

**OS ANEXOS DE I ao VII DESTA PORTARIA FORAM
ALTERADOS PELA ORDEM DE SERVIÇO Nº 6/2016**

ANEXO I

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PA – SIMPLIFICADO

CONTRATAÇÃO POR DISPENSA OU INEXIGIBILIDADE

Procedimento Administrativo: [NÚMERO SEI]

Assunto:

Gestor Titular:

Gestor Substituto:

ATIVIDADE	SETOR	PRAZO PREVISTO (em dias)	PRAZO OCORRIDO (em dias)	ATRASO (em dias)	PERÍODO DE PERMANÊNCIA / JUSTIFICATIVA DE ATRASO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / CURSOS / OBRAS OU AQUISIÇÃO DE LIVROS / MATERIAL DE CONSUMO / BEM PERMANENTE	SOLICITANTE	0			
AVALIAR PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO	PROPONENTE	0			
VERIFICAR CONFORMIDADE	SAO	0			
ANALISA E ENCAMINHA À SELIP	COMP	0			
PESQUISA DE PREÇOS	SELIP	12			
ELABORA MINUTA DE NE OU CONTRATO	SEDCO	5			
ANALISA MINUTA DE NE/CONTRATO E SOLICITA	COMP	3			

INFORMAÇÃO ORÇAMENTO					
INFORMA DISPONIBILIDADE E ORÇAMENTÁRIA E PRÉ-EMPENHA A DESPESA	SEPEO	2			
ANALISA PRÉ-EMPENHO	CORF	1			
ANALISA INFORMAÇÃO	SAO	2			
PARECER JURÍDICO	AJUP	2			
PARECER	COCI	2			
ANALISA	DG	2			
AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS E SOLICITAÇÃO DA EMISSÃO DA NE (ORDENADOR)	DG	1			
CANCELA PRÉ-EMPENHO E EMITE NE	SEPEO	3			
TOTAL		35			

ANEXO II

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PA – SIMPLIFICADO

LICITAÇÃO POR PREGÃO (não Registro de Preços)

Procedimento Administrativo: [NÚMERO SEI]

Assunto:

Gestor Titular:

Gestor Substituto:

ATIVIDADE	SETOR	PRAZO PREVISTO (em dias)	PRAZO OCORRIDO (em dias)	ATRASO (em dias)	PERÍODO DE PERMANÊNCIA / JUSTIFICATIVA DE ATRASO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / CURSOS / OBRAS OU AQUISIÇÃO DE LIVROS / MATERIAL DE CONSUMO / BEM PERMANENTE	SOLICITANTE	0			
AVALIAR PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO	PROPONENTE	0			
VERIFICAR CONFORMIDADE	SAO	0			
ANALISA E ENCAMINHA À SELIP	COMP	0			
PESQUISA DE PREÇOS	SELIP	11			
ELABORA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	SEDCO	6			
ANALISA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	COMP	2			
INFORMA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E PRÉ-EMPENHA A DESPESA	SEPEO	2			
ANALISA PRÉ-EMPENHO	CORF	1			
ANALISA INFORMAÇÃO	SAO	2			
PARECER JURÍDICO	AJUP	5			
PARECER	COCI	4			
ANALISA E SUBMETE À AUTORIZAÇÃO	DG	4			

AUTORIZA A LICITAÇÃO E ENCAMINHA À CPL	ORDENADOR	1			
EXECUTA A LICITAÇÃO	CPL/Pregoeiro	20			
ANALISA CERTAME	COMP	2			
ANALISA E REMETE À COCI	SAO	2			
PARECER	COCI	3			
PARA HOMOLOGAÇÃO	DG	4			
HOMOLOGA E ENCAMINHA À SEDCO	ORDENADOR	1			
PREENCHE TERMO DE CONTRATO	SEDCO	5			
ENCAMINHA À SEPEO	COMP	2			
CANCELA PRÉ-EMPENHO E EMITE NE	SEPEO	3			
TOTAL		80			

ANEXO III

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PA – SIMPLIFICADO

REGISTRO DE PREÇOS – PRIMEIRA FASE

Procedimento Administrativo: [NÚMERO SEI]

Assunto:

Gestor Titular:

Gestor Substituto:

ATIVIDADE	SETOR	PRAZO PREVISTO	PRAZO OCORRIDO (em dias)	ATRASO (em dias)	PERÍODO DE PERMANÊNCIA /
-----------	-------	----------------	--------------------------	------------------	--------------------------

