

Relatório do projeto: Plano de Gestão 2022-2024 - TRE-DF

Data de início do projeto: 23 Feb 2022 Data Final: 30 Apr 2024

■ concluído ■ Futuro (próximos 7 dias) ■ Hoje ■ Atrasado

Lista de Tarefas & Tarefas

IE 01. Elaboração do Manual do Processo Eleitoral do TRE-DF (Lista de tarefas)

DG/AGEPE/AJA

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
01.13 Execução - 2ª Fase - Descrição dos Processos, Subprocessos e atividades - Etapa 2: Compilação de Processos, Subprocessos, atividades e registros históricos de todas as áreas por macroprocesso	Unidade Responsável: AGEPE/AJA Entradas: Formulário nº 2 preenchido por todas as áreas. Saídas: Versão inicial do Quadro descritivo geral da 2ª fase com Processos, Subprocessos, atividades e registros históricos de todas as áreas por macroprocesso.	30 Nov (2022)	19 Dec (2022) (490 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)		70%	Iniciado
01.14 Execução - 2ª Fase - Descrição dos Processos, Subprocessos e atividades - Etapa 3: avaliação da Versão inicial do Quadro descritivo geral da 2ª fase.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Versão inicial do Quadro descritivo geral da 2ª fase com Processos, Subprocessos, atividades e registros históricos de todas as áreas por macroprocesso. Saídas: Minuta de Quadro descritivo geral da 2ª fase.	19 Dec (2022)	26 Dec (2022) (483 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)		70%	Iniciado
01.15 Execução - 2ª Fase - Descrição dos Processos, Subprocessos e atividades - Etapa 4: Validação do Quadro descritivo geral da 2ª fase.	Unidade Responsável: CPPIE Entradas: Minuta de Quadro descritivo geral da 2ª fase. Saídas: Quadro descritivo Geral da 2ª fase validado.	26 Dec (2022)	26 Dec (2022) (483 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)		70%	Iniciado
01.16 Planejamento da Execução - Etapa 5: Definição da metodologia, glossário e ferramenta de elaboração de fluxogramas da 3ª fase da execução.	Unidade Responsável: AGEPE/AJA Entradas: Quadro descritivo Geral da 2ª fase. Saídas: Proposta de metodologia e ferramenta de elaboração de fluxogramas.	26 Dec (2022)	23 Jan (2023) (455 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)		60%	Iniciado

01.19 Execução - 3ª Fase - Elaboração e confecção dos Fluxogramas - Etapa 2: avaliação da Versão inicial do Fluxograma estrutural com Macroprocessos e Processos.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Versão inicial do Fluxograma estrutural com Macroprocessos e Processos. Saídas: Fluxograma estrutural com Macroprocessos e Processos.	20 Feb (2023)	27 Feb (2023) (420 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	50%	Iniciado
01.20 Execução - 3ª Fase - Elaboração e confecção dos Fluxogramas - Etapa 3: Confecção dos Fluxogramas dos Subprocessos e atividades de todas as áreas.	Unidade Responsável: AGEPE/Gerentes Entradas: Fluxograma estrutural com Macroprocessos e Processos. Metodologia, glossário e ferramenta de elaboração de fluxogramas validadas. Quadro descritivo Geral da 2ª fase. Saídas: Fluxogramas dos Subprocessos e atividades de todas as áreas.	27 Feb (2023)	24 Apr (2023) (364 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	60%	Iniciado
01.21 Execução - 3ª Fase - Elaboração e confecção dos Fluxogramas - Etapa 4: Integração dos fluxogramas de subprocessos e atividades de todas as áreas ao fluxograma estrutural.	Unidade Responsável: AGEPE Entradas: Fluxograma estrutural com Macroprocessos e Processos. Fluxogramas dos Subprocessos e atividades de todas as áreas. Saídas: Versão inicial do Fluxograma do Processo Eleitoral.	24 Apr (2023)	29 May (2023) (329 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	70%	Iniciado
01.22 Execução - 3ª Fase - Elaboração e confecção dos Fluxogramas - Etapa 5: avaliação da Versão inicial do Fluxograma do Processo Eleitoral.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Versão inicial do Fluxograma do Processo Eleitoral. Saídas: Minuta do Fluxograma do Processo Eleitoral.	29 May (2023)	05 Jun (2023) (322 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	80%	Iniciado
01.23 Execução - 3ª Fase - Elaboração e confecção dos Fluxogramas - Etapa 6: Validação do Fluxograma do Processo Eleitoral.	Unidade Responsável: CPPIE Entradas: Minuta do Fluxograma do Processo Eleitoral. Saídas: Fluxograma do Processo Eleitoral.	05 Jun (2023)	12 Jun (2023) (315 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
01.25 Planejamento da Execução - Etapa 8: Reunião EPE, validação da estrutura do Manual do Processo Eleitoral.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Proposta de estrutura do Manual do Processo Eleitoral. Saídas: Estrutura do Manual do Processo Eleitoral.	03 Jul (2023)	10 Jul (2023) (287 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
01.26 Execução - 4ª Fase - Elaboração do Manual - Etapa 1: Integração do quadro descritivo geral da 2ª fase com o fluxograma do processo eleitoral na estrutura do manual do processo eleitoral.	Unidade Responsável: AGEPE/AJA Entradas: Estrutura do Manual do Processo Eleitoral. Fluxograma do Processo Eleitoral. Quadro descritivo Geral da 2ª fase. Saídas: Versão Inicial do Manual do Processo Eleitoral.	10 Jul (2023)	02 Oct (2023) (203 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	0%	Não iniciado

01.27 Execução - 4ª Fase - Elaboração do Manual - Etapa 2: avaliação da Versão inicial do Manual do Processo Eleitoral.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Versão Inicial do Manual do Processo Eleitoral. Saídas: Minuta do Manual do Processo Eleitoral.	02 Oct (2023)	16 Oct (2023) (189 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
01.28 Execução - 4ª Fase - Elaboração do Manual - Etapa 3: Validação do Manual do Processo Eleitoral.	Unidade Responsável: PR/VPCRE/CPPIE Entradas: Minuta do Manual do Processo Eleitoral. Saídas: Manual do Processo Eleitoral.	16 Oct (2023)	31 Dec (2023) (113 dias atrás)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
01.01 Abertura e planejamento negocial - Etapa 1: Instauração de procedimento e instrução inicial de minutas de constituição do CPPIE e EPE.	Unidade Responsável: DG/AGEPE/AJA Entradas: Demanda inicial DG. Saídas: PA 0004551-03.2022.6.07.8100 e Minutas de Portarias (1109179 e 1109180).	02 May (2022)	11 May (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
01.02 Abertura e planejamento negocial - Etapa 2: Validação da Instrução Inicial e Assinatura de Portarias.	Unidade Responsável: PR/VPCRE/DG Entradas: Minutas de Portarias (1109179 e 1109180). Saídas: CPPIE e EPE criados. Portaria Conjunta 7 (SEI nº 1114916) e Portaria Presidência 86 (SEI nº 1114890).	11 May (2022)	16 May (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
01.03 Abertura e planejamento negocial - Etapa 3: Reunião inicial CPPIE com apresentação do EPE e indicação de integrantes.	Unidade Responsável: CPPIE Entradas: Portaria Conjunta 7 (SEI nº 1114916). Saídas: Indicações PA 0004551-03.2022.6.07.8100.	16 May (2022)	17 May (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
01.04 Planejamento da Execução - Etapa 1: Definição de metodologia de trabalho, preparação de ferramentas e elaboração de proposta de macroprocessos.	Unidade Responsável: AGEPE/AJA Entradas: Demanda inicial DG Saídas: Metodologia e Ferramentas (Planilhas Google, Google Espaços, E-mail), Formulário nº 1, Proposta de macroprocessos.	16 May (2022)	30 May (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
01.05 Planejamento da Execução - Etapa 2: Reunião inicial EPE, apresentação da metodologia de trabalho, validação de macroprocessos e formulário nº 1, e orientação quanto a 1ª fase da execução.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Portaria Presidência 86 (SEI nº 1114890) Indicações PA 0004551-03.2022.6.07.8100. Proposta de metodologia, macroprocessos e Ferramentas criadas. Saídas: Macroprocessos, Metodologia de trabalho e Formulário nº1 validados.	30 May (2022)	30 May (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)

