

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL
DO DISTRITO FEDERAL**

Ano base 2018

Elaborado em janeiro de 2019

Presidente

Desembargadora CARMELITA BRASIL

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Desembargador WALDIR LEÔNCIO JÚNIOR

Membros

Desembargadora Eleitoral MARIA IVATÔNIA B. DOS SANTOS

Desembargador Eleitoral DANIEL PAES RIBEIRO

Desembargador Eleitoral TELSON FERREIRA

Desembargador Eleitoral ERICH ENDRILLO SANTOS SIMAS

Desembargador Eleitoral HÉCTOR VALVERDE SANTANNA

JOSÉ JAIRO GOMES

Procurador Regional Eleitoral

EDUARDO DE CASTRO RODRIGUES

Diretor-Geral

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
PAPEL.....	6
COPOS DESCARTÁVEIS.....	7
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	8
IMPRESSÃO	10
TELEFONIA	11
ENERGIA ELÉTRICA.....	13
ÁGUA E ESGOTO	16
GESTÃO DE RESÍDUOS.....	19
LIMPEZA.....	21
VIGILÂNCIA	24
VEÍCULOS	25
COMBUSTÍVEL.....	27
QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DO TRABALHO	28
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.....	28
ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS AÇÕES DO PLS.....	29
Copos descartáveis e águas engarrafadas.....	29
Material de limpeza.....	30
Energia elétrica.....	30
Água e esgoto.....	32
Gestão de resíduos	33
Veículos e transporte.....	33
Mobiliário	34
Contratações sustentáveis.....	34
Material de consumo – planejamento e uso	35
Papel e suprimentos de impressão.....	35
Sistemas informatizados.....	36
Qualidade de vida no ambiente de trabalho	37
RECOMENDAÇÕES.....	39

Elaboração: ROBSON CORRÊA VIANA

Revisão: TADEU COSTA SAENGER e Marcello Soutto Mayor

APRESENTAÇÃO

Este relatório de acompanhamento da execução do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal visa apresentar os resultados dos indicadores e ações que compõem o PLS-TREDF, relativos ao exercício de 2018, bem como atender ao disposto na Resolução CNJ nº 201/2015, art. 23 e na Portaria Presidência TREDF nº 150/2018, art. 18.

Os resultados estão organizados conforme os temas e servirão de insumo para o monitoramento da execução do plano, como também para eventuais adequações que se apresentem necessárias.

O Plano de Logística Sustentável da Justiça Eleitoral do Distrito Federal foi regulamentado pela Resolução TREDF nº 7682/2016. Tem por objetivo instituir metas e ações que permitam estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade de vida, com vistas para melhorar a eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho.

PAPEL

Indicador nº 1: Consumo de papel não reciclado próprio

A meta definida para este indicador é reduzir em 5% o consumo de papel em relação ao ano equivalente (2014).

Em 2014 foram consumidas 151 resmas de papel não reciclado próprio.

Em 2018 foram consumidas 4.335 resmas de papel não reciclado próprio.

Análise de Desempenho do Indicador

Em 2011 o Tribunal passou a utilizar o papel reciclável, com isso, houve queda no consumo de papel não reciclado à medida que o estoque de papel já adquirido ia diminuindo.

Com a edição da ordem de serviço nº 01 de 15/04/2015, estabelecendo novas diretrizes para aquisição de papel A4, o Tribunal deixou de adquirir papel reciclável, tendo em vista o elevado custo, resultando no aumento no consumo de papel não reciclado em relação ao ano de 2014, motivo pelo qual não foi possível atingir a meta estabelecida para o período.

Indicador nº 2: Gasto com papel não reciclado próprio

O Plano de Logística Sustentável do TRE-DF não definiu meta para este indicador.

Em 2014 o gasto com aquisição de papel não reciclado próprio foi de R\$ 4.385,00, (informação constante no Plano de Logística Sustentável).

Em 2018 o gasto com aquisição de papel não reciclado próprio foi de R\$ 88.140,00.

Análise de Desempenho do Indicador

A análise de desempenho desse indicador em relação ao ano equivalente (2014) resta prejudicada tendo em vista os seguintes motivos: 1) Não foi estabelecida meta para este indicador; 2) A partir de 2015 o Tribunal

deixou de adquirir papel reciclável o que contribuiu para o aumento no consumo de papel não reciclado.

Indicador: nº 3: Consumo de papel reciclado próprio

O papel reciclado deixou de ser adquirido pelo TRE-DF a partir de abril de 2015, conforme ordem de serviço nº 01 de 15/04/2015.

COPOS DESCARTÁVEIS

Indicador nº 1: Consumo de copos descartáveis para água (200 ml)

Meta: Redução em 10% em relação ao ano equivalente (2014).

Em 2018 foram consumidos 1.438 centos de copos descartáveis para água.

Indicador nº 2: Gasto com aquisição de copos de 200 ml descartáveis

Em 2018 o gasto com aquisição de copos de 200 ml foi de R\$ 8.760,00.

Indicador nº 3: Consumo de copos de 50 ml descartáveis

Meta: Redução em 10% em relação ao ano equivalente (2014)

Em 2018 foram consumidos 1.068 centos de copos de 50 ml.

Indicador nº 4: Gasto com aquisição de copos de 50 ml descartáveis

Em 2018 o gasto com aquisição de copos de 50 ml foi de R\$ 2.160,00.

Indicador nº 5: Gasto total com aquisição de copos descartáveis

Em 2018 o gasto total com aquisição de copos descartáveis foi de R\$ 10.920,00.

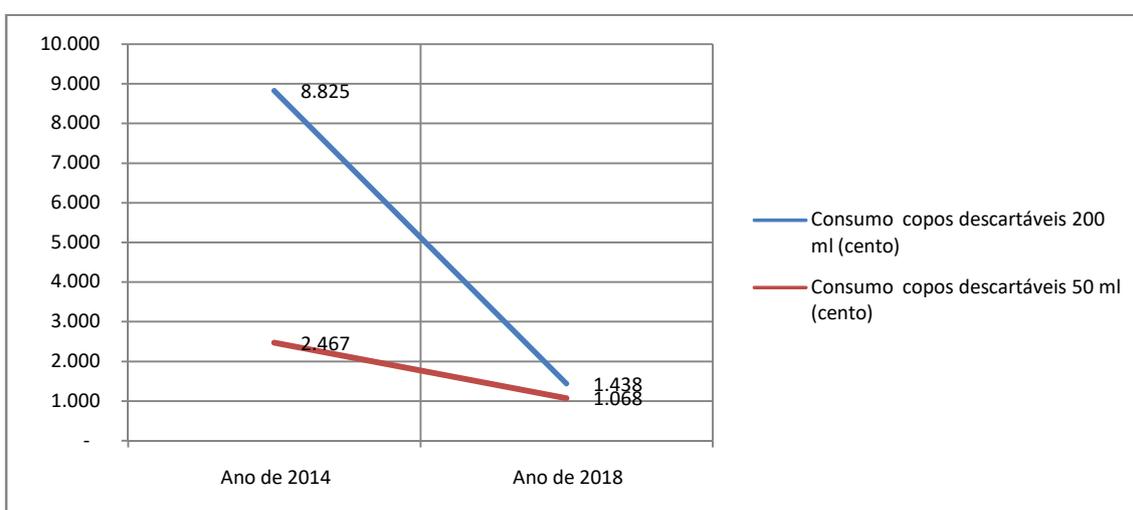
Análise de Desempenho dos Indicadores

Em 2018 foram realizadas eleições gerais, atividade que demanda do Tribunal aumento da força de trabalho, o que se dá por meio da requisição de

servidores de outros órgãos. Existe também a necessidade da Secretaria do Tribunal, os Cartórios e Postos Eleitorais, permanecerem abertos aos finais de semana, em cumprimento ao disposto no calendário eleitoral publicado pelo TSE (Resolução nº 23.555/2017).

Por isso, a análise de desempenho será realizada tomando-se como base o ano equivalente de 2014, quando também ocorreram eleições gerais.

Gráfico 1 - demonstrativo do desempenho dos indicadores (consumo de copos descartáveis)



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 1, verifica-se a redução de 83,70% no consumo de copos descartáveis de 200 ml e de 56,70% no consumo de copos descartáveis de 50 ml em relação ao consumo apurado no ano de 2014.

Situação: meta superada.

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Os indicadores Consumo de Embalagens Retornáveis para Água Mineral e Gasto com Água Mineral em Embalagens Retornáveis não se aplicam a este Tribunal, motivo pelo qual não serão medidos.

Indicador nº 1: Consumo de embalagens descartáveis para água mineral

A meta definida para esse indicador é reduzir em 30% o consumo de água envasada em relação ao ano equivalente.

