



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL
Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Educação e de Desenvolvimento
Seção de Seleção e de Avaliação de Desempenho
**FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA
ESTÁGIO PROBATÓRIO
ANEXO I**

177
MCS

Nome do(a) servidor(a):		Matrícula:
Cargo/Especialidade:	Período: (A ser informado pela SESAD)	
Lotação:	Classe/Padrão Atuais: (SESAD)	
Escala de resposta:	1 2 3 4 N Nunca Raramente Frequentemente Sempre Não se aplica	

I – ASSIDUIDADE	PONTOS
“Considerar-se-á o comparecimento diário ao local de trabalho e a observância dos horários estabelecidos”.	
Cumpra a carga horária diária de trabalho.	
Avisa com antecedência quando irá se atrasar.	
Cientifica a Chefia quando vai se ausentar temporariamente do local de trabalho.	
É pontual nos seus compromissos de trabalho (reuniões, audiências, atendimentos, entrevistas, etc).	
Justifica-se quando falta ao trabalho.	
	Média

II – DISCIPLINA	PONTOS
“Considerar-se-á a observância e o cumprimento de normas e regulamentos estabelecidos”.	
Cumpra com presteza as tarefas que lhe são designadas.	
Observa os níveis hierárquicos nas relações funcionais.	
Recebe positivamente as críticas proferidas pela Chefia.	
Age de acordo com as regras estabelecidas no setor.	
Interage com os colegas, contribuindo para um clima favorável ao trabalho.	
Guarda os processos, documentos e materiais nos locais designados.	
	Média



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL
FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA
ESTÁGIO PROBATÓRIO

178
maes

Nome do(a) servidor(a):

Matricula:

Escala de resposta:

1
Nunca

2
Raramente

3
Frequentemente

4
Sempre

N
Não se aplica

III – INICIATIVA

PONTOS

“Considerar-se-á a capacidade para se antecipar aos fatos e empreender alternativas para a solução de problemas de trabalho”

Sugere mudanças e/ou propõe novas idéias para melhoria dos processos de trabalho da unidade.

Propõe e/ou empreende alternativas, prevendo oportunidades e identificando problemas.

Demonstra motivação funcional, direcionando seus esforços e persistência para alcançar as metas determinadas.

Busca melhor aproveitamento do ambiente físico do setor.

Média

IV – PRODUTIVIDADE

PONTOS

“Considerar-se-á a atenção dispensada às atividades sob sua responsabilidade, o pronto atendimento às solicitações de trabalho e o envolvimento com as atividades da Unidade”

Domina os métodos e técnicas necessárias para a execução de suas tarefas.

Produz volume de trabalho compatível à complexidade das atividades e aos recursos disponíveis.

Prioriza a realização do trabalho em conformidade com a relevância do trabalho.

Dispensa a atenção necessária às atividades sob sua responsabilidade, apresentando resultados satisfatórios.

Atende o usuário com respeito e atenção à sua necessidade.

Média

V – RESPONSABILIDADE

PONTOS

“Considerar-se-á o efetivo cumprimento de suas atribuições, a observância dos prazos determinados e o zelo demonstrado na guarda e conservação de documentos, informações, equipamentos, materiais e valores”.

Cumprir as normas legais, instruções e regulamentos do TREDF.

Guarda sigilo das informações de trabalho que lhes são confiadas.

Acolhe as solicitações da chefia imediata no que se refere ao trabalho desenvolvido na Unidade.

Assume seus eventuais erros de trabalho e toma providências para corrigi-los.

Zela pela guarda e conservação de documentos, equipamentos, materiais e valores.

179
MAO3



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL
FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA
ESTÁGIO PROBATÓRIO

Nome do(a) servidor(a):		Matricula:	
Cargo:		Lotação:	
Data inicial:		Data final:	
Nome do(a) avaliador(a):		Matricula:	
I - Assiduidade		RESULTADO FINAL _____ APROVADO <input type="checkbox"/> REPROVADO <input type="checkbox"/>	
II - Disciplina			
III - Iniciativa			
IV - Produtividade			
V - Responsabilidade			
() Ciência, de acordo		() Ciência, com ressalva	
_____/_____/_____ ASSINATURA E CARIMBO DO AVALIADOR		_____/_____/_____ ASSINATURA E CARIMBO DO AVALIADOR	
_____/_____/_____ ASSINATURA DO SERVIDOR		_____/_____/_____ ASSINATURA DO SERVIDOR	
EM ____/____/____		HOMOLOGO _____ PRESIDENTE	