

AÇÕES DO PLS – TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL

Copos descartáveis e águas engarrafadas

- i. Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis ou biodegradáveis.**

Os servidores e demais funcionários utilizam copos de vidro para água e de xícaras para café. Contudo, continua sendo disponibilizado copos descartáveis para água e café nos corredores e nas copas dos edifícios sede, anexo, cartórios, postos e galpões dos transportes e das urnas.

- ii. Dar preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais de seu descarte.**

Para implantação desta ação torna-se necessária a elaboração de estudos que apontem o melhor direcionamento às aquisições alternativas, minimizando os impactos ambientais, sem impactar nos custos, tendo em vista as restrições orçamentárias.

- iii. Substituir o consumo de água engarrafada em garrafas plásticas por sistemas de filtragem ou bebedouros tendo em vista as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.**

Foram instalados bebedouros com sistema de filtragem nas copas dos edifícios sede, anexo, cartórios, postos e galpões dos transportes e das urnas. São utilizadas garrafas de água mineral somente para os gabinetes e durante as sessões plenárias.

- iv. Os equipamentos como bebedouros e sistemas de filtragem devem ser higienizados periodicamente de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.**

Os filtros são substituídos periodicamente a cada 6 meses, conforme recomendações do fabricante, a antes disso, no caso de necessidade (entupimento, acúmulo de resíduos, e similares).

Material de limpeza

- i. Usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.**

A necessidade de produtos biodegradáveis passou a ser incluída nas especificações para aquisição de materiais de limpeza (SEI nº 0006119-93.2018.6.07.8100).

- ii. **Incluir nos contratos de limpeza a capacitação e sensibilização periódica das equipes de limpeza.**

Ação já incluída no contrato com a empresa prestadora do serviço (SEI nº 0001219-38.2016.6.07.8100).

- iii. **Rever as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.**

Ação realizada entre a Seção de Administração de Serviços Operacionais em conjunto com os encarregados da limpeza.

Energia elétrica

- i. **Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução de consumo.**

Constantemente o Núcleo de Manutenção Predial e a Seção de Engenharia avaliam, implementam ou instauram procedimentos visando aprimoramentos dos sistemas e equipamentos elétricos do TRE/DF. Tais medidas visam não só a redução do consumo, mas também a garantia da segurança, confiabilidade e conformidade das instalações elétricas dos edifícios do TRE/DF. Ações que se destacam no aspecto da redução do consumo: Manutenção predial das instalações elétricas em geral, medida que representa constante monitoramento, diagnóstico e adoção de ações preditivas, preventivas e corretivas; Manutenção dos equipamentos de ar-condicionado de modo a mantê-los em condições operacionais adequadas, medida que representa incessante busca pela maior eficiência energética operacional dos equipamentos existentes;

- ii. **Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.**

Entre nov/2017 e mar/2018, por meio do contrato 57/2017, o TRE/DF iniciou procedimento licitatório para a substituição dos aparelhos de ar-condicionado do Ed. Sede. No entanto a empresa contratada foi penalizada com o impedimento de licitar e contratar por inexecução total do contrato em 21/03/2018. Novo procedimento de aquisição foi iniciado em Maio/2018 e em julho/2018 foi realizado o Pregão Eletrônico no Sistema de Registro de Preços

18/2018 (que trata da aquisição e instalação de aparelhos de ar-condicionado com tecnologia inverter. A tecnologia representa uma redução de potência elétrica nominal individual de cerca de 50% em relação a potência dos atuais aparelhos, investimento com Pay-Back estimado entre 4,8 e 8,9 anos a depender do cenário de utilização e do custo do KWh de energia elétrica.

- iii. Buscar implementar soluções que tragam eficiência energética à edificação, como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia.**

No 1º Semestre de 2018 foi concluída, nos Ed. Sede e Anexo, substituição de todas as lâmpadas tubulares e bulbos, fluorescentes, por lâmpadas LED. A medida representa uma redução da potência de iluminação de cerca de 50%.

