOS				
024.151	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO (PASEP). PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL (PIS)	*5 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	
024.152	FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.153	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL DO EMPREGADOR	*7 anos*		*Eliminação*	
024.154	CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANO DE SEGURIDADE SOCIAL (INCLUSIVE CONTRIBUIÇÕES ANTERIORES)	*5 anos*	*95 anos*	*Eliminação*	
024.155	SALÁRIO MATERNIDADE	*7 anos*		*Eliminação*	
024.156	IMPOSTO DE RENDA	*7 anos*		*Eliminação*	
024.2	FÉRIAS	*7 anos*		*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
024.3	LICENÇAS ACIDENTE EM SERVIÇO ADOTANTE AFASTAMENTO DO ÔNJUGE/COMPANHEIRO ATIVIDADE POLÍTICA CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA GESTANTE PATERNIDADE PRÊMIO POR ASSIDUIDADE SERVIÇO MILITAR TRATAMENTO DE INTERESSES PARTICULARES TRATAMENTO DE SAÚDE (INCLUSIVE PERÍCIA MÉDICA)	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.4	AFASTAMENTOS PARA DEPOR PARA EXERCER MANDATO ELETIVO PARA SERVIR AO TRE PARA SERVIR COMO JURADO SUSPENSÃO DE CONTRATO DE TRABALHO (CLT)	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.5	REEMBOLSO DE DESPESAS				
024.51	MUDANÇA DE DOMICÍLIO DE SERVIDORES	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das*	*Eliminação*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
		contas		
024.52 LOCOMOÇÃO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
024.59 OUTROS REEMBOLSOS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
024.9 OUTROS DIREITOS, OBRIGAÇÕES E VANTAGENS				
024.91 CONCESSÕES ALISTAMENTO ELEITORAL CASAMENTO (GALA) DOAÇÃO DE SANGUE FALECIMENTO DE FAMILIARES (NOJO) HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
024.92 AUXÍLIOS ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR/CRECHE FARDAMENTO/UNIFORME MORADIA VALE-TRANSPORTE	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
025 APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR				

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
025.1 DENÚNCIAS. SINDICÂNCIAS. INQUÉRITOS				
025.11 PROCESSOS DISCIPLINARES	*5 anos*	*95 anos*	*Guarda permanente*	
025.12 PENALIDADES DISCIPLINARES	*5 anos*	*95 anos*	*Guarda permanente*	
026 PREVIDÊNCIA, ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL				
026.01 PREVIDÊNCIA PRIVADA	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
026.1 BENEFÍCIOS				
026.11 SEGUROS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
026.12 AUXÍLIOS ACIDENTE DOENÇA FUNERAL NATALIDADE	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar a data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
RECLUSÃO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
026.13 APOSENTADORIA	*5 anos*	*95 anos*	*Eliminação*	
026.131 CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	*Até a homologação da aposentadoria*		*Eliminação*	
026.132 PENSÕES: PROVISÓRIA E TEMPORÁRIA	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
	PENSÃO VITALÍCIA	*5 anos*	*95 anos*	*Eliminação*	
026.19	OUTROS BENEFÍCIOS				
026.191	ADIANTAMENTOS E EMPRÉSTIMOS A SERVIDORES	*Até quitação da dívida*	*5 anos*	*Eliminação*	
026.192	ASSISTÊNCIA À SAÚDE (INCLUSIVE PLANOS DE SAÚDE)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar a data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
	PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR	*5 anos*	*95 anos*	*Eliminação*	
026.193	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	*Até quitação da dívida*	*5 anos*	*Eliminação*	
026.194	OCUPAÇÃO DE PRÓPRIOS DA UNIÃO	*Enquanto permanece a ocupação*	*5 anos*	*Eliminação*	
026.195	TRANSPORTES PARA SERVIDORES	*2 anos*		*Eliminação*	
026.2	HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	*2 anos*		*Eliminação*	
026.21	PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABA LHO	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
	COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)	*2 anos*		*Eliminação*	
	CRIAÇÃO, DESIGNAÇÃO, PROPOSTAS, RELATÓ RIOS E ATAS	*3 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
026.22	REFEITÓRIOS, CANTINAS E COPAS	*2 anos*		*Eliminação*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
(FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES)				
026.23 INSPEÇÕES PERIÓDICAS DE SAÚDE	*5 anos*		*Eliminação*	
029 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL				
029.1 HORÁRIO DE EXPEDIENTE (INCLUSIVE ESCALA DE PLANTÃO)	*2 anos*		*Eliminação*	
029.11 CONTROLE DE FREQUÊNCIA LIVROS, CARTÕES, FOLHAS DE PONTO, ABONO DE FALTAS, CUMPRIMENTO DE HORAS EXTRAS	*5 anos*	*47 anos*	*Eliminação*	
029.2 MISSÕES FORA DA SEDE. VIAGENS A SERVIÇO				
029.21 NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO .DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Os relatóriostécnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.
029.22 NO EXTERIOR (AFASTAMENTO DO PAÍS)				
029.221 SEM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO	*7 anos*		*Eliminação*	Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.
029.222 COM ÔNUS PARA A INSTITUIÇÃO AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO	*Até aprovação*	*5 anos a contar da data de aprovação das*	*Eliminação*	Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo,