01.06 Execução - 1ª Fase - Levantamento descritivo dos Macroprocessos - Etapa 1: Descrição de processos e principais etapas de cada macroprocesso por gerência (coleta, confronto de bases de informação e preenchimento de formulário)	Unidade Responsável: AGEPE/AJA/Gerentes Entradas : Ferramentas criadas (Planilhas Google. Google Espaços. E-mail) Projeto Eleições. Cronograma TW. Saídas: Formulário nº1 preenchido por todas as áreas.	30 May (2022)	27 Jun (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 25 Oct (2022)
01.07 Execução - 1ª Fase - Levantamento descritivo dos Macroprocessos - Etapa 2: Compilação de processos e principais etapas de todas as áreas por macroprocesso	Unidade Responsável: AGEPE/AJA Entradas: Formulário nº1 preenchido. Saídas: Versão inicial do Quadro descritivo geral da 1ª fase com de macroprocessos com processos e principais etapas.	27 Jun (2022)	06 Jul (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 24 Apr (2023)
01.08 Execução - 1ª Fase - Levantamento descritivo dos Macroprocessos - Etapa 3: avaliação da Versão inicial do Quadro descritivo geral da 1ª fase.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Versão inicial do Quadro descritivo geral da 1ª fase. Saídas: Minuta de Quadro descritivo geral da 1ª fase.	07 Jul (2022)	14 Jul (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 24 Apr (2023)
01.09 Execução - 1ª Fase - Levantamento descritivo dos Macroprocessos - Etapa 4: Validação do Quadro descritivo geral da 1ª fase.	Unidade Responsável: CPPIE Entradas: Minuta de Quadro descritivo geral da 1ª fase. Saídas: Quadro descritivo Geral da 1ª fase validado.	14 Jul (2022)	14 Jul (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 24 Apr (2023)
01.10 Planejamento da Execução - Etapa 3: Preparação do formulários e planilhas de coleta da 2ª fase da execução.	Unidade Responsável: AGEPE/AJA Entradas: Quadro descritivo Geral da 1ª fase. Saídas: Minuta de Formulário nº2.	14 Jul (2022)	18 Jul (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 24 Oct (2023)
01.11 Planejamento da Execução - Etapa 4: Reunião EPE, validação do Formulário nº2 e orientação quanto a 2ª fase da execução.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Minuta de Formulário nº2. Saídas: Formulário nº2 validado.	18 Jul (2022)	18 Jul (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 24 Oct (2023)
01.12 Execução - 2ª Fase - Descrição dos Processos, Subprocessos e atividades - Etapa 1: Descrição dos Processos, Subprocessos e atividades de cada macroprocesso por gerência (coleta, registro de bases de informação e preenchimento de formulário)	Unidade Responsável: AGEPE/AJA/Gerentes Entradas : Formulário nº 2. Projeto Eleições. Cronograma TW. Registros históricos (SEI, Normas, tutoriais, documentos). Saídas: Formulário nº2 preenchido por todas as áreas.	18 Jul (2022)	30 Nov (2022)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Apr (2024)
01.17 Planejamento da Execução - Etapa 6: Reunião EPE, validação da Metodologia e ferramenta de elaboração de fluxogramas e orientação quanto a 3ª fase da execução.	Unidade Responsável: EPE Entradas: Proposta de metodologia, glossário e ferramenta de elaboração de fluxogramas. Saídas: Metodologia, glossário e ferramenta de elaboração de	23 Jan (2023)	23 Jan (2023)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Apr (2024)

fluxogramas validadas.								
01.18 Execução - 3ª Fase - Elaboração e confecção dos Fluxogramas - Etapa 1: Confecção da Versão inicial do Fluxograma estrutural com Macroprocessos e Processos.	Unidade Responsável: AGEPE Entradas: Metodologia, glossário e ferramenta de elaboração de fluxogramas validadas. Quadro descritivo Geral da 1ª fase. Quadro descritivo Geral da 2ª fase. Saídas: Versão inicial do Fluxograma estrutural com Macroprocessos e Processos.	23 Jan (2023)	20 Feb (2023)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Apr (2024)	
01.24 Planejamento da Execução - Etapa 7: Definição da estrutura do Manual do Processo Eleitoral.	Unidade Responsável: AGEPE/AJA Entradas: Fluxograma do Processo Eleitoral. Quadro descritivo Geral da 2ª fase. Saídas: Proposta de estrutura do Manual do Processo Eleitoral.	12 Jun (2023)	03 Jul (2023)	Reinaldo Luz, Karem Campo de Miranda	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Apr (2024)	

IE 02. Divulgação da execução orçamentária em tempo real (Lista de tarefas)

SAO/CORF/STIC

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
02.01 Propor criação de Grupo de Trabalho	Unidade Responsável: SAO Entradas: Levantamento de nomes para a formação de Grupo de trabalho Saídas: Despacho/Memorando com proposição de indicação dos integrantes do GT	01 Aug (2022)	05 Aug (2022)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Wesley Nogueira Amaral	28 jul (2022)		100%	concluído 15 Apr (2024)
02.02 Designar Grupo de Trabalho-GT	Unidade Responsável: GDG Entradas: Acata a indicação e designa o Grupo de Trabalho-GT Saídas: Portaria de nomeação do GT	08 Aug (2022)	12 Aug (2022)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Wesley Nogueira Amaral	28 jul (2022)		100%	concluído 15 Apr (2024)
02.03 Levantamento das soluções existentes no mercado (software ou outra solução)	Unidade Responsável: GT Entradas: Pesquisa de mercado Saídas: Despacho/relatório com a pesquisa concluída e apresentação das soluções existentes	15 Aug (2022)	05 Dec (2022)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Wesley Nogueira Amaral	28 jul (2022)		100%	concluído 15 Apr (2024)