- iv. Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.**

Ação em avaliação, após a substituição das lâmpadas.

- v. Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m².**

A atual disposição de luminárias e lâmpadas atende ao previsto na norma ABNT NBR 5413 – Iluminância de Interiores, que define como referencial a iluminância mínima de 500 lux (ou 500 lumens/m²) para ambientes de escritório. A diminuição da quantidade de lâmpadas representa a redução da iluminação a valores inferiores ao mínimo previsto, não possui respaldo técnico, e pode gerar passivos trabalhistas ao TRE/DF. Por outro lado, a redução do consumo de energia pretendida pela ação, foi viabilizada por meio da substituição das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED.

Água e esgoto

- i. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.**

Constantemente o Núcleo de Manutenção Predial e a Seção de Engenharia avaliam, implementam ou instauram procedimentos visando aprimoramentos dos sistemas e equipamentos hidráulicos do TRE/DF. Tais medidas visam não só a redução do consumo, mas também a garantia da segurança, confiabilidade e conformidade das instalações hidrossanitárias dos edifícios do TRE/DF. Ações que se destacam no aspecto da redução do

consumo: Manutenção predial das instalações hidrossanitárias em geral, medida que representa constante monitoramento, diagnóstico e adoção de ações preditivas, preventivas e corretivas.

ii. Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores.

Todas as torneiras dos lavatórios do Ed. Sede e Anexo do TRE/DF e demais unidades já possuem o sistema de fechamento automático. No que tange às descargas, todos os vasos já contam com sistema de caixa acoplada.

iii. Adotar medidas para não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises).

Embora a lavagem de veículos seja imprescindível à frota oficial, por representar a própria imagem do Órgão, os condutores e lavadores são orientados para que o façam com consciência, estabelecendo como critério intervalos mais sustentáveis. No plano de reforma do galpão dos transportes está incluído um sistema de captação da água da chuva.

iv. Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.

A Seção de Administração de Serviços Operacionais elaborou um cronograma de serviço, contendo os dias e o tipo de serviço de lavagem que deverá ser realizado pelo pessoal terceirizado.

v. Dar preferência a sistemas de reuso de água.

No 1º Semestre de 2018 foi concluída a obra de reforma do Cartório do Lago Sul que contou com sistema de reservatório de amortecimento das águas de chuva, cujo projeto executado foi devidamente aprovado na NOVACAP conforme Resolução 09 ADASA, mas que não prevê sua reutilização por restrições então existentes durante a tramitação do projeto para aprovação em 2017. Com o advento da Lei da Permeabilidade - LC 929, em 28/07/17, medidas para o aproveitamento serão avaliadas a partir da conclusão da 2ª etapa da obra que prevê a construção de estacionamento externo que também terá a captação do volume de chuva.

vi. Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva.

Conforme descrito no item V.

Gestão de resíduos

i. Aprimorar o sistema de coleta seletiva vigente.

Atualmente consta a contratação de coleta de resíduos sólidos urbanos não perigosos por empresa terceirizada. O lixo seco é recolhido por cooperativa.

ii. Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados (desde material de expediente até óleos lubrificantes, pneus, pilhas, baterias, lixo eletrônico, quando houver).

Ação ainda não consta nas contratações.

iii. Incluir nos contratos de manutenção predial a descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.

Foi solicitada elaboração de plano de ação junto à Secretaria de Administração e Orçamento do TREFD.

Veículos e transporte

i. Dar preferência a contratos de aquisição de veículos com dação em pagamento (consiste na entrega do veículo usado como forma de pagamento pelo veículo novo).

Ação já adotada pela administração.

ii. Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.

Todas as rotas percorridas pelos veículos do Tribunal utilizam percursos que gerem maior eficiência e redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.

iii. Manter rotinas de manutenção preventiva nos veículos.