		O (em dias)			JUSTIFICATIV A DE ATRASO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / CURSOS / OBRAS OU AQUISIÇÃO DE LIVROS / MATERIAL DE CONSUMO / BEM PERMANENTE	SOLICITANT E	0			
AVALIAR PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO	PROPONENT E	0			
VERIFICAR CONFORMIDADE	SAO	0			
ANALISA E ENCAMINHA À SELIP	COMP	0			
PESQUISA DE PREÇOS	SELIP	21			
ELABORA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	SEDCO	10			
ANALISA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	COMP	2			
INFORMA DISPONIBILIDAD E ORÇAMENTÁRIA E PRÉ-EMPENHA A DESPESA	SEPEO	2			
ANALISA PRÉ-EMPENHO	CORF	1			
ANALISA INFORMAÇÃO	SAO	2			
PARECER JURÍDICO	AJUP	6			
PARECER	COCI	4			
ANALISA E SUBMETE À AUTORIZAÇÃO	DG	4			
AUTORIZA A LICITAÇÃO E	ORDENADO R	1			

ENCAMINHA À CPL					
EXECUTA A LICITAÇÃO	CPL/Pregoeiro	20			
ANALISA CERTAME	COMP	2			
ANALISA E REMETE À COCI	SAO	2			
PARECER	COCI	3			
PARA HOMOLOGAÇÃO	DG	4			
HOMOLOGA E ENCAMINHA À CPL	ORDENADOR	1			
ELABORA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E REMETE AO PROPONENTE	CPL	5			
TOTAL		90			

ANEXO IV

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PA – SIMPLIFICADO

REGISTRO DE PREÇOS – SEGUNDA FASE

Procedimento Administrativo: [NÚMERO SEI]

Assunto:

Gestor Titular:

Gestor Substituto:

ATIVIDADE	SETOR	PRAZO PREVISTO (em dias)	PRAZO OCORRIDO (em dias)	ATRASO (em dias)	PERÍODO DE PERMANÊNCIA / JUSTIFICATIVA DE ATRASO
SOLICITA A AQUISIÇÃO	GESTOR	2			

ANALISA E ENCAMINHA À COMP	PROPOONENTE	2			
ANALISA E ENCAMINHA À SELIP	COMP	2			
PESQUISA DE PREÇOS	SELIP	10			
ELABORA CONTRATO	SEDCO	4			
ENCAMINHA À SEPEO	COMP	2			
EMPENHA A DESPESA	SEPEO	3			
TOTAL		25			

ANEXO V

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PA – SIMPLIFICADO

LICITAÇÃO POR CONVITE

Procedimento Administrativo: [NÚMERO SEI]

Assunto:

Gestor Titular:

Gestor Substituto:

ATIVIDADE	SETOR	PRAZO PREVISTO (em dias)	PRAZO OCORRIDO (em dias)	ATRASO (em dias)	PERÍODO DE PERMANÊNCIA / JUSTIFICATIVA DE ATRASO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / CURSOS / OBRAS OU AQUISIÇÃO DE LIVROS / MATERIAL DE CONSUMO / BEM PERMANENTE	SOLICITANTE	0			

AVALIAR PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO	PROPONENTE	0			
VERIFICAR CONFORMIDADE	SAO	0			
ANALISA E ENCAMINHA À SELIP	COMP	0			
PESQUISA DE PREÇOS	SELIP	10			
ELABORA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	SEDCO	3			
ANALISA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	COMP	1			
INFORMA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E PRÉ-EMPENHA A DESPESA	SEPEO	1			
ANALISA PRÉ-EMPENHO	CORF	1			
ANALISA INFORMAÇÃO	SAO	1			
PARECER JURÍDICO	AJUP	3			
PARECER	COCI	3			
ANALISA E SUBMETE À AUTORIZAÇÃO	DG	2			
AUTORIZA A LICITAÇÃO E ENCAMINHA À CPL	ORDENADOR	1			
EXECUTA A LICITAÇÃO	CPL	19			
ANALISA CERTAME	COMP	1			
ANALISA E REMETE À COCI	SAO	1			
PARECER	COCI	2			

PARA HOMOLOGAÇÃO	DG	4			
HOMOLOGA E ENCAMINHA À SEDCO	ORDENADOR	1			
PREENCHE TERMO DE CONTRATO	SEDCO	3			
ENCAMINHA À SEPEO	COMP	1			
CANCELA PRÉ-EMPENHO E EMITE NE	SEPEO	2			
TOTAL		60			