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
	DIÁRIAS (INCLUSIVE COMPRA DE MOEDA ESTRANGEIRA) LISTA DE PARTICIPANTES (NO CASO DE COMITIVAS E DELEGAÇÕES) PASSAGENS PASSAPORTES PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM RESERVAS DE HOTEL	*das contas*	*contas*		cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.
029.3	INCENTIVOS FUNCIONAIS				
029.31	PRÊMIOS CONCESSÃO DE MEDALHAS, DIPLOMAS DE HONRA AO MÉRITO E ELOGIOS	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
029.4	DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA. PROCURAÇÃO	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Eliminação*	Quanto aos documentos referentes aos ordenadores de despesas, utilizar o prazo dos documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
029.5	SERVIÇOS PROFISSIONAIS TRANSITÓRIOS: AUTÔNOMOS E COLABORADORES (INCLUSIVE LICITAÇÕES)	*Enquanto vigora a prestação do serviço*		*Eliminação*	O prazo total de guarda dos documentos é de 52 anos.
029.6	AÇÕES TRABALHISTAS. RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS	*Até o trânsito em julgado*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
029.7	MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS: GREVES E PARALISAÇÕES	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
030 MATERIAL NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
030.1 CADASTRO DE FORNECEDORES	*5 anos*		*Eliminação*	
031 ESPECIFICAÇÃO. PADRONIZAÇÃO. CODIFICAÇÃO. PREVISÃO. CATÁLOGO. IDENTIFICAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO (INCLUSIVE AMOSTRAS)	*2 anos*		*Eliminação*	
032 REQUISIÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS REPROGRÁFICOS (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E REPRODUÇÕES DE FORMULÁRIOS)	*1 ano*		*Eliminação*	
033 AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				
033.1 MATERIAL PERMANENTE				Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
033.11 COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
033.12 ALUGUEL. COMODATO. LEASING	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
	Enquanto	*5 anos*	*Eliminação*	Para transações que envolvam

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
033.13 EMPRÉSTIMO. CESSÃO	*vigora*			pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
DOAÇÃO. PERMUTA	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
033.2 MATERIAL DE CONSUMO				Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
033.21 COMPRA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
033.22 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	
033.23 CONFECÇÃO DE IMPRESSOS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
034 MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (PERMANENTE E DE CONSUMO)				Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes,

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
					observar os prazos da legislação específica vigente.
034.01	TERMOS DE RESPONSABILIDADE (INCLUSIVE RMB OU RMBM)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
034.1	CONTROLE DE ESTOQUE (INCLUSIVE REQUISIÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E RMA)	*2 anos*		*Eliminação*	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
034.2	EXTRAVIO. ROUBO. DESAPARECIMENTO	*Até a conclusão do caso*	*5 anos*	*Eliminação*	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
034.3	TRANSPORTE DE MATERIAL	*2 anos*		*Eliminação*	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
034.4	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL	*1 ano*		*Eliminação*	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
				vigente.
034.5 RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO	*2 anos*		*Eliminação*	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
035 ALIENAÇÃO. BAIXA (MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO)				
035.1 VENDA (INCLUSIVE LEILÃO)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
035.2 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
036 INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO				
036.1 REQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS (INCLUSIVE LICITAÇÕES)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
036.2 SERVIÇOS EXECUTADOS EM OFICINAS DO ÓRGÃO	*1 ano*		*Eliminação*	
037 INVENTÁRIO				

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
037.1 MATERIAL PERMANENTE	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
037.2 MATERIAL DE CONSUMO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
039 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A MATERIAL				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
040 PATRIMÔNIO NORMAS, EGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
041 BENS IMÓVEIS PROJETOS, PLANTAS E ESCRITURAS.	*3 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
041.01 FORNECIMENTO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS				

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
041.011	ÁGUA E ESGOTO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.012	GÁS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.013	LUZ E FORÇA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.02	COMISSÃO INTERNA DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA (CICE)	*2 anos*		*Eliminação*	
	CRIAÇÃO, DESIGNAÇÃO, PROPOSTAS DE REDUÇÃO DE GASTOS COM ENERGIA, RELATÓRIOS E ATAS	*3 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
041.03	CONDOMÍNIO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.1	AQUISIÇÃO				
041.11	COMPRA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
041.12	CESSÃO	*4 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data da aprovação das contas e guarda permanente).
041.13	DOAÇÃO	*4 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.14	PERMUTA	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.15	LOCAÇÃO. ARRENDAMENTO. COMODATO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.2	ALIENAÇÃO				
041.21	VENDA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
041.22	CESSÃO	*4 anos*	*5 anos*	*Guarda*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes,

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
				permanente	utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.23	DOAÇÃO	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.24	PERMUTA	*4 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.3	DESAPROPRIAÇÃO. REINTEGRAÇÃO DE POSSE REIVINDICAÇÃO DE DOMÍNIO. TOMBAMENTO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
041.4	OBRAS				
041.41	REFORMA. RECUPERAÇÃO. RESTAURAÇÃO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
041.42	CONSTRUÇÃO	*Até*	*5 anos a*	*Guarda*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
		aprovação das contas	*contar da data de aprovação das contas*	*permanente*	
041.5	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
041.51	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.52	MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.53	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÕES E GERADORES	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
041.54	LIMPEZA. IMUNIZAÇÃO. DESINFESTAÇÃO (INCLUSIVE PARA JARDINS)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
041.59 OUTROS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO				Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
042 VEÍCULOS				
042.1 AQUISIÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕE)				Para veículos não adquiridos eliminar após 1)ano.
042.11 COMPRA (INCLUSIVE COMPRA POR IMPORTAÇÃO)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
042.12 ALUGUEL	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
042.13 CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação*).*
042.2 CADASTRO. LICENCIAMENTO. EMPLACAMENTO. TOMBAMENTO	*Até a alienação*	*5 anos*	*Eliminação*	
042.3 ALIENAÇÃO (INCLUSIVE LICITAÇÕES)				
042.31 VENDA (INCLUSIVE LEILÃO)	*Até*	*5 anos a*	*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
		aprovação das contas	*contar da data de aprovação das contas*		
042.32	CESSÃO. DOAÇÃO. PERMUTA. TRANSFERÊNCIA	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
042.4	ABASTECIMENTO. LIMPEZA. MANUTENÇÃO. REPARO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
042.5	ACIDENTES. INFRAÇÕES. MULTAS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Para acidentes com vítimas, o prazo total de guarda é de 20 anos.
042.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A VEÍCULOS				
042.91	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS	*2 anos*		*Eliminação*	
042.911	REQUISIÇÃO	*2 anos*		*Eliminação*	
042.912	AUTORIZAÇÃO PARA USO FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	*2 anos*		*Eliminação*	
042.913	ESTACIONAMENTO. GARAGEM	*2 anos*		*Eliminação*	
043	BENS SEMOVENTES				A temporalidade e destinação