Ação já realizada pela Seção de Transportes do Tribunal. A manutenção dos veículos é realizada de acordo com a quilometragem estipulada pelo fabricante ou tempo de uso (seis meses),

iv. Estabelecer intervalos sustentáveis entre as lavagens de veículos oficiais.

Embora a lavagem de veículos seja imprescindível à frota oficial, por representar a própria imagem do Órgão, os condutores e lavadores são orientados para que o façam com consciência, estabelecendo como critério, evitar desperdício de água e utilização excessiva de produtos de limpeza (solventes e xampu).

Mobiliário

i. Adquirir mobiliário observando as normas de ergonomia.

Prática já adotada nos procedimentos de aquisição de mobiliário (SEI nº 0002569-90.2018.6.07.8100).

ii. No caso dos itens em madeira, observar a origem legal do produto.

Prática já adotada nos procedimentos de aquisição de mobiliário (SEI nº 0002569-90.2018.6.07.8100).

Contratações sustentáveis

i. Estimular contratações sustentáveis, ou seja, com a inserção de critérios de sustentabilidade na especificação do objeto.

Prática já adotada na especificação do objeto das aquisições/contratações.

ii. Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição.

As contratações (aquisições) são realizadas em estrita observância do consumo médio mensal. Quando os itens são novos, são adquiridas pequenas quantidades na primeira compra, de modo a se verificar no decorrer do tempo a quantidade demandada.

Material de consumo – planejamento e uso

A Seção de Material de Consumo, ao atender requisições de materiais com quantidades acima da média histórica, entra em contato com o requisitante e/ou chefe do setor para questionar a real necessidade da quantidade pedida.

Descartar de forma ecologicamente correta os documentos e processos judiciais de acordo com a tabela de temporalidade e Recomendação CNJ 37/2011

Foram descartadas 8,7 toneladas de papel.

Papel e suprimentos de impressão

- i. **Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação evitando o uso do papel.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- ii. **Evitar a impressão de documentos.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- iii. **Fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- iv. **Sempre que possível, imprimir em fonte econômica (eco fonte) e frente e verso. (Ordem de Serviço nº 01 de 15 de abril de 2015).**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- v. **Configurar ou substituir os equipamentos de impressão e cópia para modo frente e verso automático. (Ordem de Serviço nº 01 de 15 de abril de 2015).**

Ação executada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

- vi. **Reaproveitar as folhas impressas de um lado para nova impressão ou confecção de blocos de rascunho.**

Prática disseminada entre os servidores do tribunal.

- vii. **Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel.**

Ação terá início após a conclusão da meta 9 do Plano de Gestão 2018-2020 (Implementar relatórios gerenciais de custos administrativos setoriais).

- viii. **Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.**

Ação terá início após a conclusão da meta 9 do Plano de Gestão 2018-2020 (Implementar relatórios gerenciais de custos administrativos setoriais).

Sistemas informatizados

- i. **Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos.**

Ação concluída com a implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI.

- ii. **Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão.**

Com relação aos processos administrativos a ação foi concluída com a implantação do SEI.

Com relação aos processos judiciais, aguardando a implantação do PJ-e no 1º de jurisdição.

- iii. **Digitalizar os documentos impressos.**

Prática já adotada com a implantação do SEI.

- iv. **Promover o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor controle, gerenciamento e atendimento de demandas.**

Prática iniciada com a utilização do *QlikSense*.

Qualidade de vida no ambiente de trabalho

- i. **Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável.**

A Secretaria de Administração e Orçamento adota essa prática quando da realização de obras e reformas nas unidades do tribunal.

A Coordenadoria de Assistência Médica e Social - CAMS realiza campanhas visando garantir o bem-estar dos servidores.

- ii. **Realizar manutenção ou substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.**

Prática adotada pelo Núcleo de Manutenção e Reparos do Tribunal.

- iii. **Promover atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho**

Em 2018 foram realizadas as seguintes ações:

Realização de exame periódico de saúde

Objetiva promover a saúde, prevenir doenças e diagnosticar mais precocemente eventuais enfermidades nos servidores do TREDF.