ANEXO VI

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PA – SIMPLIFICADO

LICITAÇÃO POR TOMADA DE PREÇOS

Procedimento Administrativo: [NÚMERO SEI]

Assunto:

Gestor Titular:

Gestor Substituto:

ATIVIDADE	SETOR	PRAZO PREVISTO (em dias)	PRAZO OCORRIDO (em dias)	ATRASO (em dias)	PERÍODO DE PERMANÊNCIA / JUSTIFICATIVA DE ATRASO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / CURSOS / OBRAS OU AQUISIÇÃO DE LIVROS / MATERIAL DE CONSUMO / BEM PERMANENTE	SOLICITANTE	0			
AVALIAR PROPOSTA DE	PROPONENTE	0			

CONTRATAÇÃO					
VERIFICAR CONFORMIDADE	SAO	0			
ANALISA E ENCAMINHA À SELIP	COMP	0			
PESQUISA DE PREÇOS	SELIP	12			
ELABORA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	SEDCO	5			
ANALISA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	COMP	2			
INFORMA DISPONIBILIDADE E ORÇAMENTÁRIA E PRÉ-EMPENHA A DESPESA	SEPEO	2			
ANALISA PRÉ-EMPENHO	CORF	1			
ANALISA INFORMAÇÃO	SAO	2			
PARECER JURÍDICO	AJUP	5			
PARECER	COCI	4			
ANALISA E SUBMETE À AUTORIZAÇÃO	DG	4			
AUTORIZA A LICITAÇÃO E ENCAMINHA À CPL	ORDENADOR	1			
EXECUTA A LICITAÇÃO	CPL	20			
ANALISA CERTAME	COMP	2			
ANALISA E REMETE À COCI	SAO	2			
PARECER	COCI	3			
PARA HOMOLOGAÇÃO	DG	4			

HOMOLOGA E ENCAMINHA À SEDCO	ORDENADOR	1			
PREENCHE TERMO DE CONTRATO	SEDCO	5			
ENCAMINHA À SEPEO	COMP	2			
CANCELA PRÉ-EMPENHO E EMITE NE	SEPEO	3			
TOTAL		80			

ANEXO VII

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PA – SIMPLIFICADO

LICITAÇÃO POR CONCORRÊNCIA

Procedimento Administrativo: [NÚMERO SEI]

Assunto:

Gestor Titular:

Gestor Substituto:

ATIVIDADE	SETOR	PRAZO PREVISTO (em dias)	PRAZO OCORRIDO (em dias)	ATRASO (em dias)	PERÍODO DE PERMANÊNCIA / JUSTIFICATIVA DE ATRASO
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS / CURSOS / OBRAS OU AQUISIÇÃO DE LIVROS / MATERIAL DE CONSUMO / BEM PERMANENTE	SOLICITANTE	0			

AVALIAR PROPOSTA DE CONTRATAÇÃO	PROPONENTE	0			
VERIFICAR CONFORMIDADE	SAO	0			
ANALISA E ENCAMINHA À SELIP	COMP	0			
PESQUISA DE PREÇOS	SELIP	14			
ELABORA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	SEDCO	10			
ANALISA MINUTA DE EDITAL E CONTRATO	COMP	2			
INFORMA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E PRÉ-EMPENHA A DESPESA	SEPEO	2			
ANALISA PRÉ-EMPENHO	CORF	1			
ANALISA INFORMAÇÃO	SAO	2			
PARECER JURÍDICO	AJUP	10			
PARECER	COCI	5			
ANALISA E SUBMETE À AUTORIZAÇÃO	DG	4			
AUTORIZA A LICITAÇÃO E ENCAMINHA À CPL	ORDENADOR	1			
EXECUTA A LICITAÇÃO	CPL	45			
ANALISA CERTAME	COMP	2			
ANALISA E REMETE À COCI	SAO	2			
PARECER	COCI	5			

PARA HOMOLOGAÇÃO	DG	4			
HOMOLOGA E ENCAMINHA À SEDCO	ORDENADOR	1			
PREENCHE TERMO DE CONTRATO	SEDCO	5			
ENCAMINHA À SEPEO	COMP	2			
CANCELA PRÉ-EMPENHO E EMITE NE	SEPEO	3			
TOTAL		120			

Documento assinado eletronicamente por **ROMAO CÍCERO DE OLIVEIRA, Presidente**, em 21/03/2016, às 17:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0126236** e o código CRC **CB087CDB**.

0009278-49.2015.6.07.8100

0126236v14

Criado por juliano, versão 14 por emersom em 21/03/2016 15:19:13.