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
					serão estabelecidas pelo órgão de acordo com a necessidade.
044	INVENTÁRIO (INCLUSIVE RMBI)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
049	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PATRIMÔNIO				
049.1	GUARDA E SEGURANÇA	*2 anos*		*Eliminação*	.
049.11	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
049.12	SEGUROS (INCLUSIVE DE VEÍCULOS)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
049.13	PREVENÇÃO DE INCÊNDIO TREINAMENTO DE PESSOAL, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES, INSPEÇÕES PERIÓDICAS	*2 anos*		*Eliminação*	
	CONSTITUIÇÃO DE BRIGADAS DE INCÊNDIO,				

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
PLANOS, PROJETOS E RELATÓRIOS	*4 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
049.14 SINISTRO	*Até a conclusão do caso*	*5 anos*	*Eliminação*	
049.15 CONTROLE DE PORTARIA	*2 anos*		*Eliminação*	
REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	*5 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	
049.2 MUDANÇAS				
049.21 PARA OUTROS IMÓVEIS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
049.22 DENTRO DO MESMO IMÓVEL	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
049.3 USO DE DEPENDÊNCIAS	*2 anos*		*Eliminação*	
050 ORÇAMENTO E FINANÇAS NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
050.1 AUDITORIA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
051 ORÇAMENTO				
051.1 PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
051.11 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	*2 anos*		*Eliminação*	
051.12 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
051.13 QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA (QDD)	*2 anos*		*Eliminação*	
051.14 CRÉDITOS ADICIONAIS CRÉDITO SUPLEMENTAR. CRÉDITO ESPECIAL. CRÉDITO EXTRAORDINÁRIO	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
051.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
051.21 DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS (DISTRIBUIÇÃO ORÇAMENTÁRIA)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
051.22 ACOMPANHAMENTO DE DESPESA MENSAL (PESSOAL/DÍVIDA)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
051.23 PLANO OPERATIVO. CRONOGRAMA DE	*Até*	*5 anos a contar*	*Eliminação*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
DESEMBOLSO	*aprovação das contas*	*da data de aprovação das contas*		
052 FINANÇAS				
052.1 PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DE DESEMBOLSO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
052.2 EXECUÇÃO FINANCEIRA				
052.21 RECEITA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
052.22 DESPESA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
053 FUNDOS ESPECIAIS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
054 ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
055 OPERAÇÕES BANCÁRIAS				
055.01 PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
055.1 CONTA ÚNICA (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da aprovação das contas*	*Eliminação*	
055.2 OUTRAS CONTAS: TIPO B, C e D (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da aprovação das contas*	*Eliminação*	
056 BALANÇOS. BALANCETES	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
057 TOMADA DE CONTAS. PRESTAÇÃO DE CONTAS (INCLUSIVE PARECER DE APROVAÇÃO DAS CONTAS)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
059 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A ORÇAMENTO E FINANÇAS				
059.1 TRIBUTOS (IMPOSTOS E TAXAS)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação*	*Eliminação*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
		das contas		
060 DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				
060.1 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NO DIÁRIO OFICIAL	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
060.2 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS NOS BOLETINS ADMINISTRATIVO, DE PESSOAL E DE SERVIÇO	*1 ano*		*Eliminação*	
060.3 PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS EM OUTROS PERIÓDICOS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
061 PRODUÇÃO EDITORIAL (INCLUSIVE EDIÇÃO OU CO- EDIÇÃO DE PUBLICAÇÕES EM GERAL PRODUZIDAS PELO ÓRGÃO EM QUALQUER SUPORTE)				
061.1 EDITORAÇÃO. PROGRAMAÇÃO VISUAL	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 5 anos de arquivamento na fase corrente.
061.2 DISTRIBUIÇÃO. PROMOÇÃO. DIVULGAÇÃO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 5 anos de arquivamento na fase corrente.

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
062 DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (LIVROS, PERIÓDICOS, FOLHEOS E AUDIOVISUAIS				
062.01 NORMAS E MANUAIS	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
062.1 AQUISIÇÃO (NO BRASIL E NO EXTERIOR)				Os documentos referentes a material bibliográfico não adquirido serão eliminados após 1 ano.
062.11 COMPRA (INCLUSIVE ASSINATURAS DE PERIÓDICOS)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar daaprovação das contas*	*Eliminação*	
062.12 DOAÇÃO	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
062.13 PERMUTA	*4 anos*	*5 anos*	*Eliminação*	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
					aprovação dascontas e eliminação).
062.2	REGISTRO	*2 anos*		*Eliminação*	
062.3	CATALOGAÇÃO. CLASSIFICAÇÃO. INDEXAÇÃO	*2 anos*		*Eliminação*	
062.4	REFERÊNCIA E CIRCULAÇÃO	*2 anos*		*Eliminação*	
062.5	INVENTÁRIO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Guarda permanente*	
063	DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA: GESTÃO DE DOCUMENTOS E SISTEMA DE ARQUIVOS				
063.01	NORMAS E MANUAIS	*Enquanto vigora*	*7 anos*	*Guarda permanente*	
063.1	PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS. LEVANTAMENTO. FLUXO	*4 anos*		*Eliminação*	
	DIAGNÓSTICO	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	*2 anos*		*Eliminação*	
063.3	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	*5 anos*		*Eliminação*	
063.4	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO	*2 anos*		*Eliminação*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS	*Enquanto vigora*		*Eliminação*	O prazo total de guarda do documento é de 100 anos, devendo o órgão permanecer com um exemplar por igual período. Um outro exemplar deverá compor o conjunto documental NORMAS E MANUAIS do subgrupo 063.01, seguindo a temporalidade e destinação previstas para o mesmo.
063.5 POLÍTICA DE ACESSO AOS DOCUMENTOS	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
063.51 CONSULTAS. EMPRÉSTIMOS	*1 ano após a devolução*		*Eliminação*	
063.6 DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS				
063.61 ANÁLISE. AVALIAÇÃO. SELEÇÃO	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
TABELA DE TEMPORALIDADE	*Enquanto vigora*	*	*Eliminação*	*O prazo total de guarda do documento é de 100 anos, devendo o órgão permanecer com um exemplar por igual período. Um outro exemplar deverá compor o conjunto

