

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIO (TRIMESTRAL)

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

NOME: _____

CURSO: _____

PERÍODO (SEMESTRE): _____

UNIDADE DE LOTAÇÃO: _____ RAMAL: _____

SUPERVISOR: _____

DATA INICIAL DA AVALIAÇÃO: ___/___/___ DATA FINAL DA AVALIAÇÃO: ___/___/___

2. SOMATÓRIO DE PONTOS ATRIBUÍDOS AO AVALIADO

A		B		C		D		E		TOTAL	
----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	--------------	--

3. INSTRUÇÕES

- ✓ Nesta avaliação são considerados os seguintes fatores: assiduidade (A), disciplina (B), relacionamento (C), responsabilidade (D) e aprendizado (E).
- ✓ Cada fator está definido a fim de delimitar os aspectos que serão considerados na avaliação.
- ✓ Ao lado de cada fator aparece uma lista de comportamentos esperados do avaliado.
- ✓ Cada comportamento deve ser analisado dentro de uma escala que varia de 1 a 5, e relacionado com as seguintes expressões, conforme o caso:

1	Muito raramente	Muito pouco
2	Raramente	Pouco
3	Às vezes	Razoavelmente
4	Freqüentemente	Muito
5	Muito freqüentemente	Profundamente

- ✓ O prazo para encaminhamento desta avaliação é de até 05 dias úteis a contar da data de seu recebimento.
- ✓ A tarefa do supervisor é indicar em que grau os comportamentos apresentados correspondem ao desempenho do estagiário que está sendo avaliado.
- ✓ O desempenho do estagiário deve ser sempre discutido com ele, apontando as falhas ocorridas e oportunizando a melhoria de seu desempenho.
- ✓ O somatório máximo dos pontos dos fatores enumerados corresponde a 120 (cento e vinte) pontos.
- ✓ Considerar-se-á rendimento suficiente o mínimo de 60 (sessenta) pontos.
- ✓ O estagiário que obtiver pontuação insuficiente na 1ª (primeira) avaliação será automaticamente desligado do estágio.
- ✓ O estagiário que obtiver pontuação insuficiente na última avaliação não terá direito de receber o certificado de estágio.
- ✓ O estagiário deve tomar conhecimento do resultado desta avaliação de desempenho.
- ✓ Cada comportamento deve ser analisado levando-se em consideração, exclusivamente, o período de tempo acima estipulado.
- ✓ A avaliação deve basear-se em fatos ocorridos no estágio, durante o período acima estipulado, e não em impressões pessoais.
- ✓ A avaliação que não corresponde ao real desempenho funcional pode prejudicar o bom estagiário e premiar o desidioso.
- ✓ As Unidades Administrativas devem encaminhar à Área de Capacitação o resultado de cada avaliação correspondente ao desempenho do estagiário durante seu período de estágio.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTAGIÁRIO

A) ASSIDUIDADE

Refere-se ao cumprimento do horário de estágio e a constância no comparecimento.

COMPORTAMENTO	PONTUAÇÃO
Cumprir o horário de estágio.	
Os eventuais atrasos ou saídas antecipados realizam-se dentro dos limites de tolerância estabelecidos.	
Só se ausenta do local de estágio com conhecimento e autorização do supervisor.	
Suas eventuais faltas são por motivos justificados.	
Total do fator A	

B) DISCIPLINA

Refere-se à preocupação que demonstra em conhecer, compreender e cumprir as normas legais e regulamentares.

COMPORTAMENTO	PONTUAÇÃO
Segue cuidadosamente as normas de trabalho que lhe foram transmitidas.	
Observa a hierarquia da instituição e a postura funcional.	
Cumprir com presteza as ordens recebidas.	
Conhece as suas atribuições e não se nega a executá-las.	
Total do fator B	

C) RELACIONAMENTO

Refere-se ao modo como o estagiário se relaciona com as pessoas de um modo geral e à sua capacidade de interagir, cooperando com os demais.

COMPORTAMENTO	PONTUAÇÃO
O estagiário comporta-se de forma cordial com todas as pessoas com quem mantém contato.	
O estagiário demonstra interesse em cooperar quando tem oportunidade.	
O estagiário interage de forma simpática e respeitosa com os servidores que trabalham em seu local de estágio.	
O estagiário demonstra boa vontade em auxiliar os servidores, quando estes estão com grande quantidade de tarefas a serem cumpridas.	
Total do fator C	

D) RESPONSABILIDADE

Refere-se à seriedade com que desempenha seu trabalho, bem como ao zelo pelo material (máquinas, equipamentos e documentos) manuseados.

COMPORTAMENTO	PONTUAÇÃO
Preocupa-se em executar seus trabalhos de forma limpa e correta, revendo-os e aperfeiçoando-os.	
Cumpre os compromissos de estágio dentro dos prazos estabelecidos.	
Assume as conseqüências de seus atos.	
Resguarda fatos de interesse da Administração.	
Zela pela conservação, limpeza e segurança de seus instrumentos de trabalho.	
Total do fator D	

E) APRENDIZADO

Refere-se ao interesse demonstrado pelo estagiário quanto a sua própria aprendizagem, bem como à capacidade de assimilação por ele demonstrada.

COMPORTAMENTO	PONTUAÇÃO
Busca novos conhecimentos profissionais visando a execução e o aprimoramento das atividades.	
Mostra prontidão para aplicar os conhecimentos que lhe foram transmitidos, na execução de suas atividades	
Busca conhecer a unidade de trabalho em que está lotado, bem como os métodos e técnicas necessários à consecução dos seus objetivos.	
Seu trabalho é regularmente correto e limpo.	
O nível de atenção que dispensa à execução de suas atividades de estágio é suficiente para levar a um resultado de boa qualidade.	
O volume de trabalho produzido é proporcional à sua complexidade.	
Coloca em prática os conhecimentos adquiridos.	

4. OBSERVAÇÕES

5. AUTENTICAÇÃO

LOCAL E DATA: _____

CIÊNCIA E ASSINATURA DO ESTAGIÁRIO: _____

ASSINATURA DO SUPERVISOR: _____