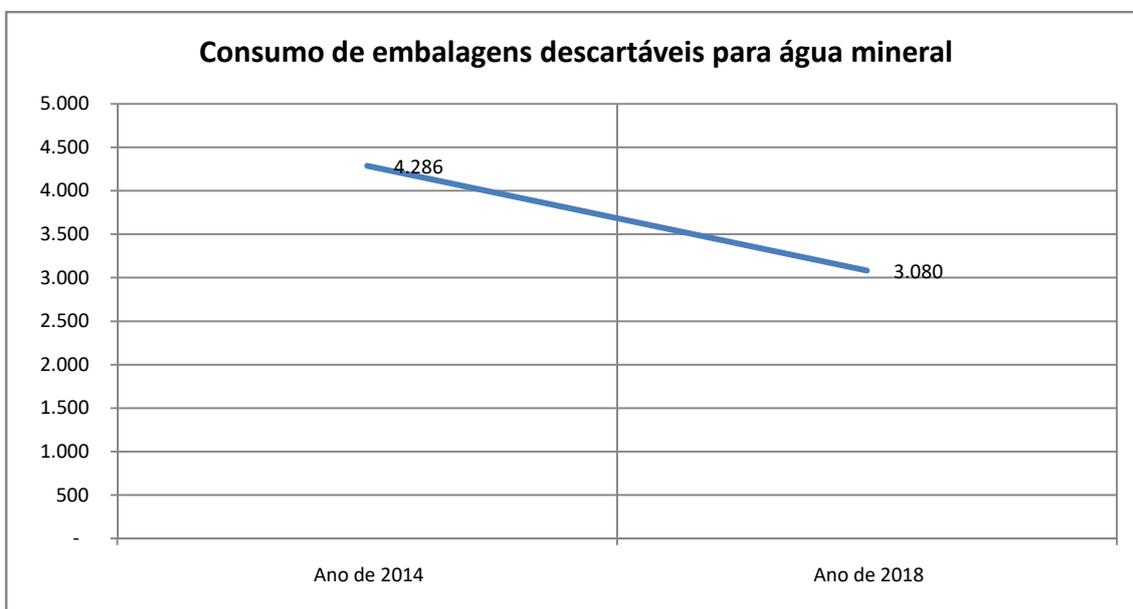
Em 2018 foram realizadas eleições gerais, atividade que demanda do Tribunal aumento nas atividades, inclusive aos finais de semana, em cumprimento ao disposto no calendário eleitoral publicado pelo TSE (Resolução nº 23.555/2017).

Por isso, a análise de desempenho será realizada tomando-se como base o ano equivalente de 2014.

Em 2018 foram consumidas 3.080 unidades de garrafas de água mineral.

Análise de Desempenho do Indicador (Consumo de embalagens descartáveis para água mineral)

Gráfico 2 - demonstrativo do desempenho do indicador



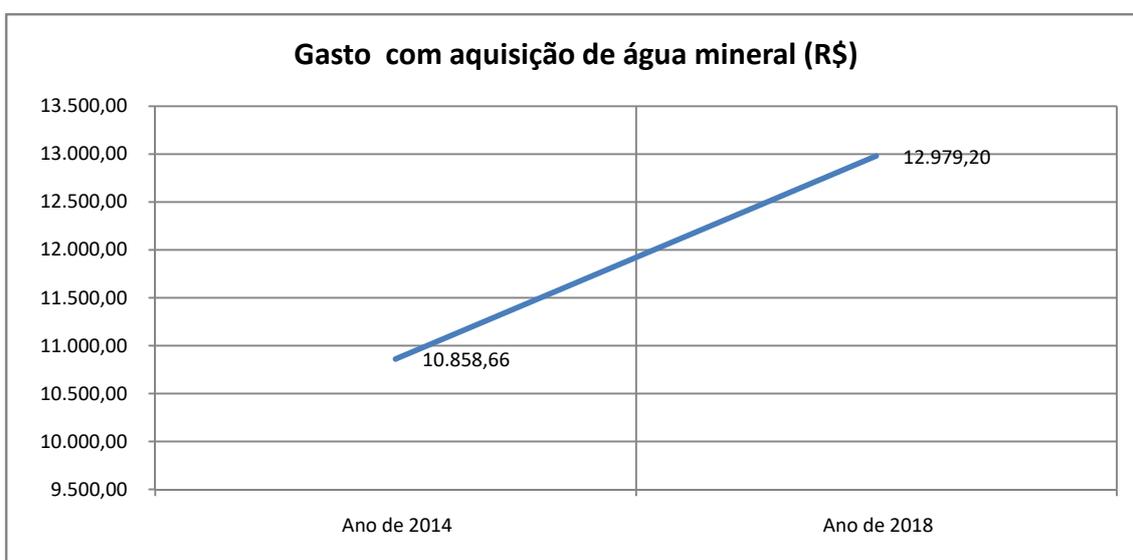
Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 2, verifica-se a redução de aproximadamente 28,13% no consumo de embalagens descartáveis para água mineral em relação ao consumo apurado em 2014.

Indicador nº 2: Gasto com aquisição de água mineral envasada em embalagem plástica.

Em 2018 o gasto com aquisição de água mineral envasada em embalagem plástica foi de R\$ 12.979,20.

Análise de Desempenho do Indicador (Gasto com aquisição de água mineral)

Gráfico 3 - demonstrativo do desempenho do indicador



O Plano de Logística Sustentável do TRE-DF não definiu meta para este indicador.

Dividindo o valor gasto pelo total consumido, verifica-se que em 2014 o valor unitário era de aproximadamente R\$ 2,53, enquanto que em 2018 o valor unitário foi de R\$ 4,21.

IMPRESSÃO

Indicador nº 1: Quantidade de impressões

Este indicador passará a ser medido após a conclusão da meta 9 do Plano de Gestão 2018-2020 (Implementar relatórios gerenciais de custos administrativos setoriais).

Indicador nº 2: Quantidade de equipamentos de impressão

Existem 294 equipamentos de impressão instalados no Tribunal.

Indicador nº 3: Performance dos equipamentos instalados

Este indicador tem por objetivo a quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados.

A medição deste indicador depende da conclusão da meta 9 do Plano de Gestão 2018-2020 (Implementar relatórios gerenciais de custos administrativos setoriais).

Indicador: Gasto com aquisições de suprimentos

Em 2018 o gasto com aquisição de equipamentos de impressão foi de R\$ 135.332,65.

Indicador nº 4: Gasto com aquisição de equipamentos de impressão

Em 2018 não houve gastos com aquisição de equipamentos de impressão.

Indicador nº 5: Gasto com contratos de terceirização de impressão

O TRE-DF não contrata terceirização de impressão.

TELEFONIA

Indicador nº 1: Gasto com telefonia fixa

Em 2018 o gasto com telefonia fixa foi de R\$ 22.845,22.

Indicador nº 2: Total de linhas de telefonia fixa

O Tribunal possui 270 linhas de telefonia fixa.

Indicador nº 3: Gasto relativo com telefonia fixa

Este indicador mede a despesa realizada com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoiP), em relação ao total de linhas.

Para o ano de 2018 a meta definida para este indicador foi R\$ 2.975,85.

Em 2018 o gasto relativo com telefonia fixa foi de R\$ 84,61.

Indicador nº 4: Gasto com telefonia móvel

Em 2018 o gasto com telefonia móvel foi de R\$ 10.563,54.

Indicador nº 5: Total de linhas de telefonia móvel

O Tribunal possui 36 linhas de telefonia móvel.

Indicador nº 6: Gasto relativo com telefonia móvel

Este indicador mede a despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis.

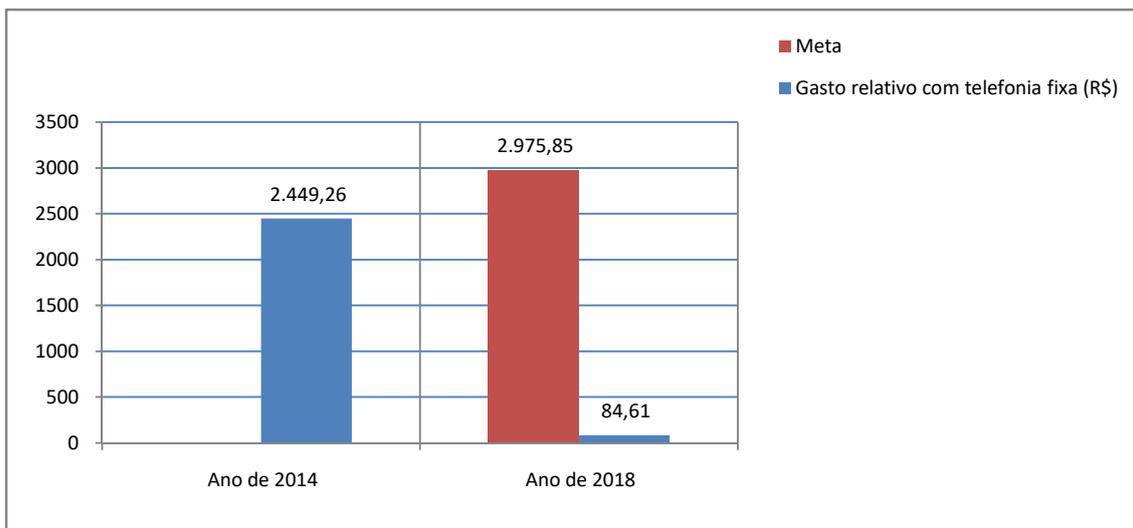
Para o ano de 2018 a meta definida para este indicador é R\$ 618,17.

