



Tribunal Regional Eleitoral
do Distrito Federal

PLANO DE AQUISIÇÕES DO TRE-DF

- 2021 -

Versão 1.0



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

PRESIDENTE

Desembargador Eleitoral HUMBERTO ADJUTO ULHÔA

VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR REGIONAL ELEITORAL

Desembargador Eleitoral J. J. COSTA CARVALHO

MEMBROS

Desembargadora Eleitoral DIVA LUCY DE FARIA PEREIRA

Desembargador Eleitoral JOÃO BATISTA MOREIRA

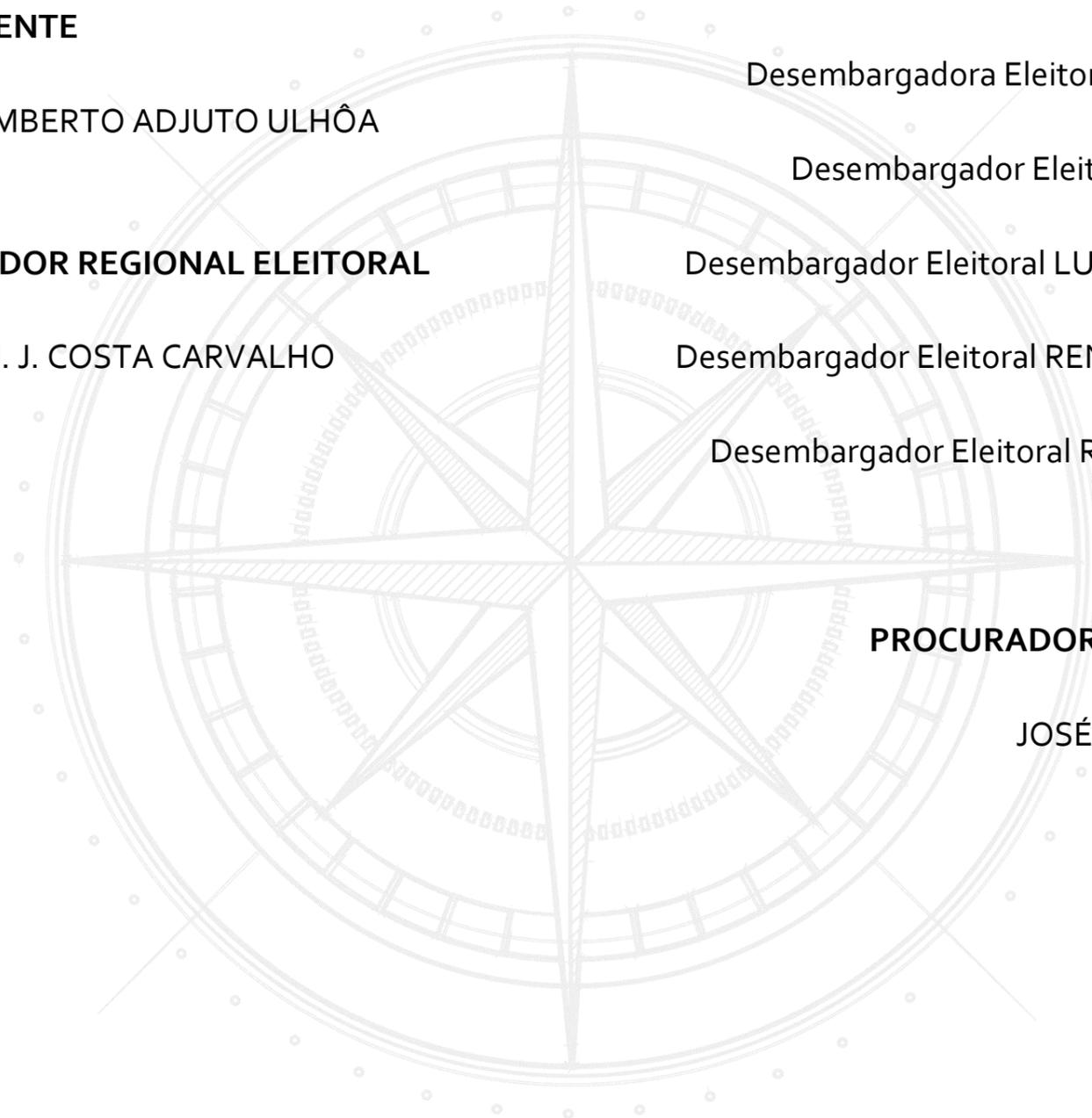
Desembargador Eleitoral LUÍS GUSTAVO BARBOSA DE OLIVEIRA

Desembargador Eleitoral RENATO GUANABARA LEAL DE ARAÚJO

Desembargador Eleitoral RENATO GUSTAVO ALVES COELHO

PROCURADOR REGIONAL ELEITORAL

JOSÉ JAIRO GOMES



COMITÊ DE PLANEJAMENTO DAS AQUISIÇÕES

DIRETOR-GERAL

Guilherme Valadares Vasconcelos

SECRETÁRIO JUDICIÁRIO

Fábio Moreira Lima

SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL

Erika Maroja de Medeiros

COORDENADORA DE MATERIAL E CONTRATAÇÕES

Klíssia Freire da Silva

CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Fernanda Pires D'Andrada Roscoe Bessa

COORDENADORA DE SERVIÇOS GERAIS

Edivan Ismael dos Santos

SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Ana Célia de Carvalho Horta Barbosa

COORDENADOR DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO

Marcello Soutto Mayor Dutra Filho

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Paulo Tadeu Moreira Saldanha

ASSESSORA DE APOIO ÀS AQUISIÇÕES

Kátia de Sousa Moreira de Araújo

SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Andrey Bernardes Pousa Corrêa

SUMÁRIO	4
PALAVRA DO PRESIDENTE.....	5
APRESENTAÇÃO	7
METODOLOGIA.....	8
POLÍTICA DE AQUISIÇÕES	9
PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES – CONTRATAÇÕES ORDINÁRIAS	10
CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.....	40
CONTRATAÇÕES CONDICIONAIS.....	45

O Plano Anual de Aquisições (PAA) que ora se apresenta consolida as ações necessárias para o levantamento da demanda anual de materiais, serviços e obras realizada pelas unidades administrativas deste TRE-DF, assim como a programação das respectivas contratações e dispêndio financeiro correspondente, levando em consideração a qualidade do gasto e o projeto de lei orçamentária anual (PLOA).