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
				documental NORMAS E MANUAIS do subgrupo 063.01, seguindo a temporalidade e destinação previstas para o mesmo.
063.62 ELIMINAÇÃO TERMOS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO	*5 anos*		*Guarda permanente*	
063.63 TRANSFERÊNCIA. RECOLHIMENTO GUIAS E TERMOS DE TRANSFERÊNCIA, GUIAS, RELAÇÕES E TERMOS DE RECOLHIMENTO, LISTAGENS DESCRITIVAS DO ACERVO	*5 anos*		*Guarda permanente*	
064 DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA.				A temporalidade e destinação serão estabelecidas de acordo com as necessidades do órgão
065 REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS ESTUDOS, PROJETOS E NORMAS	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
066 CONSERVAÇÃO DE DOCUMENTOS				
066.1 DESINFESTAÇÃO. HIGIENIZAÇÃO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.
066.2 ARMAZENAMENTO. DEPÓSITOS	*2 anos*		*Eliminação*	
066.3 RESTAURAÇÃO DE DOCUMENTOS (INCLUSIVE ENCADERNAÇÃO)	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da aprovação das contas*	*Eliminação*	*Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.*

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
067 INFORMÁTICA				
067.1 PLANOS E PROJETOS	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
067.2 PROGRAMAS. SISTEMAS. REDES (INCLUSIVE LICENÇA E REGISTRO DE USO E COMPRA)	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
067.21 MANUAIS TÉCNICOS (EXEMPLARES ÚNICOS)	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
067.22 MANUAIS DO USUÁRIO (EXEMPLARES ÚNICOS)	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
067.3 ASSISTÊNCIA TÉCNICA	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.
069 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
070 COMUNICAÇÕES NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL	*Enquanto vigora*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
071 SERVIÇO POSTAL				

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
071.1	SERVIÇOS DE ENTREGA EXPRESSA				
071.11	NACIONAL	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
071.12	INTERNACIONAL	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
071.2	SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA AGRUPADA – MALOTE	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
071.3	MALA OFICIAL	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
071.9	OUTROS SERVIÇOS POSTAIS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
072	SERVIÇO DE RÁDIO	*Até*	*5 anos a*	*Eliminação*	

ASSUNTO		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
		aprovação das contas	*contar da data de aprovação das contas*		
072.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
073	SERVIÇO DE TELEX	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
073.1	INSTALAÇÃO. MANUTENÇÃO. REPARO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
074	SERVIÇO TELEFÔNICO (INCLUSIVE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES INTERURBANAS). FAC-SÍMILE (FAX)	*2 anos*		*Eliminação*	
074.1	INSTALAÇÃO. TRANSFERÊNCIA. MANUTENÇÃO. REPARO	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
074.2	LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS	*Enquanto*			

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
	Vigora		*Eliminação*	
074.3 CONTAS TELEFÔNICAS	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
075 SERVIÇOS DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM	*Até aprovação das contas*	*5 anos a contar da data de aprovação das contas*	*Eliminação*	
079 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À COMUNICAÇÕES				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
090 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL				
091 AÇÕES JUDICIAIS	*5 anos*	*95 anos*	*Guarda permanente*	
900 ASSUNTOS DIVERSOS				
910 SOLENIDADES. COMEMORAÇÕES. HOMENAGENS	*1 ano*		*Eliminação*	
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
920 CONGRESSOS. CONFERÊNCIAS. SEMINÁRIOS. SIMPÓSIOS. ENCONTROS. CONVENÇÕES. CICLOS DE	*1 ano*		*Eliminação*	

ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
	FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
PALESTRAS. MESAS REDONDAS				
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
930 FEIRAS. SALÕES. EXPOSIÇÕES. MOSTRAS. FESTAS	*1 ano*		*Eliminação*	
PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO, DISCURSOS, PALESTRAS E TRABALHOS APRESENTADOS POR TÉCNICOS DO ÓRGÃO	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	
CONCURSOS	*1 ano*		*Eliminação*	
PLANEJAMENTO, NORMAS, EDITAIS, HABILITAÇÃO DOS CANDIDATOS, JULGAMENTO DA BANCA, TRABALHOS CONCORRENTES, PREMIAÇÃO E RECURSOS	*5 anos*	*5 anos*	*Guarda permanente*	As normas deverão permanecer em fase corrente enquanto vigoram.
940 VISITAS E VISITANTES	*1 ano*		*Eliminação*	
990 ASSUNTOS TRANSITÓRIOS				
991 APRESENTAÇÃO. RECOMENDAÇÃO	*1 ano*		*Eliminação*	
992 COMUNICADOS E INFORMES	*1 ano*		*Eliminação*	
993 AGRADECIMENTOS. CONVITES. FELICITAÇÕES. PÊSAMES	*1 ano*		*Eliminação*	
994 PROTESTOS. REIVINDICAÇÕES. SUGESTÕES	*1 ano*		*Eliminação*	
995 PEDIDOS, OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS	*1 ano*		*Eliminação*	
996 ASSOCIAÇÕES: CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES	*1ano*		*Eliminação*	