Em 2018 o gasto relativo com telefonia móvel foi de R\$ 293,43.

Análise de Desempenho dos Indicadores

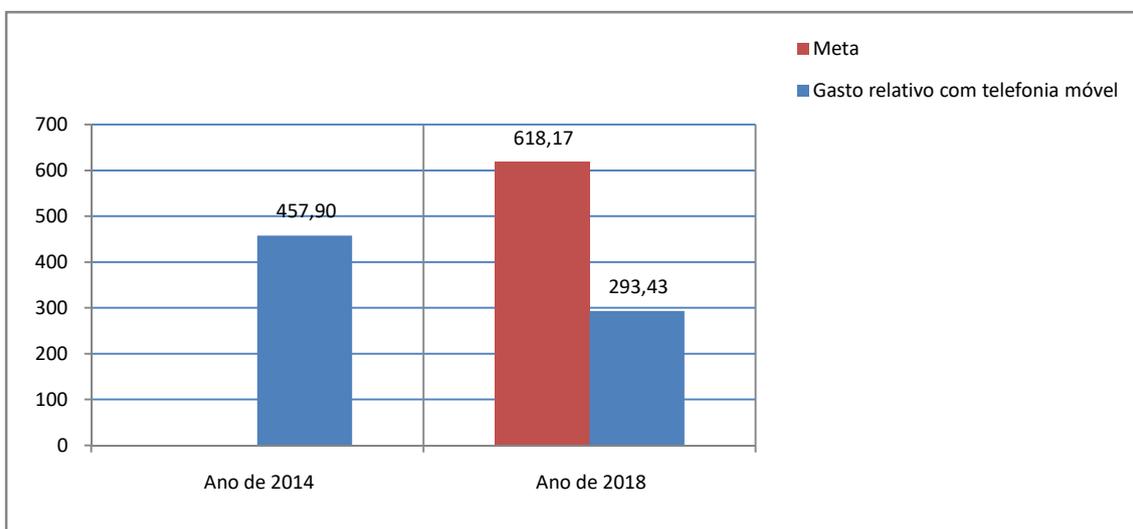
O Plano de Logística Sustentável do TRE-DF definiu metas somente para os indicadores que medem os gastos com telefonia fixa e móvel.

Gráfico 4 - demonstrativo do desempenho do indicador Gasto relativo com telefonia fixa



Situação: Meta superada com folga, tendo em vista que o Tribunal passou a adotar o uso de telefonia com tecnologia VoIP, que proporciona um custo mais baixo em relação à tecnologia convencional.

Gráfico 5 - demonstrativo do desempenho do indicador Gasto relativo com telefonia móvel



Situação: Meta superada com folga

ENERGIA ELÉTRICA

Indicador nº 1: Consumo de energia elétrica

A meta definida para esse indicador é reduzir em 2% o consumo de energia em relação ao ano equivalente.

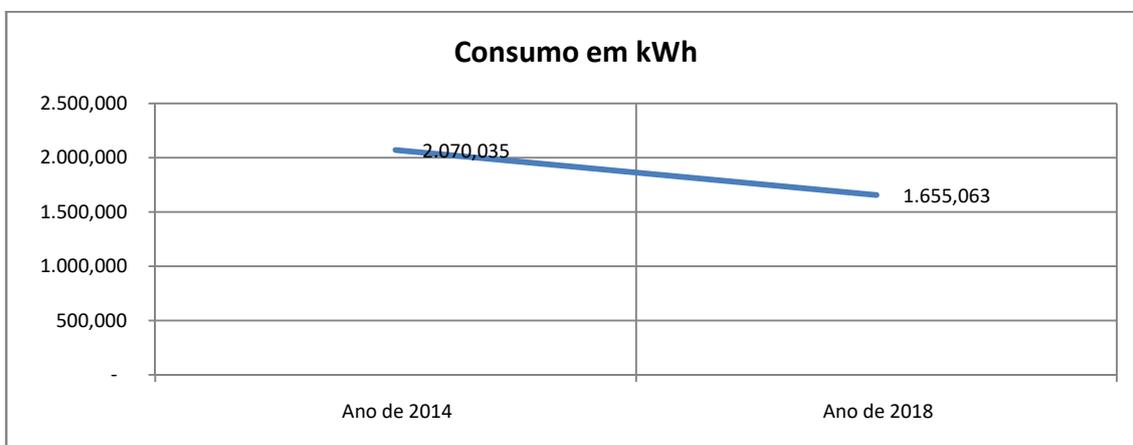
Em 2018 foram realizadas eleições gerais, atividade que demanda do Tribunal aumento nas atividades, inclusive aos finais de semana, em cumprimento ao disposto no calendário eleitoral publicado pelo TSE (Resolução nº 23.555/2017).

Por isso, a análise de desempenho será realizada tomando-se como base o ano equivalente de 2014, quando também ocorreram eleições gerais.

Em 2018 o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária foi de 1.655,063 kWh.

Análise de Desempenho do Indicador (Consumo de energia elétrica)

Gráfico 6 - demonstrativo do desempenho do indicador (Consumo de energia elétrica)



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 6, verifica-se a redução de 20,04% no consumo de energia elétrica em relação ao consumo apurado em 2014.

Situação: meta superada.

Indicador nº 2: Consumo relativo de energia elétrica

Este indicador mede o consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total (44.819,08 m²).

Em 2018 o consumo relativo de energia elétrica foi de 0,04489843 kWh/m².

Análise de Desempenho do Indicador (Consumo relativo de energia elétrica)

O Plano de Logística Sustentável do TRE-DF não definiu meta para este indicador.

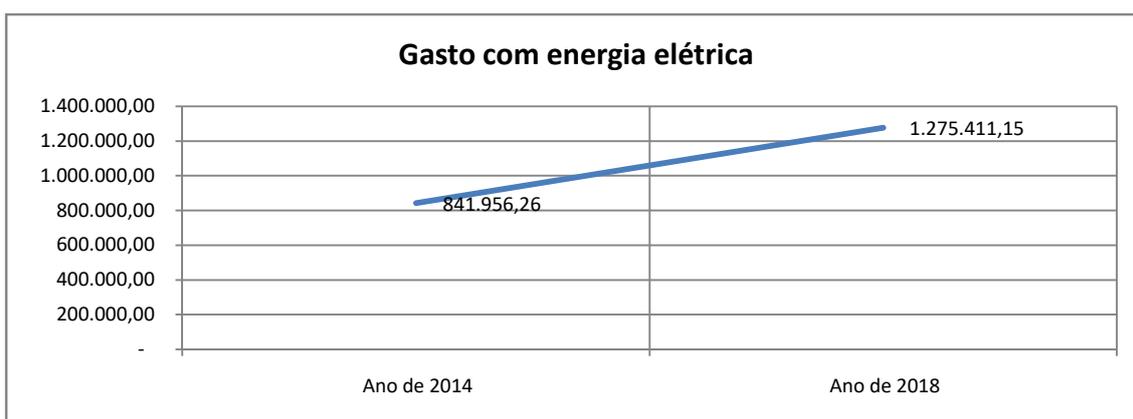
Na série histórica apresentada na ficha de indicadores do PLS, consta que em 2014 (ano equivalente), o consumo relativo foi de 27 kWh/m².

Indicador nº 3: Gasto com energia elétrica

Em 2018 o gasto com energia elétrica foi de R\$ 1.275.411,15.

Análise de Desempenho do Indicador (Gasto com energia elétrica)

Gráfico 7 - demonstrativo do desempenho do indicador (Gasto com energia elétrica)



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 7, verifica-se que um aumento de aproximadamente 51,48% no gasto com energia elétrica em relação ao gasto apurado em 2014.

Embora tenha havido redução no consumo de energia elétrica, conforme demonstrado no gráfico nº 06, o aumento no gasto justifica-se pelo aumento na tarifa de energia elétrica cobrada pela concessionária.