02.04 Avaliação das opções apresentadas	Unidade Responsável: GT Entradas: Avaliar as opções identificadas e realizar benchmarking Saídas: Reunião de Avaliação com ata das decisões tomadas	06 Dec (2022)	09 Dec (2022)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Wesley Nogueira Amaral	28 jul (2022)	100%	concluído 15 Apr (2024)
02.05 Produção do Relatório de análise	Unidade Responsável: GT Entradas: Apresentação da solução escolhida que permita a divulgação em tempo real das informações no site do TRE-DF. Saídas: Relatório produzido	10 Dec (2022)	10 Jan (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Wesley Nogueira Amaral	28 jul (2022)	100%	concluído 15 Apr (2024)
02.06 Procedimento de aquisição/produção da solução escolhida	Unidade Responsável: GT Entradas: Aquisição/Produção da solução escolhida. Saídas: Solução adquirida ou produzida	13 Jan (2023)	14 Apr (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Wesley Nogueira Amaral	28 jul (2022)	100%	concluído 15 Apr (2024)
02.07 Fase de testes, treinamentos e homologação	Unidade Responsável: GT/CORF Entradas: Homologação Saídas: Solução implementada	17 Apr (2023)	05 May (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Wesley Nogueira Amaral	28 jul (2022)	100%	concluído 15 Apr (2024)

IE 03. Elaboração da Política Imobiliária (Lista de tarefas)

SAO/CISEG/GDG

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
03.03 Definição de diretrizes - Reunião 1	Unidade Responsável: Comitê Entradas: Portaria com a designação dos membros e Agendamento da 1ª Reunião pela SENGE/CISEG via ferramenta específica. Saídas: Ata da 1ª Reunião com distribuição de tarefas.	11 Jan (2023)	20 Jan (2023) (458 dias atrás)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 jul (2022)		30%	Iniciado
03.04 Definição de diretrizes - Reunião 2	Unidade Responsável: Comitê Entradas: Agendamento da 2ª Reunião pela SENGE/CISEG via ferramenta específica. Saídas: Ata da 2ª Reunião com novos encaminhamentos a cargo dos integrantes do comitê.	20 Feb (2023)	28 Feb (2023) (419 dias atrás)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 jul (2022)		0%	Não iniciado

03.05 Definição de diretrizes - Reunião 3	Unidade Responsável: Comitê Entradas: Agendamento da 3ª Reunião pela SENGE/CISEG via ferramenta específica. Saídas: Relatório com as Diretrizes.	20 Mar (2023)	31 Mar (2023) (388 dias atrás)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
03.06 Elaboração de minuta - Reunião 4	Unidade Responsável: Comitê Entradas: Relatórios de Diretrizes Saídas: Minuta de Resolução com a regulamentação do política de ocupação de imóveis pelo TRE/DF	17 Mar (2023)	19 May (2023) (339 dias atrás)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
03.07 Apresentação de minuta à Presidência	Unidade Responsável: Comitê Entradas: Minuta de Resolução com a regulamentação do política de ocupação de imóveis pelo TRE/DF Saídas: Memorando ou documento equivalente apresentando a Minuta de Resolução e solicitando sua inclusão em pauta para aprovação pelo Pleno do TRE/DF	22 May (2023)	31 May (2023) (327 dias atrás)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
03.08 Aprovação pelo Pleno	Unidade Responsável: Pleno Entradas: Memorando ou documento equivalente apresentando a Minuta de Resolução e solicitando sua inclusão em pauta para aprovação pelo Pleno do TRE/DF Saídas: Resolução com a regulamentação do política de ocupação de imóveis pelo TRE/DF aprovada pelo Pleno do TRE/DF	01 Jun (2023)	15 Jun (2023) (312 dias atrás)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
03.01 Propor formação de Comitê	Unidade Responsável: SAO Entradas: Despacho SAO à CISEG/SENGE com PG 2022-2024 aprovado Saídas: Memorando SENGE/CISEG à SAO e GDG solicitando a criação do Comitê com indicação de setores partícipes: DG/VPCRE-Corregedoria/Representantes das ZE's/AJA/SAO/CISEG/SENGE e outros a serem designados pela GDG/PR em Portaria.	24 Nov (2022)	02 Dec (2022)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, João Paulo Rodrigues	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Jan (2023)
03.02 Designar Grupo de Trabalho	Unidade Responsável: GDG Entradas: Memorando SENGE/CISEG com solicitação de criação do Comitê Saídas: Portaria com designação de membros	05 Dec (2022)	16 Dec (2022)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, João Paulo Rodrigues	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Jan (2023)

IE 04. Implementar sistema de monitoramento da execução do Plano Anual de Aquisições (Lista de tarefas)

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
04.01 Analisar os sistemas existentes	Unidade Responsável: COLOC Entradas: analisar os sistemas existentes Saídas: indicar o Sistema adequado	07 Jan (2023)	15 Mar (2023)	Klissia Freire Da Silva	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jun (2023)
04.02 Envio dos dados necessários à STIC	Unidade Responsável: COLOC Entradas: envio dos dados necessários à STIC Saídas: Informações prestadas à STIC quanto ao Sistema a ser implementado.	01 Apr (2023)	30 Apr (2023)	Klissia Freire Da Silva	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jun (2023)
04.03 Ações necessárias à implantação do Sistema	Unidade Responsável:COLOC/ STIC Entradas: Ações necessárias à implantação do Sistema Saídas: Sistema disponível para teste	02 May (2023)	31 May (2023)	Klissia Freire Da Silva	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jun (2023)
04.04 Verificar o sistema e realizar os testes	Unidade Responsável:COLOC Entradas: verificar o sistema e realizar os testes. Saídas: Sistema implementado	01 Jun (2023)	15 Oct (2023)	Vanessa Lazar Meyer	28 jul (2022)		100%	concluído 17 Jan (2024)
04.05 Instruir a unidade que alimentará o Sistema e lançar os dados necessários	Unidade Responsável: COLOC Entradas: instruir a unidade que alimentará o Sistema e lançar os dados necessários Saídas: Sistema implementado.	05 Nov (2023)	15 Feb (2024)	Vanessa Lazar Meyer	28 jul (2022)		100%	concluído 19 Jan (2024)

IE 06. Central de atendimento ao eleitor - CAE (Lista de tarefas)

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
06.17 Definições sobre Forma de Atendimento na CAE-DF	Unidade Responsável: PR/GDG/VPCRE	01 Aug (2023)	30 Sep (2023) (205 dias atrás)	Lara Rodrigues, Danielle Crema	05 jul (2023)		50%	Iniciado
06.18 Definição sobre o Horário de Funcionamento da CAE-DF	Unidade Responsável: PR/GDG/VPCRE	01 Aug (2023)	30 Sep (2023) (205 dias atrás)	Lara Rodrigues, Danielle Crema	05 jul (2023)		50%	Iniciado
06.19 Definição sobre estrutura organizacional da CAE-DF - Funções, etc.	Unidade Responsável: PR/GDG/VPCRE	02 Oct (2023)	29 Feb (2024) (53 dias atrás)	Lara Rodrigues, Danielle Crema	05 jul (2023)		50%	Iniciado
06.04 Reforma da Edificação para a CAE/DF	Unidade Responsável: SAO/CISEG	01 Oct (2023)	30 Apr (2024)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 Março (2023)		30%	Iniciado