20.2 TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO - ATIVIDADES-FIM.

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
100	**MOVIMENTAÇÃO ELEITORAL, ELEIÇÕES, PARTIDO POLÍTICO E ZONA ELEITORAL**					
100.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)	*Enquanto Vigorar*		*Permanente*		
100.02	Atas (das sessões do Tribunal)	*1 ano*		*Permanente*		
101	**JULGAMENTOS E CRIMES A PARTIR DE JUNHO 1994**					
101.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por lei, manual, ofício circular, ordem de serviço, portaria, provimento e resolução)	*Enquanto Vigorar*		*Permanente*		
101.1	PROCESSO CLASSE I	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.11	HABEAS CORPUS e RECURSO EM HABEAS CORPUS ***Incluem-se:*** **Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe VII e XVI (Regimento Interno Atual – 2004)** **Classe V (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe 16 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 33 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
101.12	MANDADO DE SEGURANÇA e RECURSO EM MANDADO DE SEGURANÇA ***Incluem-se:*** **Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe X e XVIII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe IV (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe 22 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 36 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 45 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.13	MANDADO DE INJUNÇÃO E RECURSO EM MANDADO DE INJUNÇÃO **Classe 21 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 35 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.14	HABEAS DATA e RECURSO EM HABEAS DATA ***Incluem-se:*** **Classe I (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classes VIII e XVII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 17 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 34 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
101.2	PROCESSO CLASSE II CONFLITOS DE COMPETÊNCIA e JURISDIÇÃO **Incluem-se:** **Classe II (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe V (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 9 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.3	PROCESSO CLASSE III					
101.31	RECURSO ELEITORAL (incluindo agravo de instrumento) ***Incluem-se:*** **Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XIV (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 30 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 32 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.32	RECURSO CRIMINAL ***Incluem-se:*** **Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XV (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 31 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
101.33	RECURSO DE DIPLOMAÇÃO ***Inclui-se:*** **Classe III (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe 29 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.4	PROCESSOS CRIMINAIS DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA DO TREDF (Ação Penal) ***Incluem-se:*** **Classe IV (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe III (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004);** **Classe I (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe II (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 4 - (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.5	PROCESSO CLASSE IX					
101.51	CONSULTA ***Incluem-se:*** **Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XXVI (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 10 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
101.52	RECLAMAÇÃO e AÇÃO CAUTELAR ***Incluem-se:*** **Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XI (Classe revogada em abril/2008)** **Classe XIII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 1 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 28 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.53	REPRESENTAÇÃO, INCLUINDO DIREITO DE RESPOSTA ***Incluem-se:*** **Classe IX (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XXI (Classe revogada em abril/2008)** **Classe XXIII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 42 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.6	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO (até 2003). EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO E IMPEDIMENTO (a partir de 2004) **Inclui-se:** **Classe XII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe VI (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 14 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
101.7	EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO (foi incluída na Exceção de Suspeição ver Código 101.6 a partir de 2004, de acordo com o Regimento Interno em vigor). ***Inclui-se:*** **Classe XIII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.8	PROCESSO DE CRIME ELEITORAL NA 1ª INSTÂNCIA: que não seguem para o TREDF (2ª Instância), incluindo inquérito policial (Polícia Federal), termo circunstanciado (Polícia Federal), denúncia (Ministério Público), Investigação Judicial Eleitoral (Ministério Público), Procedimento Administrativo Eleitoral (Ministério Público), Representação e Denúncia (Particular). ***Incluem-se:*** **Classe I e II (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe IX (Classe revogada em abril/2008)** Classe 18 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE) Classe 112(Provimento n. 7/08 – **Corregedoria**/TSE)	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		***1***
101.9	OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A JULGAMENTOS E CRIMES					
101.91	PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS ***Inclui-se:*** **Classe VIII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe 102 (Provimento n. 7/08 - Corregedoria/TSE**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
101.92	AÇÃO RESCISÓRIA **Inclui-se:** **Classe III (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 5 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.93	AGRAVO DE INSTRUMENTO **Inclui-se:** **Classe IV (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 6 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
101.94	INVESTIGAÇÃO JUDICIAL ELEITORAL **Inclui-se:** **Classe XII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 3 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
102	**JULGAMENTOS E CRIMES ANTERIORES A JUNHO DE 1994**					
102.1	PROCESSO CLASSE A - habeas corpus, mandado de segurança, conflitos de jurisdição, processos criminais e demais processos contenciosos	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
102.2	PROCESSO CLASSE B – processos relativos à perda de mandato	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
102.3	PROCESSO CLASSE C – consultas, representações e reclamações	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
102.4	PROCESSO CLASSE D - registros de diretórios e de candidatos	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
102.5	PROCESSO CLASSE E – expedientes relativos a contas de partidos políticos	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
102.6	PROCESSO CLASSE F - matéria administrativa	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
102.9	OUTROS ASSUNTOS RELATIVOS A JULGAMENTOS E CRIMES	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
102.91	PRECATÓRIAS RECEBIDAS, RESPONDIDAS E EXPEDIDAS	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
110	**MOVIMENTAÇÃO ELEITORAL (Resolução 21.538/03-TSE)**					
110.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)	*Enquanto Vigorar*		*Permanente*		
110.02	FORMULÁRIOS (apenas modelos únicos)	*Enquanto Vigorar*		*Permanente*		
110.03	RELATÓRIOS DE ATIVIDADES	*1 ano*		*Permanente*		
110.04	PROCESSAMENTO ELETRÔNICO DE DADOS	*2 anos*		*Permanente*		***2***
111	**ALISTAMENTO ELEITORAL**					
111.1	INSCRIÇÃO	*5 anos*			*Eliminação*	***3***
111.2	TRANSFERÊNCIA	*5 anos*			*Eliminação*	***3***
111.21	DENTRO DA MESMA UNIDADE DA FEDERAÇÃO (a partir do ano 2000 vago)	*5 anos*			*Eliminação*	***3***
111.22	ENTRE UNIDADES DA FEDERAÇÃO (separar por Estados)	*5 anos*			*Eliminação*	***3***

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
111.3	REVISÃO	*5 anos*			*Eliminação*	***3***
111.4	SEGUNDA VIA	*5 anos*			*Eliminação*	***3***
111.5	RELATÓRIOS (de expedição de guia, de Erro, Listagens para afixação na Zona e Relações de encaminhamento de FAE/**RAE**)	*5 anos*			*Eliminação*	***4***
112	**ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR**					
112.1	CANCELAMENTO E LIBERAÇÃO DE INSCRIÇÃO ELEITORAL **Incluem-se:** **Classe X (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe IX (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe 101 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)**	*Até o processamento e armazenamento em meio magnético*			*Eliminação*	***5***
112.2	CONSCRITO/MILITAR	*Até o processamento e armazenamento em meio magnético*			*Eliminação*	***5***
112.3	FALECIMENTO.ÓBITO	*Até o processamento e armazenamento em meio magnético*			*Eliminação*	***5***
112.4	JUSTIFICATIVA DE VOTO	*Até o pleito subseqüente*			*Eliminação*	***5***
112.5	MULTA OU ISENÇÃO	*Até o processamento e armazenamento em meio magnético*			*Eliminação*	***5***

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
112.6	SUSPENSÃO, REABILITAÇÃO E INTERDIÇÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS **Incluem-se:** **Classe V (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe 105 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)** **Classe 107 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)**	*Até liberação da inscrição eleitoral*		*Permanente*		***5***
112.7	VOTAÇÃO EM SEPARADO	*4 anos*		*Permanente*		***6***
112.8	VOTO FACULTATIVO (maior de 70 anos, Menor de 18 e maior de 16, Incapacidade Física)	*4 anos*		*Permanente*		***6***
112.9	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ATUALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR					
112.91	CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL E ANTECEDENTES PENAIS	*6 meses*			*Eliminação*	***7***
112.92	TÍTULO DE ELEITOR E PROTOCOLO NÃO PROCURADOS PELO ELEITOR	*Até o pleito subseqüente*			*Eliminação*	***8***
112.93	REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO DO ELEITOR (Processo) **Inclui-se** **Classe 115 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
113	**ALISTAMENTO ELEITORAL VOLANTE (ação global, ação comunitária, mutirão, escolas, forças armadas etc.)**	*5 anos*			*Eliminação*	

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
114	**BATIMENTO NACIONAL DO CADASTRO (OCORRÊNCIA e COINCIDÊNCIA) ou DUPLICIDADE DE INSCRIÇAÕ ELEITORAL**					
114.1	OCORRÊNCIA	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
114.11	OCORRÊNCIA EXTERIOR (ZZ)	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
114.12	OCORRÊNCIA NACIONAL (ZE)	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
114.2	COINCIDÊNCIA ***Incluem-se:*** **Classe II (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe X (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe 106 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
114.21	DENTRO DA ZONA (1DF)	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
114.22	ENTRE ZONAS ELEITORAIS (2DF)	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
114.23	ENTRE UNIDADES DA FEDERAÇÃO (3BR)	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
114.3	RELATÓRIOS DE BATIMENTO	*Por dois batimentos*			*Eliminar*	
114.4	NOTIFICAÇÃO RECEBIDA DO TSE SOBRE COINCIDÊNCIA	*5 anos*			*Eliminar*	
114.5	CONVOCAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO PARA O ELEITOR COMPARECER À ZONA	*1 ano*			*Eliminar*	***9***
115	RECADASTRAMENTO ELEITORAL (Revisão de	*5 anos*			*Eliminar*	***10***

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
	Eleitorado)					
	Revisão de Eleitorado **Inclui-se:** **Classe 44 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
116	SEÇÕES ELEITORAIS (criação, inclusão, Exclusão, modificação e Remanejamento)	*24 meses*		*Permanente*		
117	INFORMAÇÃO DE CADASTRO DE ELEITOR (endereço, número de título de eleitor, outros documentos, espelhos, incluindo credenciamento do servidor para utilizar o sistema)	*12 meses*			*Eliminar*	***11***
118	ESTATÍSTICA ELEITORAL					
118.1	ATENDIMENTO E ALISTAMENTO ELEITORAL	*1 ano*		*Permanente*		
118.2	PERFIL DO ELEITORADO	*1 ano*		*Permanente*		
118.3	RELATÓRIO DE ESTATÍSTICA	*1 ano*		*Permanente*		
120	**ELEIÇÕES**					***12***
120.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem De Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)	*Enquanto vigorar*		*Permanente*		
120.02	FORMULÁRIOS (Modelos Únicos)	*Enquanto vigorar*		*Permanente*		
120.03	RELATÓRIO DAS ELEIÇÕES (inclui ofícios, prévias, memorandos)	*4 anos*		*Permanente*		
120.04	RESULTADO DAS ELEIÇÕES	*4 anos*		*Permanente*		
121	**VOTAÇÃO**					
121.1	ATAS DE VOTAÇÃO	*8 anos*			*Eliminação*	***13***