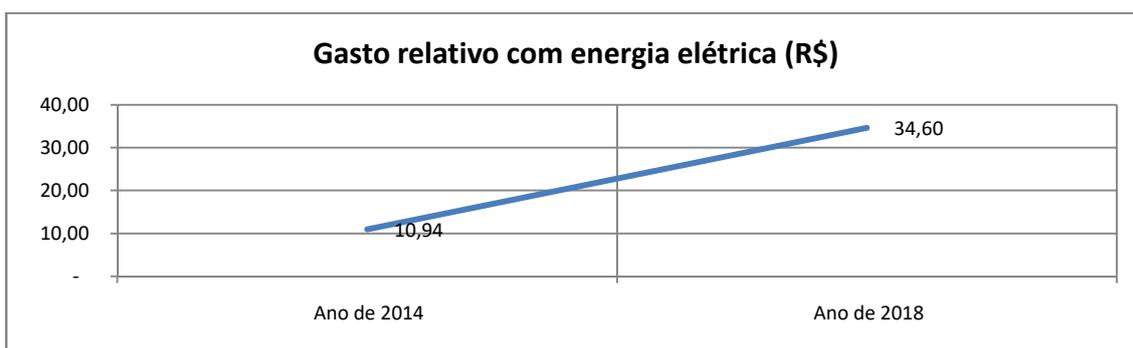
Indicador nº 4: Gasto relativo com energia elétrica

Este indicador mede o valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total (44.819,08 m²).

Em 2018 o gasto relativo com energia elétrica foi de R\$ 34,60 por m².

Análise de Desempenho do Indicador (Gasto relativo com energia elétrica)

Gráfico 8 - demonstrativo do desempenho do indicador (Gasto relativo com energia elétrica)



ÁGUA E ESGOTO

Indicador nº 1: Consumo de água

A meta definida para esse indicador é reduzir em 2% o consumo de água em relação ao ano equivalente.

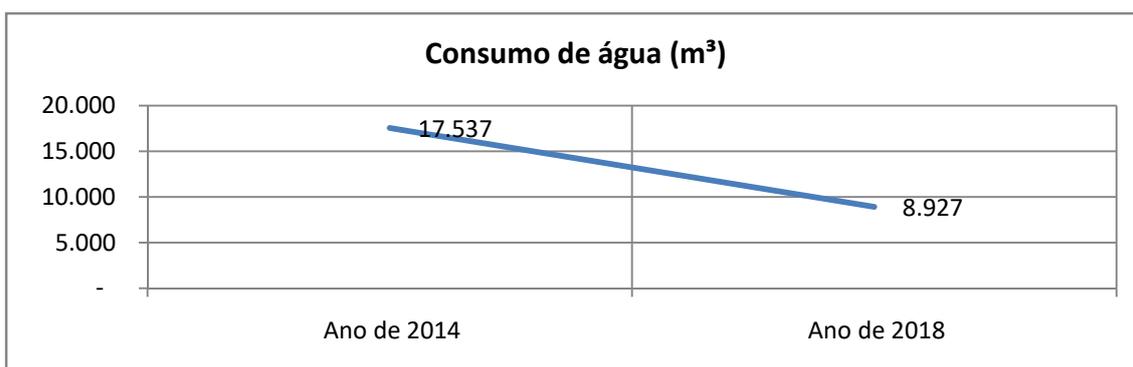
Em 2018 foram realizadas eleições gerais, atividade que demanda do Tribunal aumento nas atividades, inclusive aos finais de semana, em cumprimento ao disposto no calendário eleitoral publicado pelo TSE (Resolução nº 23.555/2017).

Por isso, a análise de desempenho será realizada tomando-se como base o ano equivalente de 2014, quando também ocorreram eleições gerais.

Em 2018 o consumo total de água fornecida pela concessionária foi de 8.927 m³.

Análise de Desempenho do Indicador (Consumo de água)

Gráfico 9 - demonstrativo do desempenho do indicador (Consumo de água)



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 9, verifica-se que a uma redução de 49,1% no consumo de água em relação ao consumo apurado em 2014.

Situação: meta superada.

Indicador nº 2: Consumo relativo com água

Este indicador mede o consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total (44.819,08 m²).

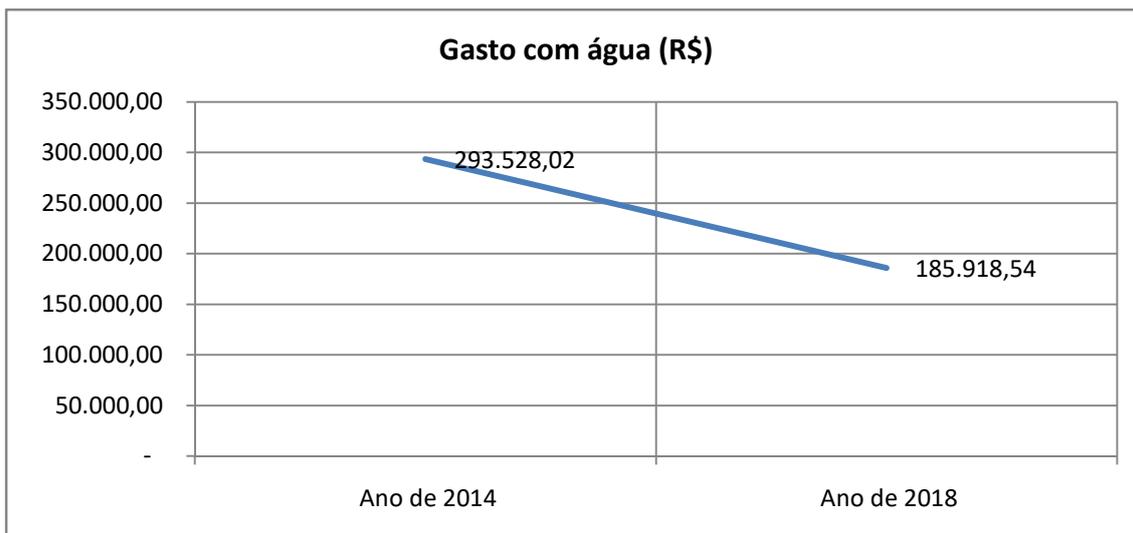
Em 2018 o consumo relativo de água foi de 0,242171016 m³ por m² de área.

Indicador nº 3: Gasto com água

Em 2018 o gasto com água foi de R\$ 185.918,54.

Análise de Desempenho do Indicador (Gasto com água)

Gráfico 10 - demonstrativo do desempenho do indicador (Gasto com água)



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 10, verifica-se que, no ano de 2018 houve redução de aproximadamente 36,66% no gasto com água em relação ao gasto apurado em 2014.

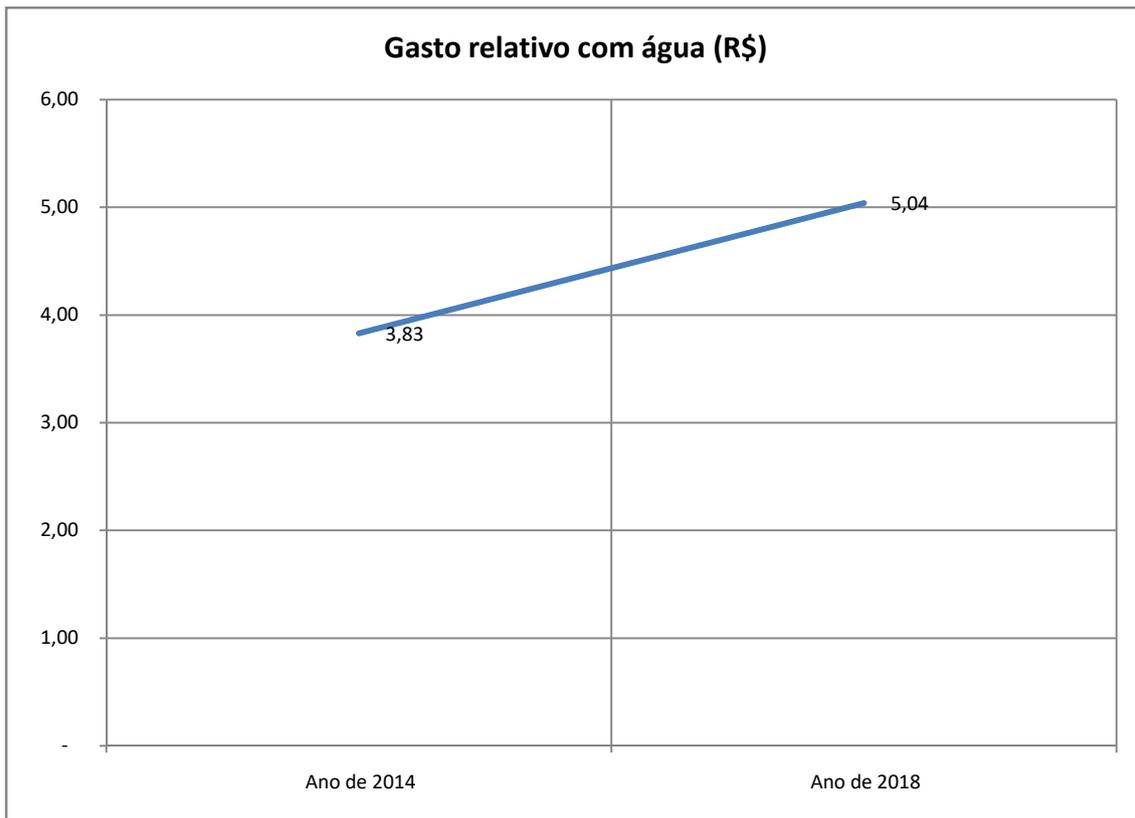
Indicador nº 4: Gasto relativo com água

Este indicador mede o valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total (44.819,08 m²).

Em 2018 o gasto relativo com água foi de R\$ 5,04.

Análise de Desempenho do Indicador (Gasto relativo com água)

Gráfico 11 - demonstrativo do desempenho do indicador (Gasto relativo com água)



GESTÃO DE RESÍDUOS

Atualmente encontra-se prejudicada a medição dos seguintes indicadores: Destinação de papel, Destinação de plásticos, Destinação de metais, Destinação de vidro e Total de materiais destinados à reciclagem.

O Tribunal firmou Termo de Compromisso com central de cooperativas (processo SEI nº 0004678-14.2017.6.07.8100) para transporte e destinação de materiais descartados (papéis, plásticos, metais, vidros). No entanto, os responsáveis pelo recolhimento e transporte dos materiais alegam não terem condições de pesar o material. Foi formalizado procedimento (SEI nº 0004678-14.2017.6.07.8100), solicitando que a cooperativa responsável pelo recolhimento dos resíduos cumpra o disposto na cláusula terceira, item 3.2, letra (p) do Termo de Compromisso nº 1/2017, ou seja, registrar o peso do material recolhido.

Indicador nº 1: Destinação de resíduos de informática

Este indicador passará a ser medido a partir de 2019.

Indicador nº 2: Destinação de suprimentos de impressão

Em 2018, foram destinados 464 cartuchos de toner, 32 cartuchos de tinta e 49 cilindro/fusor. Os materiais foram recolhidos pela empresa Ótimo Tecnologia Ltda, responsável pela venda dos materiais ao Tribunal (política reversa), processo SEI nº (0010625.20.2015.6.07.8100, processo licitatório para aquisição de suprimentos de impressão em que a empresa foi um dos partícipes).

Com relação aos indicadores Destinação de pilhas e baterias, Destinação de lâmpadas e Destinação de resíduos de obras e reformas, foi formalizado procedimento junto à Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças, solicitando elaboração de plano de ação para viabilizar a medição a partir de 2019 (SEI nº 0000152-33.2019.6.07.8100). Em resposta o Núcleo de Manutenção e Reparos informou que será verificada junto à Administração a possibilidade de contratação de empresa capacitada para o recolhimento do material.

Indicador nº 3: Destinação de resíduos de saúde para descontaminação.

Em 2018 foram recolhidos 104,81 Kg de resíduos de saúde pela empresa Belfort Gerenciamento de Resíduos LTDA. Procedimento SEI nº 0004617-90.2016.6.07.8100.

REFORMAS

Indicador nº 1: Gasto com reformas no período de 2018.

Foram gastos R\$ 611.074,19.

Indicador nº 2: Gasto com reformas no período de 2017.

Foram gastos R\$ 3.429.161,37.

Indicador nº 3: Variação dos gastos com reformas.

Em 2018 a variação dos gastos com reformas em relação ao ano de 2017 ficou em -82,18%.

LIMPEZA

Indicador nº 1: Gasto com contratos de limpeza no período-base (2018)

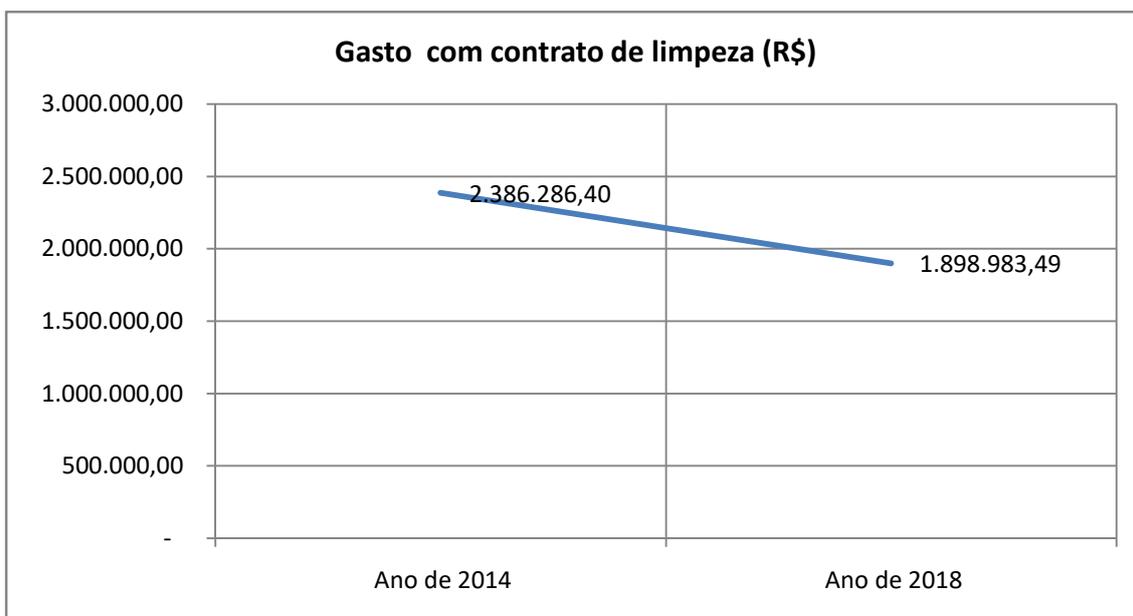
Em 2018 foram realizadas eleições gerais, atividade que demanda do Tribunal aumento nas atividades, inclusive aos finais de semana, em cumprimento ao disposto no calendário eleitoral publicado pelo TSE (Resolução nº 23.555/2017).

Por isso, a análise de desempenho será realizada tomando-se como base o ano equivalente de 2014, quando também ocorreram eleições gerais.

Em 2018 o gasto com contratos de limpeza foi de R\$ 1.898.983,49.

Análise de Desempenho do Indicador (Gasto com contratos de limpeza)

Gráfico 12 - demonstrativo do desempenho do indicador



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 12, verifica-se que a redução de aproximadamente 20,42% no gasto com contratos de limpeza em relação ao gasto apurado em 2014.

Situação: meta superada

Indicador nº 2: Área contratada

A área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza é de 36.862,38 m².

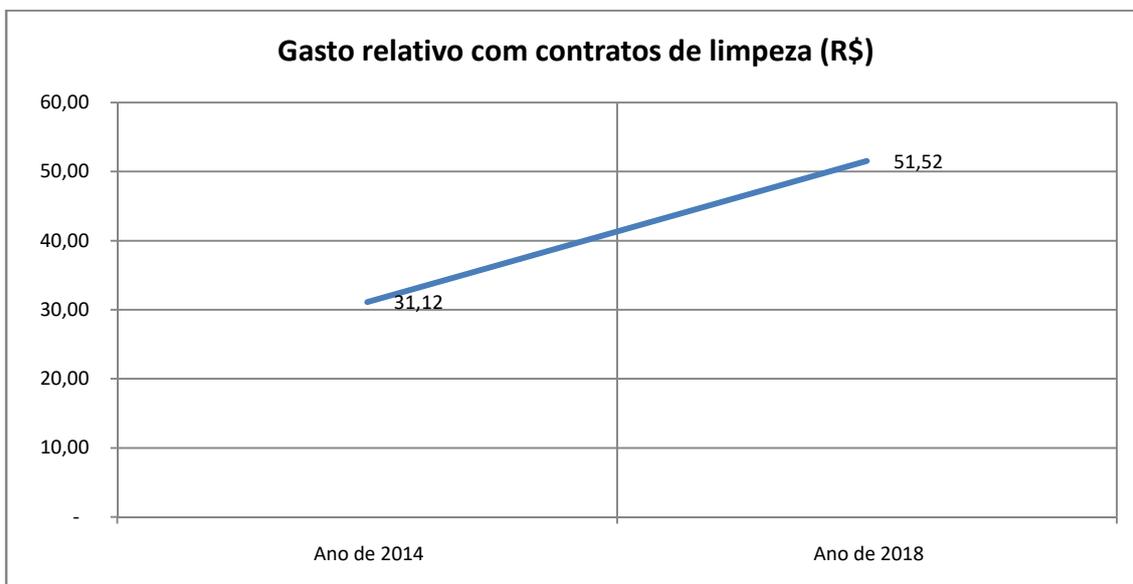
Indicador nº 3: Gasto relativo com contratos de limpeza

Este indicador mede a despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada.

Em 2018 o gasto relativo com contratos de limpeza foi de R\$ 51,52.

Análise de Desempenho do Indicador (Gasto relativo com contratos de limpeza)

Gráfico 13 - demonstrativo do desempenho do indicador



Indicador nº 4: Gasto com contratos de limpeza no período de referência (2017)

Em 2017 o gasto com contratos de limpeza foi de R\$ 2.185.961,72.