06.05 Fornecimento e Instalação de Mobiliário para o Ed. Sede	Unidade Responsável: SAO/COLOC/SEAMA	01 Aug (2023)	30 Apr (2024)	Maristela Ribas Feltrin, Vanessa Lazar Meyer	05 jul (2023)	20%	Iniciado
06.06 Fornecimento e Instalação de Equipamentos Médicos	Unidade responsável: SGP/CAMS	01 Aug (2023)	30 Apr (2024)	Adriana Aparecida Coelho Pereira	05 jul (2023)	0%	Não iniciado
06.07 Fornecimento e Instalação de Equipamentos de TIC	Unidade responsável: STIC/COIE	01 Aug (2023)	30 Apr (2024)	Andrey Bernardes Pousa Correa, Ricardo Negrão De Oliveira	05 jul (2023)	50%	Iniciado
06.09 Contratação de postos de vigilância	Unidade Responsável: GPR/SEPOJ	01 Aug (2023)	30 Apr (2024)	Edvaldo Santos Guimarães Júnior, Marcelo Buarque de Araújo da Silveira	05 jul (2023)	40%	Iniciado
06.11 Contratação de postos de brigadistas	Unidade Responsável: GPR/SEPOJ	01 Aug (2023)	30 Apr (2024)	Edvaldo Santos Guimarães Júnior, Marcelo Buarque de Araújo da Silveira	05 jul (2023)	40%	Iniciado
06.20 Regulamentação do Uso do Estacionamento	Unidade Responsável: GPR/SEPOJ	01 Jan (2024)	30 Apr (2024)	Edvaldo Santos Guimarães Júnior, Marcelo Buarque de Araújo da Silveira	05 jul (2023)	0%	Não iniciado
06.14 Desfazimento de bens patrimoniais	Unidade Responsável: SAO/COLOC/SEAMA	30 Apr (2024)		Maristela Ribas Feltrin, Vanessa Lazar Meyer	05 jul (2023)	10%	Iniciado
06.13 Desfazimento de bens imóveis	Unidade Responsável: SAO/COLOC/SEAMA	30 Apr (2024)		Maristela Ribas Feltrin, Vanessa Lazar Meyer	05 jul (2023)	0%	Não iniciado
06.15 Desfazimento de equipamentos de TIC	Unidade responsável: STIC/COIE	30 Apr (2024)		Andrey Bernardes Pousa Correa, Ricardo Negrão De Oliveira	05 jul (2023)	50%	Iniciado
06.01 Elaboração de Projetos Arquitetônicos e SCIP	Unidade Responsável: SAO/CISEG	01 Feb (2023)	30 Apr (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 Março (2023)	100%	concluído 13 Sep (2023)
06.01.01 Protocolo CBMDF	Unidade Responsável: SAO/CISEG	21 Jun (2023)	23 Jun (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, João Paulo Rodrigues	04 Ago (2023)	100%	concluído 04 Aug (2023)
06.01.02 Aprovação CBMDF	Unidade Responsável: SAO/CISEG	23 Jun (2023)	02 Aug (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, João Paulo Rodrigues	04 Ago (2023)	100%	concluído 04 Aug (2023)
06.01.03 Estudo prévio CAP/SEDUH - Protocolo	Unidade Responsável: SAO/CISEG	23 Jun (2023)	02 Aug (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, João Paulo Rodrigues	04 Ago (2023)	100%	concluído 04 Aug (2023)
06.02 Elaboração dos Artefatos de Planejamento da Contratação	Unidade Responsável: SAO/CISEG	01 May (2023)	31 Aug (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 Março (2023)	100%	concluído 23 Oct (2023)
06.08 Avaliação sobre a Contratação de Postos de Vigilância Armada	Unidade Responsável: GPR/SEPOJ	01 Jul (2023)	31 Aug (2023)	Edvaldo Santos Guimarães Júnior, Marcelo Buarque de Araújo da Silveira	05 jul (2023)	100%	concluído 22 Jan (2024)
06.10 Avaliação sobre a Contratação de Postos de Brigadista	Unidade Responsável: GPR/SEPOJ	01 Jul (2023)	31 Aug (2023)	Edvaldo Santos Guimarães Júnior, Marcelo Buarque de Araújo da Silveira	05 jul (2023)	100%	concluído 22 Jan (2024)

06.01.04 Análise e aprovação CAP	Unidade Responsável: SAO/CISEG	02 Aug (2023)	01 Sep (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	04 Ago (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.02.02 Elaboração do Projeto SCIP	Unidade Responsável: SAO/CISEG	18 Jul (2023)	01 Sep (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	04 Ago (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.01.05 Emissão do alvará CAP	Unidade Responsável: SAO/CISEG	01 Sep (2023)	16 Sep (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	04 Ago (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.02.01 Elaboração do Projeto Básico	Unidade Responsável: SAO/CISEG	18 Jul (2023)	16 Sep (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	04 Ago (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.02.03 Fase interna da licitação	Unidade Responsável: SAO/CISEG	27 Aug (2023)	26 Sep (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	04 Ago (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.03 Fase externa da licitação	Unidade Responsável: SAO/CISEG	01 Sep (2023)	30 Sep (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	28 Março (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.12 Contratação dos Postos de Apoio Administrativo para o atendimento	Unidade Responsável: SAO/CISEG/SEASO	01 Jan (2023)	31 Oct (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno	05 jul (2023)	100%	concluído 23 Oct (2023)
06.03.01 Assinatura do contrato	Unidade Responsável: SAO/CISEG	31 Oct (2023)	10 Nov (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	04 Ago (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.03.02 Abertura da conta vinculada e depósito de recursos	Unidade Responsável: SAO/CISEG	10 Nov (2023)	30 Nov (2023)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno, José Julien Neves Silva	04 Ago (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)
06.16 Revisão dos Termos de Cessão e Uso dos espaços	Unidade Responsável: SAO/CISEG/SEASO	01 Jan (2024)	30 Apr (2024)	Paulo Tadeu Moreira Saldanha, Renato William Bruno	05 jul (2023)	100%	concluído 19 Jan (2024)

IE 07. Restabelecer a utilização do Sistema de Gerenciamento de Propaganda Partidária Gratuita – SisAntena (Lista de tarefas)

SJU/SEDAPJ/STIC

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
07.01- Submeter à aprovação do Tribunal minuta de resolução que regulamenta no âmbito do TER-DF o uso do SisAntena	Unidade Responsável: SJU Entradas: Mi nuta de Resolução Saídas: Resolução aprovada	23 Mar (2022)	08 Jun (2022)	Fábio Moreira Lima	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jul (2022)

07.02-Promover as alterações solicitadas pela SADAPJ por e-mail à SASIS	Unidade Responsável:STIC/COSC/SASIS Entradas:E-mail com indicação dos ajustes Saídas:Sistema para validação	23 Feb (2022)	30 Jun (2022)	Rafael Dittberner, Fábio Moreira Lima, Giuliano Amaral Souza	28 jul (2022)	100%	concluído 19 Apr (2023)
07.03-Validação, pela SEDAPJ, das modificações introduzidas ao Sistema	Unidade Responsável:SJU/COGIP/SEDAPJ Entradas:Sistema para validação Saídas: Sistema validado	01 Jul (2022)	08 Jul (2022)	Rafael Dittberner, Fábio Moreira Lima	28 jul (2022)	100%	concluído 25 Oct (2022)
07.04- Colocar o Sistema em produção na no sítio da internet	Unidade Responsável:STIC/COSC/SASIS Entradas:Sistema validado Saídas: Sistema em produção	11 Jul (2022)	29 Jul (2022)	Rafael Dittberner, Fábio Moreira Lima, Giuliano Amaral Souza	28 jul (2022)	100%	concluído 25 Oct (2022)

IE 09. Implementação da Gestão de Competência em, no mínimo, 50% das unidades do Tribunal (Lista de tarefas)

SGP/COED

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
09.01 Definir unidades organizacionais que farão parte do escopo do projeto	Unidade Responsável: COED/SGP Entradas: lista total de unidades do TRE Saídas: unidades elegíveis ao escopo do projeto	06 Feb (2023)	10 Feb (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 12 Apr (2023)
09.02 Submeter plano de trabalho as unidades superiores e interessadas para aprovacao	Unidade Responsável: COED Entradas: Informacoes para elaboracao do plano de trabalho Saídas: plano de trabalho submetido a aprovacao	13 Feb (2023)	24 Feb (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 29 Jun (2023)
09.03 Identificacao das areas de competencias utilizadas pelas unidades do escopo no sistema da matriz de versatilidade	Unidade Responsável: COED/SECAP Entradas: Relatorios do Sistema da matriz de Versatilidade Saídas: Areas de competencias e competencias das unidades do escopo do projeto	27 Feb (2023)	10 Mar (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)		100%	concluído 29 Jun (2023)
09.04 Lancar no sistema de gestao de competencias as competencias previamente identificadas a partir da matriz de versatilidade	Unidade Responsável: COED/SECAP Entradas: Areas de competencias e competencias das unidades do escopo do	13 Mar (2023)	17 Mar (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)		100%	concluído 29 Jun (2023)

	projeto Saídas: Informacoes de areas de competencias e competencias lancadas no sistema						
09.05 Treinar unidades na identificacao e mapeamento das competencias necessarias aos respectivos processos de trabalho	Unidade Responsável: COED/SECAP Entradas: Planilha modelo, areas de competencias e competencias identificadas previamente; servidores a serem treinados Saídas: Treinamento realizado	21 Mar (2023)	23 Mar (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)	100%	concluído 29 Jun (2023)
09.06 Ajustar os processos de trabalho da unidade	Unidade Responsável: Unidades do escopo Entradas: Planilha de coleta com processos de trabalho da matriz de versatilidade Saídas: Planilhas de coleta com processos de trabalho ajustados	24 Mar (2023)	14 Apr (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)	100%	concluído 09 Oct (2023)
09.07 Mapear as competencias das unidades do escopo do projeto	Unidade Responsável: Unidades do escopo Entradas: Planilha de coleta de dados Saídas: Planilha atualizada e sugestao de novas areas de competencias e competencias das unidades	17 Apr (2023)	02 Jun (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)	100%	concluído 09 Oct (2023)
09.08 Realizar analise critica das competencias mapeadas pelas unidades	Unidade Responsável: COED/SECAP e unidades do escopo Entradas: Planilha atualizada e sugestao de novas areas de competencias e competencias das unidades Saídas: Planilha de coleta ajustada	17 Apr (2023)	09 Jun (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)	100%	concluído 09 Oct (2023)
09.09 Treinar as unidades do escopo no uso do sistema de gestao de competencias e matriz de versatilidade	Unidade Responsável: COED/SECAP Entradas: Sistema de Gestao de Competencias e Matriz de versatilidade; servidores a serem treinados Saídas: Treinamento realizado	12 Jun (2023)	13 Jun (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)	100%	concluído 29 Jun (2023)

09.10 Efetuar o lançamento das competências no sistema de gestão de competências	Unidade Responsável: Unidades do escopo Entradas: Planilhas justadas; Sistema de gestão de Competências; Saídas: Áreas de competências e competências lançadas no sistema de gestão de competências	14 Jun (2023)	30 Jun (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)	100%	concluído 09 Oct (2023)
09.11 Elaborar relatório final da meta	Unidade Responsável: COED/SECAP Entradas: dados e resultados alcançados com o projeto Saídas: Relatório final elaborado e encaminhado a administração	03 Jul (2023)	07 Jul (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Marcello Soutto Mayor Dutra Filho	28 jul (2022)	100%	concluído 11 Oct (2023)

IE 10. Implementação de programa de acolhimento aos(as) novos(as) servidores(as) (Lista de tarefas)

SGP/SESAD

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
10.01 Realizar "Benchmarking" junto a um ou mais órgãos do PJU, a fim de indentificar as melhores práticas sobre o tema	Unidade Responsável: COED/SESAD Entradas: Necessidades do TREFD Saídas: Relatório	06 Mar (2023)	17 Mar (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 25 Apr (2023)
10.02 Promover reunião com a SGP para decidir sobre a adoção da melhor prática	Unidade Responsável: COED/SESAD Entradas: Sugestões acerca das melhores práticas Saídas: Modelo de acolhimento a ser adotado	20 Mar (2023)	24 Mar (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Christiane Oliveira De Almeida Moreira, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 16 Oct (2023)
10.03 Definir as etapas para acolhimento do servidor do quadro efetivo e requisitados	Unidade Responsável: COED/SESAD Entradas: Modelo Saídas: Etapas	27 Mar (2023)	31 Mar (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Christiane Oliveira De Almeida Moreira, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 16 Oct (2023)

10.04 Elaborar Projeto para implementação do programa	Unidade Responsável: COED/SESAD Entradas: Alinhamento e modelo do Projeto Saídas: Projeto	16 Oct (2023)	31 Oct (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Christiane Oliveira De Almeida Moreira, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Oct (2023)
10.05 Submeter projeto à aprovação da Administração Superior	Unidade Responsável: COED/SESAD Entradas: Projeto elaborado Saídas: Projeto aprovado	06 Nov (2023)	07 Nov (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Christiane Oliveira De Almeida Moreira, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 11 Jan (2024)
10.06 Implementar o programa com monitoramento e avaliação	Unidade Responsável: COED/SESAD Entradas: Portaria/Projeto e modelo Saídas: Programa implementado	08 Nov (2023)	16 Feb (2024)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Christiane Oliveira De Almeida Moreira, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 16 Apr (2024)
10.07 Elaborar relatório final da IE	Unidade Responsável: COED/SESAD Entradas: Dados da implementação do programa Saídas: Relatório final elaborado	19 Feb (2024)	15 Mar (2024)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Christiane Oliveira De Almeida Moreira, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 16 Apr (2024)

IE 11. Implementação de Painel de Comunicação da Secretaria de Gestão de Pessoas (Lista de tarefas)

SGP

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
11.01 Analisar as informações da SGP constantes da intranet para consolidação no Painel;	Unidade Responsável: SELEB/SGP Entradas: Levantar informações já constantes na intranet Saídas: Relatório das informações que serão mantidas	30 Jan (2023)	03 Feb (2023)	Carolina Gonçalves Gesta Queiroz, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 25 Apr (2023)
11.02 Realizar reunião com a COPE; COED e CAMS para levantamento das informações a serem disponibilizadas na intranet	Unidade Responsável: SELEB/SGP Entradas: Relatório das informações a serem incluídas na intranet Saídas: Planilha	06 Feb (2023)	15 Feb (2023)	Carolina Gonçalves Gesta Queiroz, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 25 Apr (2023)

	consolidada das informações a serem disponibilizadas no painel							
11.03 Realizar reunião com a ASCOM/STIC para o layout e disponibilização do portal na intranet;	Unidade Responsável: SELEB/SGP Entradas: Modelos de layout do painel Saídas: Definição de layout do painel	16 Feb (2023)	17 Feb (2023)	Carolina Gonçalves Gesta Queiroz, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 04 Jul (2023)
11.04 Apresentar à COPE; COED e CAMS o layout proposto e definir periodicidade de atualização e postagem de informações;	Unidade Responsável: SELEB/SGP Entradas: Modelo do layout Saídas: Planilha estabelecendo a periodicidade de atualização e periodicidade de postagem das informações;	01 Jun (2023)	15 Aug (2023)	Carolina Gonçalves Gesta Queiroz, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 18 Oct (2023)

IE 12. Prova de vida digital (Lista de tarefas)

SGP/SELEB

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
12.04 Providenciar atualização normativa que fundamenta o recadastramento de inativos e pensionistas do Tribunal	Unidade Responsável: SGP/SELEB Entradas: Elaboração da norma Saídas: Norma aprovada	01 Oct (2023)	30 Nov (2023) (144 dias atrás)	Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Jhonatas Gomes	28 jul (2022)		80%	Iniciado
12.05 Ajustar processo de trabalho da Unidade	Unidade Responsável: SGP/SELEB Entradas: Planilha de coleta com processos de trabalho da matriz de versatilidade Saídas: Planilhas de coleta com processos de trabalho ajustados	01 Nov (2023)	19 Dec (2023) (125 dias atrás)	Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Jhonatas Gomes	28 jul (2022)		0%	Não iniciado
12.06 Digulgar atualização normativa aos inativos e pensionistas	Unidade Responsável: SGP/SELEB Entradas: Contato com servidores(as) inativos(as) e pensionistas Saídas: Servidores(as) inativos(as) e pensionistas	07 Jan (2024)	29 Feb (2024) (53 dias atrás)	Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Jhonatas Gomes	28 jul (2022)		0%	Não iniciado

cientificados da
atualização normativa

12.07 Realizar testes na aplicação para validação do sistema	Unidade Responsável: STIC Entradas: Disponibilização da aplicação para testes Saídas: Testes realizados	01 Mar (2024)	30 Apr (2024)	Rafael Dittberner, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Jhonatas Gomes	28 jul (2022)	0%	Não iniciado
12.01 Realizar, em conjunto com STIC, visita técnica no Tribunal Superior do Trabalho (TST)	Unidade Responsável: SELEB/SGP/STIC Entradas: Levantar dados técnicos relativos à aplicação Saídas: Aferição da viabilidade técnica	01 Mar (2023)	31 Jul (2023)	Rafael Dittberner, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Jhonatas Gomes	28 jul (2022)	100%	concluído 17 Oct (2023)
12.02 Elaborar plano de trabalho entre Unidades envolvidas	Unidade Responsável: SELEB/SGP/STIC Entradas: Informações para elaboração plano de trabalho Saídas: Plano de trabalho aprovado	01 Apr (2023)	31 Oct (2023)	Rafael Dittberner, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Jhonatas Gomes	28 jul (2022)	100%	concluído 31 Oct (2023)
12.03 Realizar convênio com o Ministério da Economia para utilização da plataforma GOV.BR	Unidade Responsável: SGP/SELEB Entradas: Informações para realização do convênio Saídas: Convênio realizado	11 Oct (2023)	30 Nov (2023)	Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Rodrigo Isoni, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Jhonatas Gomes	28 jul (2022)	100%	concluído 17 Apr (2024)

IE 13. Implementação do novo portal do TSE para servidores (Meu Espaço) (Lista de tarefas)

SGP/STIC

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
13.01 Alteração de plataforma para início de testes de sistema em modo homologação	Unidade Responsável: STIC/COSC/SASIS Entradas: Alteração de plataforma para início de testes Saídas: Plataforma alterada	28 Jul (2022)	02 Dec (2022)	Rafael Dittberner, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Giuliano Amaral Souza	28 jul (2022)		100%	concluído 31 Jan (2023)
13.02 Testes do Portal de Servidor em modo homologação e definição quanto às ferramentas que serão utilizadas	Unidade Responsável: SGP/COPE/COED Entradas: realização de testes do portal do servidor Saídas: portal do servidor	05 Dec (2022)	03 Mar (2023)	Rafael Dittberner, Paulo De Tarso Costa De Sousa, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)		100%	concluído 29 Jun (2023)

testado							
13.03 Alteração de normativo de férias do TREDF	Unidade Responsável: SGP/COPE/SELEB Entradas: elaboração de ato normativo Saídas: ato normativo elaborado para ser apresentado à Administração	06 Mar (2023)	31 Jul (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Oct (2023)
13.05 Habilitação de ferramentas no novo portal e disponibilização em modo produção	Unidade Responsável: STIC/COSC/SASIS Entradas: Inclusão do novo portal do servidor na intranet Saídas: portal disponibilizado para uso dos servidores	13 Mar (2023)	31 Jul (2023)	Rafael Dittberner, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Giuliano Amaral Souza	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Oct (2023)
13.06 Análise de ferramentas em uso por usuários	Unidade Responsável: SGP/COPE/COED Entradas: indicação de erros no portal do servidor por usuários Saídas: correção de erros reportados	21 Mar (2023)	31 Jul (2023)	Rafael Dittberner, Paulo De Tarso Costa De Sousa, Ana Célia De Carvalho Horta Barbosa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 18 Oct (2023)

IE 14. Criação do Núcleo de Inteligência do TRE-DF (Lista de tarefas)

GPR/SEPOJ

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
14.01 Determinação do GPR para apresentação de sugestões de projetos e ações para o Plano de Gestão 2022-2024	Unidade Responsável: GPR Entradas: Despacho GPR (1107086) Saídas: Despacho SEPOJ (1110879)	02 May (2022)	06 May (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)		100%	concluído 12 Jul (2023)
14.02 Aprovação do Planejamento Estratégico 2021/2026 que prevê a criação do Núcleo de Inteligência	Unidade Responsável: PR Entradas: Minuta do Planejamento Estratégico Saídas: Planejamento Aprovado (1118073)	20 May (2022)	20 May (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)		100%	concluído 12 Jul (2023)
14.03 Elaborar minuta de Resolução para criação do Núcleo com as atribuições e minuta de Portaria designando o responsável pelo Núcleo	Unidade Responsável: SEPOJ Entradas: Pesquisa de normativos Saídas: Minutas	04 Jul (2022)	08 Jul (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)		100%	concluído 12 Jul (2023)

14.04 Aprovação da Resolução e Portaria pelo Pleno do Tribunal	Unidade Responsável: GPR Entradas: Minuta de Resolução Saídas: Aprovação das minutas	18 Jul (2022)	18 Jul (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)	100%	concluído 12 Jul (2023)
14.05 Destinação de sala para instalação do Núcleo	Unidade Responsável: SAO/CISEG Entradas: Solicitação da SEPOJ Saídas: Informação SAO/CISEG	01 Sep (2022)	19 Dec (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)	100%	concluído 12 Jul (2023)
14.06 Mobiliari a sala	Unidade Responsável: SAO/COLOC/SEAMA Entradas: Solicitação SEPOJ Saídas: Execução SEAMA	01 Dec (2022)	19 Dec (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)	100%	concluído 12 Jul (2023)
14.07 Fornecer e instalar equipamentos de TI	Unidade Responsável: STIC/COED/SEAPU Entradas: Solicitação SEPOJ Saídas: Execução SEAPU	01 Dec (2022)	19 Dec (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)	100%	concluído 12 Jul (2023)
14.08 Destinação de FC para o Núcleo	Unidade Responsável: GPR Entradas: Resolução que cria o núcleo Saídas: Decisão da Presidência	01 Dec (2022)	19 Dec (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)	100%	concluído 16 Oct (2023)
14.09 Nomeação de servidor com FC para supervisionar o Núcleo	Unidade Responsável: GPR Entradas: Minuta Saídas: Portaria PR	01 Dec (2022)	19 Dec (2022)	Marcelo Buarque de Araújo da Silveira, Antônio Fernandes	28 jul (2022)	100%	concluído 16 Oct (2023)

IE 15. Fortalecimento do Programa Eleitor do Futuro (Lista de tarefas)

GPR/EJE/NUAMA

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
15.01 Fazer levantamento de empresas que trabalham com montagem de vídeos	Unidade Responsável: NUAMA Entradas: Orçamentos de empresas Saídas: despachos	01 Apr (2022)	29 Apr (2022)	Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)		100%	concluído 26 Jun (2023)
15.02 Realizar reuniões com empresas interessadas em criar o vídeo	Unidade Responsável: EJE/NUAMA Entradas: Agendamento por email ou telefone	02 May (2022)	20 May (2022)	Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)		100%	concluído 26 Jun (2023)

	Saídas: Modelos apresentados						
15.03 Iniciar processo de contratação	Unidade Responsável: NUAMA Entradas: Estudos Preliminares, DOD, Termo de Referência. Saídas: Contrato	23 May (2022)	31 May (2022)	Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Jun (2023)
15.04 Editar as cartilhas 1 e 2 do Programa Eleitor do Futuro em vídeo, com áudio e legenda	Unidade Responsável: NUAMA Entradas: Ordem de Serviço Saídas: Nota Fiscal	01 Sep (2022)	31 Oct (2022)	Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Jun (2023)
15.05 Realizar levantamento de requisitos para implementar no sistema informatizado do Programa Eleitor do Futuro, módulo de gerenciamento de atividades das unidades escolares, conforme cronogramas de acompanhamento encaminhados à Escola Judiciária Eleitoral	Unidade Responsável: EJE/SASIS Entradas: E-mail, memorando Saídas: e-mail, despacho	01 Nov (2022)	20 Dec (2022)	Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Jun (2023)
15.06 Implementar as funcionalidades do Sistema	Unidade Responsável: SASIS Entradas: Despacho Saídas: e-mail, memorando	07 Jan (2023)	07 Apr (2023)	Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Jun (2023)
15.07 Homologar funcionalidades do Sistema e realizar os ajustes necessários	Unidade Responsável: EJE/SASIS Entradas: e-mail, despacho, memorando Saídas: Despacho	08 Apr (2023)	08 May (2023)	Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Jun (2023)
15.08 Implementar o módulo de gerenciamento do sistema	Unidade Responsável: SASIS Entradas: Despacho Saídas: e-mail, memorando, despacho	09 May (2023)	30 Jun (2023)	Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Jun (2023)

IE 16. Aperfeiçoar o Sistema de Cursos da EJE-DF (Lista de tarefas)

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
16.01 Realizar levantamento de requisitos	Unidade Responsável: EJE/SASIS Entradas: e-mail, despacho, memorando Saídas: e-mail, despacho			Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)		100%	concluído 03 Jul (2023)
16.02 Implementar as funcionalidades	Unidade Responsável: SASIS Entradas: Despacho Saídas: e-mail, memorando			Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)		100%	concluído 03 Jul (2023)
16.03 Homologar funcionalidades	Unidade Responsável: EJE Entradas: e-mail, despacho, memorando Saídas: Despacho			Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)		100%	concluído 03 Jul (2023)
16.04 Realizar os ajustes necessários	Unidade Responsável: SASIS Entradas: e-mail, despacho, memorando Saídas: Despacho			Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)		100%	concluído 03 Jul (2023)
16.05 Implantar a versão do Módulo do Sistema	Unidade Responsável: SASIS Entradas: Despacho Saídas: e-mail, memorando, despacho			Rafael Dittberner, Diego De Oliveira Do Nascimento, Ronaldo Costa Pinto De Brito Franco	28 jul (2022)		100%	concluído 03 Jul (2023)

IE 05. Instituição do teletrabalho fora do período eleitoral (Lista de tarefas)

GPR/SCE/SGP

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
05.01 Realizar benchmarking com TJDFT	Unidade Responsável: AJA, GPR, SGP, GDG, COED Entradas: unidade do TJDFT responsável pelo teletrabalho, necessidades do TRE-DF Saídas: experiências, documentos compartilhados	22 Apr (2022)	31 May (2022)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Lúcia Carvalho Bitar Yung Tay, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Karem Campo de Miranda, Edvaldo Santos Guimarães Júnior	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jul (2022)

05.02 Realizar reunioes para discussao do formato e e ferramentas de teletrabalho a serem adotados	Unidade Responsável: AJA, GPR, SGP, GDG, COED Entradas: documentacao existente no TRE-DF, documentos do TJDFT Saídas: decisoes acerca do formato e ferramenta de teletrabalho	02 May (2022)	10 Jun (2022)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Lúcia Carvalho Bitar Yung Tay, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Karem Campo de Miranda, Edvaldo Santos Guimarães Júnior	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.03 Elaborar minuta de portaria conjunta de teletrabalho	Unidade Responsável: AJA, GPR, GDG, SGP Entradas: decisoes acerca do formato e ferramenta de teletrabalho; documentos internos e do TJDFT Saídas: Minuta de teletrabalho	02 May (2022)	10 Jun (2022)	Lúcia Carvalho Bitar Yung Tay, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Karem Campo de Miranda, Edvaldo Santos Guimarães Júnior	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.04 Desenvolver Sistema de Gestao de teletrabalho	Unidade Responsável: COED, SGP Entradas: Minuta de teletrabalho, decisoes acerca do formato e ferramenta de teletrabalho Saídas: Sistema de Gestao de Teletrabalho	19 May (2022)	17 Jun (2022)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.05 Apresentar Sistema de Gestao de teletrabalho para validacao e realizar ajustes finais	Unidade Responsável: SGP, COED Entradas: Sistema de Gestao de Teletrabalho Saídas: Sistema de Gestao de Teletrabalho ajustado e validado	10 Jun (2022)	17 Jun (2022)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.06 Elaborar tutorial em video sobre o Sistema de gestao de teletrabalho	Unidade Responsável: COED Entradas: Sistema de Gestao de Teletrabalho, ferramentas de elaboracao de videos Saídas: Tutorial de Teletrabalho elaborado	17 Jun (2022)	17 Jun (2022)	Paulo De Tarso Costa De Sousa	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)