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
121.2	CÉDULA ELEITORAL	*8 anos*			*Eliminação*	***13***
121.3	FOLHA DE VOTAÇÃO/ELEIÇÃO	*8 anos*			*Eliminação*	***13***
121.4	MESA RECEPTORA (atas, audiência, reuniões) **Inclui-se** **Classe 103 (Provimento n.7/08 – Corregedoria/TSE)**	*8 anos*			*Eliminação*	***13***
121.5	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO (inclui Levantamento, vistoria e reparos dos locais)	*8 anos*		*Permanente*		***13***
122	**APURAÇÃO**					
122.1	APURAÇÃO DAS ELEIÇÕES (incluindo ofícios, prévias, memorandos, relatório das eleições) ***Inclui-se:*** **Classe VIII (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XXV (Classe revogada em abril 2008))** **Classe 7 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
122.2	ATAS DE APURAÇÃO/ELEIÇÃO	*4 anos*			*Eliminação*	
122.3	BOLETIM DE URNA	*4 anos*			*Eliminação*	
122.4	COMISSÃO DE APURAÇÃO e JUNTA APURADORA ***Inclui-se:*** **Classe XIII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe 109 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria /TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
122.5	IMPUGNAÇÃO DE VOTO (incluindo processos e o formulário de impugnação) **Inclui-se** **Classe 110 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria /TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
122.6	JULGAMENTO DAS IMPUGNAÇÕES OU ANULAÇÃO DE URNAS **Inclui-se** **Classe XII** **Classe 110 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria /TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
122.7	PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO (inclui Levantamento, vistoria e reparos dos locais)	*8 anos*		*Permanente*		***13***
122.8	RECURSO DE APURAÇÃO E DE CONTAGEM DE VOTO (Processo)	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
123	**SUPORTE ÀS ELEIÇÕES**					
123.1	ALIMENTAÇÃO	*4 anos*		*Permanente*		
123.2	COMUNICAÇÃO	*4 anos*		*Permanente*		
123.3	EXTERIOR	*4 anos*		*Permanente*		
123.4	INFORMÁTICA	*4 anos*		*Permanente*		
123.5	MATERIAL	*4 anos*		*Permanente*		
123.6	SAÚDE	*4 anos*		*Permanente*		
123.7	SEGURANÇA e FISCALIZAÇÃO (incluindo	*4 anos*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
	comitê interpartidário de fiscalização)					
123.8	TRANSPORTE	*4 anos*		*Permanente*		
124	**CONVOCAÇÃO E DEVOLUÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**	*4 anos*				
124.1	ESCRUTINADOR (incluindo convocação)	*4 anos*		*Permanente*		
124.2	JUÍZES (incluindo plantão)	*4 anos*		*Permanente*		
124.3	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	*4 anos*		*Permanente*		
124.4	AGENTES ELEITORAIS (incluindo convocação, mesário, diretor de escola, etc.) ***Incluem-se:*** **Classe IX (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe XII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe XIV (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		***14***
124.5	SERVIDOR PÚBLICO	*4 anos*		*Permanente*		
124.6	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	*4 anos*		*Permanente*		
124.7	AGENTES ELEITORAIS VOLUNTÁRIOS	*4 anos*		*Permanente*		***14***
125	**TREINAMENTO E ORIENTAÇÃO**	*4 anos*		*Permanente*		
125.1	DEMONSTRAÇÃO DA URNA ELETRÔNICA	*4 anos*		*Permanente*		***15***
125.2	JUIZ, PROMOTOR E PROCURADOR	*4 anos*		*Permanente*		
125.3	AGENTES ELEITORAIS	*4 anos*		*Permanente*		***14***

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
125.4	SERVIDOR PÚBLICO	*4 anos*		*Permanente*		
126	**PROPAGANDA ELEITORAL**	*4 anos*				
126.1	ASSUNTOS RELATIVOS À LEI ELEITORAL (inclusive a Representação contra Propaganda Eleitoral Gratuita) ***Inclui-se:*** **Classe XXIV (Classe revogada em abril de 2008)** **Classe 27 (Portaria-GP n. 75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 114 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
126.2	PIRULITO	*4 anos*		*Permanente*		
126.3	RÁDIO E TV	*4 anos*		*Permanente*		
126.4	REQUERIMENTO DE PROPAGANDA ELEITORAL GRATUITA **Inclui-se:** **Classe X (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XXXII (Classe revogada em abril/2008)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
127	**CANDIDATO**					
127.1	FILIAÇÃO (inclui-se inelegibilidade) ***Inclui-se:*** **Classe VIII (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)**	*2 anos*			*Eliminar*	