Indicador nº 5: Variação dos gastos com contratos de limpeza (%)

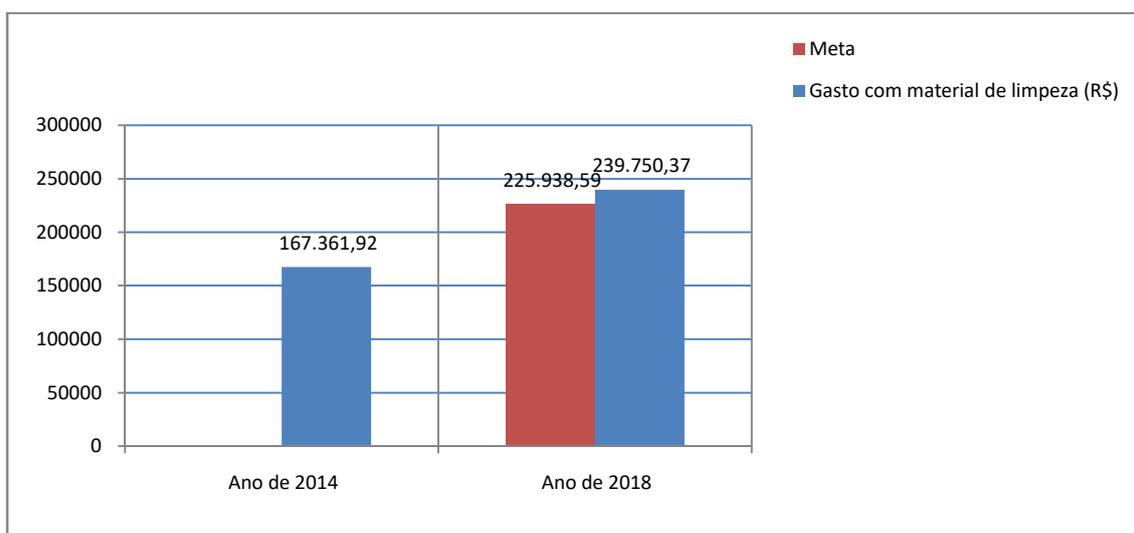
Em 2018 o gasto com contratos de limpeza foi de R\$ 1.898.983,49. Em 2017 o gasto foi de R\$ 2.185.961,72. A variação (%) dos gastos com contratos de limpeza em relação ao ano anterior foi de aproximadamente 13,13%, evidenciando redução nos gastos.

Indicador nº 6: Gasto com aquisição de material de limpeza

Meta: Gastar no máximo R\$ 225.938,59 (meta definida para o ano de 2018, quando da elaboração do PLS, levando-se em consideração a expectativa de inflação para o período).

Em 2018 o gasto com aquisição de material de limpeza foi de R\$ 239.750,37.

Gráfico 14 - demonstrativo do desempenho do indicador (gasto com aquisição de material de limpeza)



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 14, verifica-se que, no ano de 2018 o gasto com aquisição de material de limpeza ficou 6,113% acima da meta definida.

O valor das compras de 2018 ficou acima da meta definida porque foi adquirido material no final de 2018 para uso em 2019 por cerca de 9 meses. Isto ocorreu em razão de haver orçamento disponível, da ata de registro de preços vigente estar próxima do vencimento - fevereiro de 2019, bem como

pela expectativa de que a próxima ata seria publicada em julho/2019, como de fato ocorreu. Outros dois fatos que contribuíram para que o valor de 2018 fosse superior à média dos anos anteriores foram: a aquisição dos itens necessários para a impermeabilização do piso paviflex, cujo valor total foi de R\$ 20.748,60, sendo que em 2014 foi de R\$ 197,16; a aquisição de 280 dispenseres para papel higiênico para substituir os dispenseres instalados neste Tribunal, que até então figuravam em regime de comodato. Também foram considerados os materiais de limpeza devolvidos ao Almoxarifado.

VIGILÂNCIA

Indicador nº 1: Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (2018)

Em 2018 o gasto com vigilância armada foi de R\$ 1.417.454,17.

Indicador nº 2: Quantidade de postos de vigilância armada no período-base (2018)

Em 2018 havia 4 postos de vigilância armada. Cada posto é composto por 2 vigilantes.

Indicador nº 3: Gasto relativo com contratos de vigilância armada

Em 2018 a despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada foi de R\$ 29.364,64.

Indicador nº 4: Gasto total com contratos de vigilância no período de referência (2017).

Em 2017 o gasto total com contratos de vigilância foi de R\$ 1.441.806,43.

Indicador nº 5: Variação dos gastos com contratos de vigilância

A variação dos gastos com contratos de vigilância em relação ao ano anterior foi de -1,69%.

O Tribunal não possui vigilância desarmada, motivo pelo qual os indicadores afetos ao tema não serão medidos.

VEÍCULOS

Os seguintes indicadores não se aplicam a este Tribunal: Quantidade de veículos a gás natural, Quantidade de veículos híbridos, Quantidade de veículos movidos a etanol e Quantidade de veículos elétricos, motivo pelo qual não serão medidos.

Indicador nº 1: Quilometragem

Em 2018 a quilometragem percorrida pelos veículos do Tribunal foi de 380.079 km.

Indicador nº 2: Quantidade de veículos a gasolina

O Tribunal possui 13 veículos movidos a gasolina.

Indicador nº 3: Quantidade de veículos flex

O Tribunal possui 11 veículos flex.

Indicador nº 4: Quantidade de veículos a diesel

O Tribunal possui 10 veículos movidos a diesel.

Indicador nº 5: Usuários por veículos de serviço

Com a contratação do serviço de taxi pelo Tribunal, fica inviável a medição deste indicador, tendo em vista que a empresa prestadora do serviço disponibiliza os veículos de acordo com a demanda.

Indicador nº 6: Usuários por veículo de magistrado

O Tribunal possui 2 veículos próprios, um para o deslocamento da Presidente e outro para o deslocamento do Vice-Presidente e Corregedor.

Indicador nº 7: Gasto com manutenção de veículos

Em 2018 as despesas com pagamento de serviços de manutenção dos veículos foi de R\$ 63.912,23.

Indicador nº 8: Gasto relativo com manutenção dos veículos

Este indicador mede a despesa total com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos.

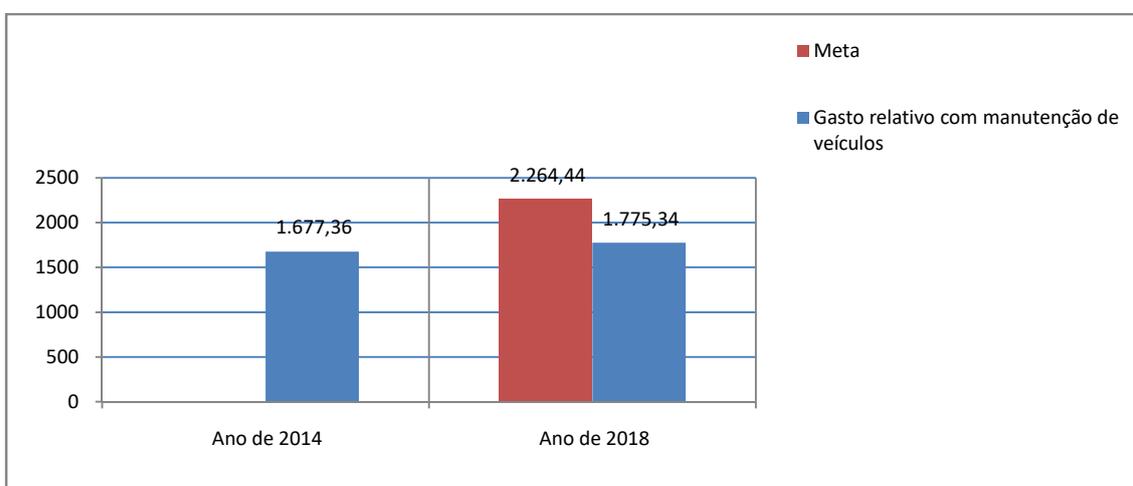
Em 2018 o gasto relativo com a manutenção dos veículos foi de R\$ 1.775,34.

Análise de Desempenho do Indicador Gasto relativo com manutenção dos veículos

Em 2018 foram realizadas eleições gerais, atividade que demanda do Tribunal aumento nas atividades, inclusive aos finais de semana, em cumprimento ao disposto no calendário eleitoral publicado pelo TSE (Resolução nº 23.555/2017).

Por isso, a análise de desempenho será realizada tomando-se como base o ano equivalente de 2014, quando também ocorreram eleições gerais.

Gráfico 15 - demonstrativo do desempenho do indicador Gasto relativo com manutenção dos veículos



Analisando as informações apresentadas no gráfico nº 15, verifica-se aumento de 5,84% no gasto relativo com manutenção de veículos em relação ao gasto apurado no ano de 2014. No entanto, o valor em 2018 corresponde a 78,40% da meta definida, representando economia de despesa.

