

	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS AValiação de Eficiência de Treinamento- Gestor
---	--

ANEXO I

Caro Gestor,

A presente avaliação objetiva a filtragem de informações que possibilitará o aperfeiçoamento de turmas posteriores.

O questionário abaixo busca coletar informações acerca do aprendizado obtido no treinamento realizado.

As respostas serão individuais, porém, de caráter confidencial, e tratadas de forma agrupadas, objetivando posterior discussão dos pontos relevantes com toda a equipe de gestores em relação aos participantes do Evento.

Desde já, apresentamos nossos agradecimentos, lembrando que os esforços envidados trarão melhor desempenho profissional e, conseqüentemente, institucional.

Leia atentamente as afirmativas abaixo e escolha, na escala apresentada, o código numérico que descreve a melhor frequência que você observa com que o participante do treinamento utiliza no trabalho, as competências abaixo listadas:

Para responder as questões seguintes, utilize a escala abaixo:										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nunca										Sempre

Competências	Pontuação
1. Utiliza com frequência as habilidades que aprendeu no treinamento	
2. Após o curso sugere com mais frequência mudanças nas rotinas de trabalho	
3. Está mais receptivo a mudanças	
4. Os colegas aprendem com o treinando	
5. Aproveita as oportunidades que tem para o desenvolvimento das habilidades adquiridas com o treinamento	
6. Comete menos erros nas tarefas desenvolvidas.	
7. Recorda-se plenamente dos conteúdos aprendidos no treinamento	

8. Realiza seu trabalho com maior rapidez	
9. Apresenta maior grau de qualidade nas tarefas desempenhadas.	
10. Eleva a qualidade do trabalho em tarefas não relacionadas ao curso	
11. Está mais motivado para o trabalho	
12. Está mais autoconfiante	

- 1) Além desse treinamento, o participante encontrou, em seu ambiente de trabalho, outros meios que facilitaram a sua aprendizagem a respeito desse assunto?

() SIM () NÃO

- 2) Caso sua resposta tenha sido **SIM**, marque qual/quais foi/foram essa(s) fonte(s):

Observando outros colegas ()

Solicitando informações aos colegas. ()

Observando a chefia ()

Solicitando informações à chefia. ()

Através de outras fontes relacionadas ao assunto. ()

Especifique. ()

- 3) Sinta-se à vontade para fazer qualquer comentário e/ou sugestão sobre o treinamento realizado: