



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL**  
 Secretaria de Gestão de Pessoas

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS		MÊS/ANO: _____ / ____			
Unidade Solicitante: _____ Nos termos da Portaria-GP nº 174, de 04 de julho de 2006, informo a necessidade de prestação de serviço extraordinário pelos servidores a seguir relacionados, solicitando a respectiva autorização para sua realização:					
DADOS DO SERVIDOR	PREVISÃO DE HORAS EXTRAS MENSAL - Coloque SIM/NÃO				ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELA UNIDADE
Nome:	Dias úteis	Sábados	Domingos	Feriados	
Cargo/Função:					
Servidor do Quadro ( ) Requisitado ( ) Cedido ( )					
Lotação Provisória ( ) Sem Vínculo ( )					
Nome:					
Cargo/Função:					
Servidor do Quadro ( ) Requisitado ( ) Cedido ( )					
Lotação Provisória ( ) Sem Vínculo ( )					
Nome:					
Cargo/Função:					
Servidor do Quadro ( ) Requisitado ( ) Cedido ( )					
Lotação Provisória ( ) Sem Vínculo ( )					
Nome:					
Cargo/Função:					
Servidor do Quadro ( ) Requisitado ( ) Cedido ( )					
Lotação Provisória ( ) Sem Vínculo ( )					
<b>JUSTIFICATIVA:</b>					
Brasília (DF), ____ de _____ de 200___.  _____ Responsável pela Unidade			<b>Obs.:</b> Para fins de solicitação desta autorização, respeitar-se-á a hierarquia imediatamente superior entre os responsáveis pelas Unidades, exceto quanto aqueles diretamente vinculados à Presidência que deverão solicitar a autorização para a realização de seus próprios serviços extraordinários à Diretoria Geral (art.10,§ 3º).		