Situação, meta superada.

Indicador nº 9: Gastos com contratos de motoristas

Em 2018 o gasto com contratos de motoristas foi de R\$ 771.335,41.

Indicador nº 10: Gasto relativo com contrato de motoristas

Este indicador mede a despesa total com contratos de motoristas em relação à quantidade total de veículos.

Em 2018 o gasto relativo com contrato de motoristas foi de R\$ 22.686,34.

COMBUSTÍVEL

Indicador nº 1: Consumo de gasolina

Em 2018 foram consumidos 18.821,46 litros de gasolina.

Indicador nº 2: Consumo de etanol

Em 2018 não houve consumo de etanol.

Indicador nº 3: Consumo de diesel

Em 2018 foram consumidos 6.949,27 litros de diesel.

Indicador nº 4: Consumo relativo de álcool e gasolina

Em 2018 o consumo relativo foi de R\$ 784,23.

Indicador nº 5: Consumo relativo de diesel

Este indicador mede a quantidade de litros de diesel consumidos por veículo.

Em 2018 o consumo relativo de diesel foi de 694,93 litros.

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DO TRABALHO

Indicador nº 1: Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho.

De acordo com relatório apresentado pela Coordenadoria de Assistência Médica e Social, 100% dos servidores do tribunal participaram das ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho em 2018, conforme detalhado no item Análise de Desempenho das Ações do PLS, deste relatório.

Indicador nº 2: Ações de inclusão

Este indicador mede quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras instituições, voltadas para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

Em 2018 não foram realizadas ações de inclusão.

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Indicador nº 1: Ações de capacitação e sensibilização

Este indicador mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas.

Em 2018 foram realizadas 3 ações.

Indicador nº 2: Participação em ações de sensibilização e capacitação

Em 2018 apenas 5 servidores participaram de ações voltadas ao tema socioambiental.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DAS AÇÕES DO PLS

O Plano de Logística Sustentável 2016-2020 do TREDF definiu ações visando garantir a prática de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente quanto à aquisição de materiais e à contratação de serviços, sendo os seguintes resultados obtidos em 2018:

Copos descartáveis e águas engarrafadas

- i. Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.**

Os servidores e demais funcionários utilizam copos de vidro para água e de xícaras para café. Contudo, continua sendo disponibilizado copos descartáveis para água e café nos corredores e nas copas dos edifícios sede, anexo, cartórios, postos e galpões dos transportes e das urnas.

- ii. Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais de seu descarte.**

Para implantação desta ação torna-se necessária a elaboração de estudos que apontem o melhor direcionamento às aquisições alternativas, minimizando os impactos ambientais, sem impactar nos custos, tendo em vista as restrições orçamentárias.

- iii. Substituir o consumo de água engarrafada em garrafas plásticas por sistemas de filtragem ou bebedouros tendo em vista as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.**

Foram instalados bebedouros com sistema de filtragem nas copas dos edifícios sede, anexo, cartórios, postos e galpões dos transportes e das urnas. São utilizadas garrafas de água mineral somente para os gabinetes e durante as sessões plenárias.

- iv. Os equipamentos como bebedouros e sistemas de filtragem devem ser higienizados periodicamente de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.**

Os filtros são substituídos periodicamente a cada 6 meses, conforme recomendações do fabricante, a antes disso, no caso de necessidade (entupimento, acúmulo de resíduos, e similares).

Material de limpeza

i. Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.

A necessidade de produtos biodegradáveis passou a ser incluída nas especificações para aquisição de materiais de limpeza (SEI nº 0006119-93.2018.6.07.8100).

ii. Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza.

Ação já incluída no contrato com a empresa prestadora do serviço (SEI nº 0001219-38.2016.6.07.8100).

iii. Rever as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.

Ação realizada entre a Seção de Administração de Serviços Operacionais em conjunto com os encarregados da limpeza.

Energia elétrica

i. Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.

Constantemente o Núcleo de Manutenção Predial e a Seção de Engenharia avaliam, implementam ou instauram procedimentos visando aprimoramentos dos sistemas e equipamentos elétricos do TRE/DF. Tais medidas visam não só a redução do consumo, mas também a garantia da segurança, confiabilidade e conformidade das instalações elétricas dos edifícios do TRE/DF. Ações que se destacam no aspecto da redução do consumo: Manutenção predial das instalações elétricas em geral, medida que representa constante monitoramento, diagnóstico e adoção de ações preditivas, preventivas e corretivas; Manutenção dos equipamentos de ar-condicionado de modo a mantê-los em condições operacionais adequadas, medida que representa incessante busca pela maior eficiência energética operacional dos equipamentos existentes;

- ii. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.**

Entre nov/2017 e mar/2018, por meio do contrato 57/2017, o TRE/DF iniciou procedimento licitatório para a substituição dos aparelhos de ar-condicionado do Ed. Sede. No entanto a empresa contratada foi penalizada com o impedimento de licitar e contratar por inexecução total do contrato em 21/03/2018. Novo procedimento de aquisição foi iniciado em Maio/2018 e em julho/2018 foi realizado o Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços 18/2018 (que trata da aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado com tecnologia inverter. A tecnologia representa uma redução de potência elétrica nominal individual de cerca de 50% em relação a potência dos atuais aparelhos, investimento com Pay-Back estimado entre 4,8 e 8,9 anos a depender do cenário de utilização e do custo do KWh de energia elétrica.

- iii. Buscar implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia.**

No 1º Semestre de 2018 foi concluída, nos Ed. Sede e Anexo, substituição de todas as lâmpadas tubulares e bulbos, fluorescentes, por lâmpadas LED. A medida representa uma redução da potência de iluminação de cerca de 50%.

- iv. Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.**

Ação em avaliação, após a substituição das lâmpadas.

- v. Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m².**

A atual disposição de luminárias e lâmpadas atende ao previsto na norma ABNT NBR 5413 – Iluminância de Interiores, que define como referencial a iluminância mínima de 500 lux (ou 500 lumens/m²) para ambientes de escritório. A diminuição da quantidade de lâmpadas representa a redução da iluminação a valores inferiores ao mínimo previsto, não possui respaldo técnico, e pode gerar passivos trabalhistas ao TRE/DF. Por outro lado, a redução do consumo de energia pretendida pela ação, foi viabilizada por meio da substituição das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED.

Água e esgoto

- i. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.**

Constantemente o Núcleo de Manutenção Predial e a Seção de Engenharia avaliam, implementam ou instauram procedimentos visando aprimoramentos dos sistemas e equipamentos hidráulicos do TRE/DF. Tais medidas visam não só a redução do consumo, mas também a garantia da segurança, confiabilidade e conformidade das instalações hidrossanitárias dos edifícios do TRE/DF. Ações que se destacam no aspecto da redução do consumo: Manutenção predial das instalações hidrossanitárias em geral, medida que representa constante monitoramento, diagnóstico e adoção de ações preditivas, preventivas e corretivas.

- ii. Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores.**

Todas as torneiras dos lavatórios do Ed. Sede e Anexo do TRE/DF e demais unidades já possuem o sistema de fechamento automático. No que tange às descargas, todos os vasos já contam com sistema de caixa acoplada.

- iii. Adotar medidas para não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises).**

Embora a lavagem de veículos seja imprescindível à frota oficial, por representar a própria imagem do Órgão, os condutores e lavadores são orientados para que o façam com consciência, estabelecendo como critério intervalos mais sustentáveis. No plano de reforma do galpão dos transportes está incluído um sistema de captação da água da chuva.

- iv. Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.**

A Seção de Administração de Serviços Operacionais elaborou um cronograma de serviço, contendo os dias e o tipo de serviço de lavagem que deverá ser realizado pelo pessoal terceirizado.

- v. Dar preferência a sistemas de reuso de água.**

No 1º Semestre de 2018 foi concluída a obra de reforma do Cartório do Lago Sul que contou com sistema de reservatório de amortecimento das águas de chuva, cujo projeto executado foi devidamente aprovado na NOVACAP conforme Resolução 09 ADASA, mas que não prevê sua reutilização por restrições então existentes durante a tramitação do projeto para aprovação em 2017. Com o advento da Lei da Permeabilidade - LC 929, em 28/07/17, medidas para o aproveitamento serão avaliadas a partir da conclusão da 2ª etapa da obra que prevê a construção de estacionamento externo que também terá a captação do volume de chuva.

vi. Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva.

Conforme descrito no item V.

Gestão de resíduos

i. Aprimorar o sistema de coleta seletiva vigente.

Atualmente consta a contratação de coleta de resíduos sólidos urbanos não perigosos por empresa terceirizada. O lixo seco é recolhido por cooperativa.

ii. Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados (desde material de expediente até óleos lubrificantes, pneus, pilhas, baterias, lixo eletrônico, quando houver).