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
127.2	PESQUISA DE OPINIÃO	*4 anos*		*Permanente*		
127.3	PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CANDIDATO ***Incluem-se:*** **Classe XI (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe XXIX (Classe revogada em abril de 2008)** **Classe 25 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
127.4	REGISTRO, CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CANDIDATOS ***Incluem-se:*** **Classe VI (Regimento Interno de 1994 Revogado em 2004)** **Classe XIX (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 38 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
127.5	RELAÇÃO DE CANDIDATOS	*4 anos*		*Permanente*		
127.6	RELAÇÃO DE HOMÔNIMOS	*4 anos*		*Permanente*		
127.7	DIPLOMAÇÃO Inclusive expedição de diploma.	*4 anos*		*Permanente*		
127.8	IMPUGNAÇÃO DE MANDATO ELETIVO ***Inclui-se:*** **Classe I (Classe revogada em abril/2008)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
	Classe 2 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)					
127.9	**OUTROS** assuntos **RELATIVOS A CANDIDATO E A PARLAMENTAR**					
130	**PARTIDO POLÍTICO**					***16***
130.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)	*Enquanto vigorar*		*Permanente*		
131	**CRIAÇÃO, FUSÃO, REGISTRO, CANCELAMENTO, INDEFERIMENTO**					
131.1	ESTATUTO	*4 anos*		*Permanente*		
131.2	LISTAGEM DE APOIAMENTO MÍNIMO	*4 anos*		*Permanente*		
131.3	REGISTRO, FUSÃO, CRIAÇÃO, CANCELAMENTO, INDEFERIMENTO ***Inclui-se:*** **Classe XX (Classe revogada em abril de 2008)** **Classe 8 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
132	**ATUALIZAÇÃO DE FILIADOS**	*4 anos*		*Permanente*		
132.1	FILIAÇÃO PARTIDÁRIA	*4 anos*		*Permanente*		
132.2	COMUNICAÇÃO DE DIRETÓRIOS	*4 anos*		*Permanente*		
132.3	FILIAÇÃO E DESFILIAÇÃO	*4 anos*		*Permanente*		
132.4	PLURALIDADE DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA (inclui dupla filiação partidária) ***Incluem-se:*** **Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)**	*4 anos*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
	Classe XI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004) **Classe 108 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)**					
132.5	EDITAIS	*2 anos*			*Eliminação*	***17***
132.6	RELAÇÃO DE DELEGADOS	*2 anos*			*Eliminação*	***17***
132.7	RELAÇÃO DE FILIADOS (incluindo as fichas de filiação partidária)	*2 anos*			*Eliminação*	***17***
132.8	RELATÓRIO DE PROCESSAMENTO DE FILIAÇÃO	*2 anos*			*Eliminação*	***17***
133	**PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PARTIDO POLÍTICO (incluindo Processo Classe XI)** ***Incluem-se:*** **Classe VII (Provimento Geral da Corregedoria Revogado)** **Classe VI (Provimento Geral da Corregedoria Atual – 2004)** **Classe XXVIII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 25 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		***18***
134	**DIRETÓRIOS e COMISSÃO PROVISÓRIA**					
134.1	CONVENÇÕES (incluindo atas, calendário, observador eleitoral, relatórios etc.)	*48 meses*		*Permanente*		
134.2	COMPOSIÇÃO DE DIRETÓRIOS	*48 meses*		*Permanente*		
134.3	COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES PROVISÓRIAS e COMITÊS	*48 meses*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
	Inclui-se: **Classe XXII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 30 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 40 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 41 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**					
134.4	CREDENCIAMENTO E DESIGNAÇÃO DE DELEGADOS	*48 meses*		*Permanente*		
134.5	REGISTRO DE DIRETÓRIOS E ANOTAÇÃO DE COMISSÕES EXECUTIVAS (Processo Classe V) incluindo cancelamento ou anulação do registro	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		
140	**ZONA ELEITORAL**					
140.01	LEGISLAÇÃO (ordenar por Lei, Manual, Ofício Circular, Ordem de Serviço, Portaria, Provimento e Resolução)	*Enquanto vigorar*		*Permanente*		
140.1	CRIAÇÃO E EXTINÇÃO DE ZONA ELEITORAL E POSTO ELEITORAL ***Inclui-se:*** **Classes XXVII (Classe revogada em abril/2008)** **Classe 12 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)**	*Até o trânsito em julgado*		*Permanente*		***19***
140.2	INFORMAÇÃO SOBRE ZONA ELEITORAL	*2 anos*			*Eliminar*	
140.3	RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA ZONA ELEITORAL	*1 ano*		*Permanente*		
140.4	INSPEÇÃO E CORREIÇÃO ELEITORAL (atas, termos, visitas, resultado etc.) ***Inclui-se:***	*1 ano*		*Permanente*		

CÓDIGO	ASSUNTO/FUNÇÃO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL		NOTAS
		FASE CORRENTE (NA UNIDADE ADMINISTRATIVA)	FASE INTERMEDIÁRIA (NO ARQUIVO GERAL)	GUARDA PERMANENTE	ELIMINAÇÃO	
	Classe IV (Provimento Geral da Corregedoria Revogado) **Classe 11 (Portaria-GP n.75/2008 e Resolução 22.676/07-TSE)** **Classe 111 (Provimento n. 7/08 – Corregedoria/TSE)**					

NOTAS:

1. Caso o processo retorne para a Zona Eleitoral, depois de ser classificado no TRE, manter-se-á a classificação dada.

2. Insere-se aqui o projeto de informatização do alistamento eleitoral.

3. Art. 55, inciso I da Resolução-TSE n. 21.538/2003.

4. Prazo de guarda e destinação final estabelecido por analogia ao disposto no art. 55, inciso I da Resolução-TSE n. 21.538/2003.

5. Somente os FASEs poderão ser descartados depois de processados e armazenados em meio magnético, os recibos de multa devem ser eliminados a cada 06 meses. De acordo com o art. 73, § 6º : "Os formulários Requerimento de Justificativa Eleitoral, após seu processamento, serão arquivados no cartório responsável pela recepção das justificativas, até o próximo pleito, após o que serão destruídos."

6. Prazo de guarda e destinação final estabelecido por analogia ao disposto no art. 55, inciso V da Resolução-TSE n. 21.538/2003.

7. O original é entregue para o eleitor, a cópia eventualmente armazenada na Zona Eleitoral deve ser eliminada em 6 meses.

8. Prazo de guarda e destinação final estabelecido por analogia ao disposto no art. 55, inciso VII da Resolução-TSE n. 21.538/2003.

9. A via que fica arquivada fora do processo.

10. Prazo de guarda e destinação final estabelecido por analogia ao disposto no art. 55, inciso I da Resolução-TSE n. 21.538/2003.

11. Destinação final estabelecido por analogia ao código de classificação 995 da Tabela de Temporalidade do CONARQ.

12. Insere-se aqui a Coleta de Justificativa de Ausência de Votos.

13. Prazo de guarda e destinação final estabelecido por analogia ao disposto no art. 55, inciso II da Resolução-TSE n. 21.538/2003.

14. Inserem-se aqui os Mesários, Escrutinadores, Administradores, Supervisores, Agentes de Informação de Locais de Votação e/ou de Justificativa Eleitoral e Supervisores.

15. Denominação Urna Eletrônica constante da Lei das Eleições – Lei n. 9.507/97, art. 59 e parágrafos.

16. Cada Partido Político deverá ter uma pasta.

17. Prazo de guarda e destinação final estabelecido por analogia ao disposto no art. 55, inciso VIII da Resolução-TSE n. 21.538/2003.
18. Insere-se aqui o processo de contas não prestadas.

19. Quanto à criação de Seções Eleitorais ver o código 116