05.07 Submeter portaria de teletrabalho para aprovacao superior	Unidade Responsável: GPR, GDG Entradas: Minuta de portaria conjunta de teletrabalho Saídas: Portaria Conjunta de Teletrabalho aprovada	20 Jun (2022)	20 Jun (2022)	Edvaldo Santos Guimarães Júnior	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.08 Apresentacao do Sistema de Gestao de teletrabalho aos servidores	Unidade Responsável: SGP, COED Entradas: Sistema de Gestao de Teletrabalho, recursos audiovisuais Saídas: Sistema apresentado	20 Jun (2022)	20 Jun (2022)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.09 Iniciar periodo monitoramento do teletrabalho com o uso do Sistema de Gestao de teletrabalho	Unidade Responsável: SGP, COED Entradas: Utilizacao do Sistema de Gestao de Teletrabalho Saídas: Relatorios de utilizacao do sistema	20 Jun (2022)	30 Jun (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.10 Avaliar periodo do teletrabalho com o uso do Sistema de gestao de Teletrabalho	Unidade Responsável: AJA, GPR, SGP, GDG, COED Entradas: Relatorios de utilizacao do sistema Saídas: Resultado da avaliacao	03 Jul (2023)	07 Jul (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Lúcia Carvalho Bitar Yung Tay, Adriana Aparecida Coelho Pereira, Karem Campo de Miranda, Edvaldo Santos Guimarães Júnior	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)
05.11 Elaborar relatorio final da IE	Unidade Responsável: SGP, COED Entradas: Relatorios do Sistema, Resultado da avaliacao Saídas: Relatorio final da IE	10 Jul (2023)	21 Jul (2023)	Paulo De Tarso Costa De Sousa, Adriana Aparecida Coelho Pereira	28 jul (2022)	100%	concluído 28 Jul (2022)

IE 08. Implantar o Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-ARQ) no âmbito do TRE-DF (Lista de tarefas)

SJU/SEGED

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
08.01 - Habilitação dos servidores da Gestão Documental e da TI com o treinamento em Archimatica e AtoM	Unidade Responsável: SECAP/COED/SGP Entradas: Saídas:	24 Nov (2021)	08 Dec (2021)	Alguém	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jul (2022)
08.02 - Instalação / Implementação do sistema Archimatica versão 1.13.2	Unidade Responsável: SESOP/COIE/STIC Entradas: Saídas:	25 Jan (2022)	07 Feb (2022)	Alguém	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jul (2022)
08.03 - Instalação / Implementação do sistema AtoM versão2.6.4	Unidade Responsável: SESOP/COIE/STIC Entradas: Saídas:	08 Feb (2022)	17 Feb (2022)	Alguém	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jul (2022)
08.04 - Integração Archimatica com AtoM	Unidade Responsável: SESOP/COIE/STIC Entradas: Saídas:	18 Feb (2022)	21 Feb (2022)	Alguém	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jul (2022)
08.05 - Criação de Diretório na rede para armazenamento dos objetos digitais e integração com o Archimatica para submissão dos objetos digitais	Unidade Responsável: SESOP/COIE/STIC Entradas: Saídas:	16 Mar (2022)	02 May (2022)	Alguém	28 jul (2022)		100%	concluído 28 Jul (2022)
08.06 - Testes / validação em ambiente de homologação com submissão de objetos digitais ao Archimatica e recepção deste objetos digitais pelo AtoM	Unidade Responsável: SEGED/COGIP/SJU Entradas: Inclusão de objetos digitais no Arcuivemática Saídas: Recepção dos objetos no AtoM	05 May (2022)	15 Jun (2022)	Carlos Renato da Silva Reduzino	28 jul (2022)		100%	concluído 01 Aug (2022)
08.07 - Disponibilização do Archimatica e AtoM em ambiente de produção	Unidade Responsável: SESOP/COIE/STIC Entradas: Sistema Archimática e Atom preparados Saídas: Sistema Archimática e Atom disponibilizados em ambiente de produção	15 Jun (2022)	08 Jul (2022)	Fábio Moreira Lima, Carlos Renato da Silva Reduzino	28 jul (2022)		100%	concluído 21 Oct (2022)
08.08 - Iniciar processo de submissão de objetos digitais ao ARCHIVEMATICA, e subsequente recepção destes objetos digitais pelo ATOM, validando o ambiente de produção ARCHIVEMATICA e ATOM.	Unidade Responsável:SEGED/COGIP/STIC Entradas:Inclusão de objetos digitais no Arcuivemática no ambiente de produção Saídas:Recepção dos objeto no AtoM em ambiente de produção	08 Jul (2022)	28 Jul (2022)	Fábio Moreira Lima, Carlos Renato da Silva Reduzino	28 jul (2022)		100%	concluído 21 Oct (2022)

IE 17. Implementação de sistema de gestão de contratos (Lista de tarefas)

STIC/NGATIC

Tarefa	Descrição	Data de início da tarefa	Data de Vencimento	Atribuído a	data de criação	Prioridade	Progresso	status
17.01 Avaliação de necessidades e da melhor solução de software de gestão contratual	Unidade Responsável: NGATIC Entradas: Avaliação dos servidores que participaram do curso Contratos - Compranet Saídas: Processo SEI	01 Aug (2022)	05 Aug (2022)	Rinaldo Moreira Magalhães	28 jul (2022)		100%	concluído 12 Aug (2022)

17.02 Instalação de procedimento e instrução inicial de minuta de DOD e verificação de disponibilidade orçamentária	Unidade Responsável: NGATIC/SEPEO Entradas: Avaliação dos servidores Saídas: DOD	01 Aug (2022)	05 Aug (2022)	Rinaldo Moreira Magalhães	28 jul (2022)	100%	concluído 12 Aug (2022)
17.03 Avaliação da proposta demandada e decisão da Administração	Unidade Responsável: ASAQ / DG Entradas: DOD Saídas: Parecer e Decisão	08 Aug (2022)	12 Aug (2022)	Rinaldo Moreira Magalhães	28 jul (2022)	100%	concluído 26 Aug (2022)
17.04 Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e Termo de Referência, bem como as respectivas aprovações e decisões	Unidade Responsável: NGATIC/COSC/ASAQ/DG/Equipe de Planejamento Entradas: Decisão da Administração Saídas: ETP e TR	15 Aug (2022)	16 Sep (2022)	Rinaldo Moreira Magalhães	28 jul (2022)	100%	concluído 05 Oct (2022)
17.05 Possíveis correções e diligências para ajustes no ETP e TR	Unidade Responsável: ASAQ/Equipe de Planejamento/NGATIC Entrada s: Diligências e solicitações de ajuste Saídas: ETP e TR corrigidos	19 Sep (2022)	23 Sep (2022)	Rinaldo Moreira Magalhães	28 jul (2022)	100%	concluído 05 Oct (2022)
17.06 Etapa de instrução (pesquisa de preços, justada de certidões, juntada de proposta, etc) - RECAIRÁ EM PERÍODO ELEITORAL	Unidade Responsável: SELIP/SEDCO/COLOC/SÃO/DG En tradas: TR Saídas: Decisão	26 Sep (2022)	18 Nov (2022)	Rinaldo Moreira Magalhães	28 jul (2022)	100%	concluído 05 Oct (2022)
17.07 Elaboração de Contrato (será contratação direta ou por dispensa, ou por inexigibilidade) - notificação da empresa	Unidade Responsável: SEDCO / DG / COSC/ NGATIC Entradas: Decisão Saídas: empenho e assinatura do contrato	21 Nov (2022)	15 Dec (2022)	Rinaldo Moreira Magalhães	28 jul (2022)	100%	concluído 05 Oct (2022)

Gerado para Henrique Borges em 15:50 22/04/2024

Gerencie seus projetos de maneira rápida e fácil! Inscrição para [Teamwork Projects](#)