Ação ainda não consta nas contratações.

iii. Incluir nos contratos de manutenção predial a descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.

Foi solicitada elaboração de plano de ação junto à Secretaria de Administração e Orçamento do TREFD.

Veículos e transporte

i. Dar preferência a contratos de aquisição de veículos com dação em pagamento (consiste na entrega do veículo usado como forma de pagamento pelo veículo novo).

Ação já adotada pela administração.

- ii. **Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.**

Todas as rotas percorridas pelos veículos do Tribunal utilizam percursos que gerem maior eficiência e redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.

- iii. **Manter rotinas de manutenção preventiva nos veículos.**

Ação já realizada pela Seção de Transportes do Tribunal. A manutenção dos veículos é realizada de acordo com a quilometragem estipulada pelo fabricante ou tempo de uso (seis meses),

- iv. **Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.**

Embora a lavagem de veículos seja imprescindível à frota oficial, por representar a própria imagem do Órgão, os condutores e lavadores são orientados para que o façam com consciência, estabelecendo como critério, evitar desperdício de água e utilização excessiva de produtos de limpeza (solventes e xampu).

Mobiliário

- i. **Adquirir mobiliário observando as normas de ergonomia.**

Prática já adotada nos procedimentos de aquisição de mobiliário (SEI nº 0002569-90.2018.6.07.8100).

- ii. **No caso dos itens em madeira, observar a origem legal do produto.**

Prática já adotada nos procedimentos de aquisição de mobiliário (SEI nº 0002569-90.2018.6.07.8100).

Contratações sustentáveis

- i. **Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto.**

Prática já adotada na especificação do objeto das aquisições/contratações.

- ii. **Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.**

As contratações (aquisições) são realizadas em estrita observância do consumo médio mensal. Quando os itens são novos, são adquiridas pequenas quantidades na primeira compra, de modo a se verificar no decorrer do tempo a quantidade demandada.

Material de consumo – planejamento e uso

A Seção de Material de Consumo, ao atender requisições de materiais com quantidades acima da média histórica, entra em contato com o requisitante e/ou chefe do setor para questionar a real necessidade da quantidade pedida.

Descartar de forma ecologicamente correta os documentos e processos judiciais de acordo com a tabela de temporalidade e Recomendação CNJ 37/2011

Foram descartadas 8,7 toneladas de papel.

Papel e suprimentos de impressão

- i. **Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação evitando o uso do papel.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- ii. **Evitar a impressão de documentos.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- iii. **Fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- iv. **Sempre que possível, imprimir em fonte econômica (eco fonte) e frente e verso. (Ordem de Serviço nº 01 de 15 de abril de 2015).**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- v. **Configurar ou substituir os equipamentos de impressão e cópia para modo frente e verso automático. (Ordem de Serviço nº 01 de 15 de abril de 2015).**

Ação executada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

- vi. Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- vii. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel.**

Ação terá início após a conclusão da meta 9 do Plano de Gestão 2018-2020 (Implementar relatórios gerenciais de custos administrativos setoriais).

- viii. Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.**

Ação terá início após a conclusão da meta 9 do Plano de Gestão 2018-2020 (Implementar relatórios gerenciais de custos administrativos setoriais).

Sistemas informatizados

- i. Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.**

Ação concluída com a implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI.

- ii. Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.**

Com relação aos processos administrativos a ação foi concluída com a implantação do SEI.

Com relação aos processos judiciais, aguardando a implantação do PJ-e no 1º de jurisdição.

- iii. Digitalizar os documentos impressos.**

Prática já adotada com a implantação do SEI.

- iv. Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.**

Prática iniciada com a utilização do *QlikSense*.

Qualidade de vida no ambiente de trabalho

- i. **Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável.**

A Secretaria de Administração e Orçamento adota essa prática quando da realização de obras e reformas nas unidades do tribunal.

A Coordenadoria de Assistência Médica e Social - CAMS realiza campanhas visando garantir o bem-estar dos servidores.

- ii. **Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.**

Prática adotada pelo Núcleo de Manutenção e Reparos do Tribunal.

- iii. **Promover atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho**

Em 2018 foram realizadas as seguintes ações:

Realização de exame periódico de saúde

Objetiva promover a saúde, prevenir doenças e diagnosticar mais precocemente eventuais enfermidades nos servidores do TREDF.

Participação de 297 servidores, do total de 470 (situação em 31/12/2018), 63,2% dos servidores do tribunal.

Campanha vacinal contra a gripe

Objetiva reduzir o número de casos de influenza, além de diminuir o absenteísmo e o impacto negativo dessa enfermidade na saúde e qualidade de vida.

Foram atendidos 240 servidores, do total de 470 (situação em 31/12/2018), 51,1% dos servidores do tribunal.

Realização da 14ª Estação Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

Objetiva educar e conscientizar acerca da importância de cuidados com a saúde e promoção da qualidade de vida.

De acordo com informações da CAMS, Houve a participação de 90 servidores, do total de 470 (situação em 31/12/2018), 19,1% dos servidores do tribunal.

Campanhas educativas – ações de divulgação

Objetiva educar e conscientizar acerca da importância de cuidados com a saúde. Divulgação, por meio eletrônico, de material informativo sobre temas relacionados à saúde, assim como iluminação com cores específicas do edifício-sede do TREDF nas campanhas outubro rosa, novembro azul e dezembro laranja.

Número de servidores participantes 470, o que corresponde a 100% de adesão.

- iv. Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores, funcionários terceirizados e magistrados com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos.**

Necessidade de elaboração de plano de ação.

- v. Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas.**

Necessidade de elaboração de plano de ação.

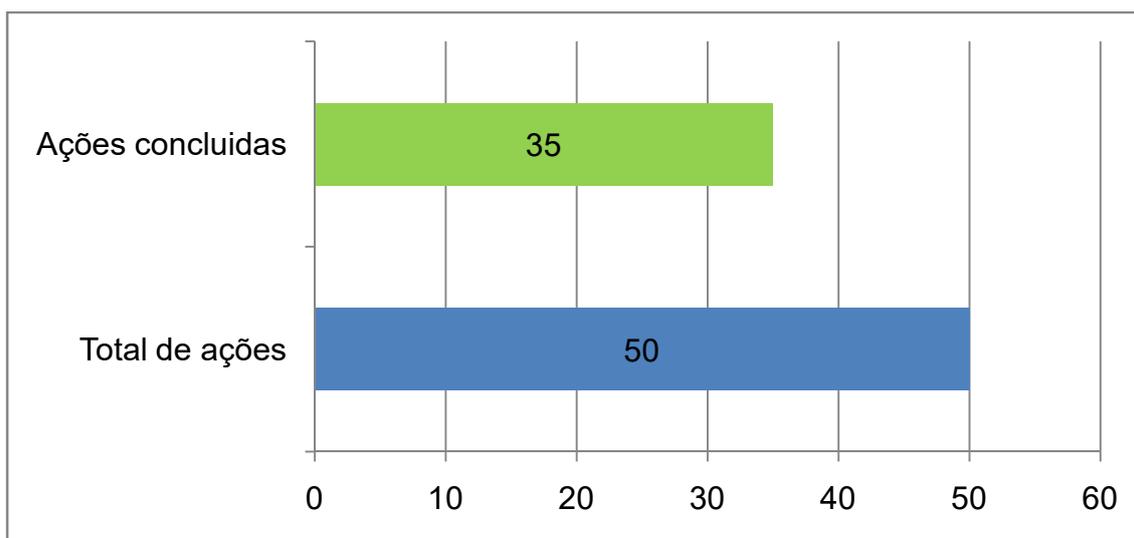
- vi. Incentivar a realização de cursos à distância com a temática da sustentabilidade reforçando as práticas realizadas no tribunal.**

Necessidade de elaboração de plano de ação.

- vii. Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.**

Necessidade de elaboração de plano de ação.

Gráfico 16 - Demonstrativo do total de ações concluídas



Até o final do exercício de 2018, foram concluídas 70% das ações previstas no Plano de logística Sustentável 2016-2020.

RECOMENDAÇÕES

Com base nos resultados apresentados no relatório, esta Unidade de Projeto Socioambiental apresenta as seguintes recomendações junto à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, caso entenda pertinente:

- i. Revisar a meta referente ao indicador copos descartáveis.
- ii. Excluir os indicadores que não se aplicam a este Tribunal (ex.: terceirização de impressão, veículos híbridos, veículos movidos a gás, veículos elétricos, água mineral em embalagens retornáveis).
- iii. Revisar a meta do indicador que mede o gasto com telefonia fixa.
- iv. Revisar a meta referente ao consumo de energia elétrica e ao consumo de água.

- v. Revisar a meta referente ao gasto com aquisição de material de limpeza.
- vi. Verificar a necessidade de manter os indicadores Usuários por veículos de serviço e Usuários por veículo de magistrado.
- vii. Avaliar a necessidade de manter no Plano de Logística Sustentável as ações que já foram concluídas.