Participação de 297 servidores, do total de 470 (situação em 31/12/2018), 63,2% dos servidores do tribunal.

Campanha vacinal contra a gripe

Objetiva reduzir o número de casos de influenza, além de diminuir o absenteísmo e o impacto negativo dessa enfermidade na saúde e qualidade de vida.

Foram atendidos 240 servidores, do total de 470 (situação em 31/12/2018), 51,1% dos servidores do tribunal.

Realização da 14ª Estação Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho

Objetiva educar e conscientizar acerca da importância de cuidados com a saúde e promoção da qualidade de vida.

De acordo com informações da CAMS, Houve a participação de 90 servidores, do total de 470 (situação em 31/12/2018), 19,1% dos servidores do tribunal.

Campanhas educativas – ações de divulgação

Objetiva educar e conscientizar acerca da importância de cuidados com a saúde. Divulgação, por meio eletrônico, de material informativo sobre temas relacionados à saúde, assim como iluminação com cores específicas do edifício-sede do TREDF nas campanhas outubro rosa, novembro azul e dezembro laranja.

Número de servidores participantes 470, o que corresponde a 100% de adesão.

- iv. **Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis para os servidores, funcionários terceirizados e magistrados com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos.**

Necessidade de elaboração de plano de ação.

v. Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas.

Necessidade de elaboração de plano de ação.

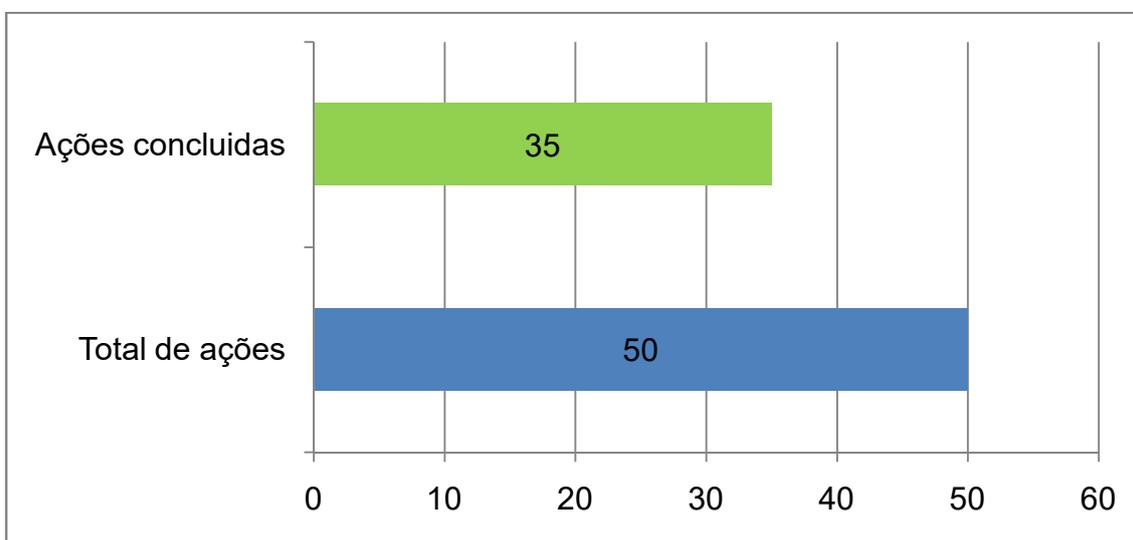
vi. Incentivar a realização de cursos à distância com a temática da sustentabilidade reforçando as práticas realizadas no tribunal.

Necessidade de elaboração de plano de ação.

vii. Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.

Necessidade de elaboração de plano de ação.

Demonstrativo do total de ações concluídas



Até o final do exercício de 2018, foram concluídas 70% das ações previstas no Plano de logística Sustentável 2016-2020.