Precipualemente, o PAA objetiva:

I - Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas demandantes e as áreas de gestão do planejamento financeiro e orçamentário, assim como as áreas técnicas responsáveis pela realização e gestão das contratações;

II - Aprimorar a fase preparatória das contratações por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e à qualidade do gasto público;

III - Promover a economia de recursos por meio do direcionamento das contratações para aquelas estritamente necessárias para a execução das atividades do TRE-DF; e,

IV - Possibilitar a divulgação das expectativas de contratações para a sociedade e para o mercado fornecedor, contribuindo, a um só tempo, para a obtenção de condições mais favoráveis à Administração nos seus processos de aquisição e para a transparência e controle social.

A imposição de um Plano Anual de Aquisições busca auxiliar a Alta Administração do Órgão nas decisões relativas às aquisições, possibilitando, ainda, a articulação entre o planejamento das contratações e as respectivas propostas orçamentárias. Não obstante os benefícios de gestão, o PAA vem atender de forma uniformizada o ato de planejar, previsto em lei.

Com o fortalecimento da fase de planejamento das contratações no âmbito interno, intenta-se que a Administração passe a dispor de dados gerenciais consistentes que permitam identificar novas

oportunidades de melhoria e de ganhos de escala nas contratações e ampliar a realização de compras compartilhadas, pressupostos orientadores da novel Resolução CNJ nº 347/2020, de observância por parte dos tribunais jurisdicionados ao Conselho Nacional de Justiça.

No entanto, para que esses ideais se efetivem consistentemente, mister que os gestores e suas áreas vinculadas, obrigatoriamente, consolidem-se profissionalmente no planejamento de suas demandas com antecedência, não mais sendo permitida a confecção de documentos jurídicos e abertura de processos de compras e contratações com base no surgimento de uma demanda antecipadamente planejável, ante os diversos riscos envolvidos.

O futuro sempre se constrói em algum tipo de diálogo com o presente e o passado. A consciência desse ciclo nos torna mais humanos e cuidadosos com o legado que nos é deixado pelos que vieram antes de nós e nos leva a refletir sobre o que deixaremos para os que virão.

Portanto, é nessa perspectiva que todas as áreas macro, unidades e subunidades devem fomentar o aperfeiçoamento dos seus processos de trabalho e da entrega de resultados para aprimoramento dos serviços da atividade fim do Tribunal, visando desenvolver a necessária

segurança jurídica para as ações administrativas sindicáveis pela sociedade e pelos órgãos de controle.

Desembargador Eleitoral **HUMBERTO ADJUTO ULHÔA**

Presidente do TRE-DF

A disponibilização dos dados alusivos às aquisições dos entes públicos para cada ano tem sido reiteradamente exigida pelos órgãos de controle.

De forma geral, há diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União – TCU que orientam e recomendam a adoção do chamado “Plano Anual de Aquisições” – vide, dentre outros, os Acórdãos 2.622/2015, 2.341/2016 e 2.349/2016, todos do Plenário do TCU.

Para cumprimento das orientações emanadas do TCU, é imperativo que as aquisições públicas sejam feitas mediante planejamento prévio, que deve preceder a própria licitação.

Assim, a mera divulgação dos elementos constantes dos procedimentos licitatórios em curso não é mais o bastante, para cumprimento dos princípios da publicidade e da transparência.

Além dessas recomendações há, no âmbito do Poder Judiciário, normas que disciplinam a aprovação prévia de planos de contratação relativos às denominadas Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) – vide Resolução 182, de 17 de outubro de 2013, na Resolução 198, de 1º de julho de 2014 e na Resolução 211, de 15 de dezembro de 2015, todas do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

COMITÊ DE PLANEJAMENTO DAS AQUISIÇÕES

A elaboração do Planejamento das Aquisições do TRE-DF para 2020 seguiu as diretrizes contidas na Portaria Presidência 130 de 2 de agosto de 2018, norma que disciplina a Política de Aquisições do Tribunal. Segundo essa norma, as aquisições do Tribunal devem ser precedidas de indicação no Plano Anual de Aquisições, e conterão as seguintes informações:

- Unidade demandante;
- Descrição do bem ou do serviço e respectiva quantidade estimada;
- Justificativa para a necessidade da contratação;
- Indicação da fonte de recurso, de acordo com a proposta orçamentária;
- Nível de complexidade da aquisição, classificado em baixa, média e alta;
- Valor estimado da aquisição;
- Se a aquisição configura demanda nova ou prorrogação de ajuste existente;
- Período estimado para a aquisição;
- Data prevista para a instauração do processo de aquisição;
- Potencial prejuízo ao TRE-DF da não aquisição do bem ou serviço, ou de sua contratação não ser feita tempestivamente;
- Prazos para confecção:
 - do Documento de Oficialização da Demanda – DOD;
 - dos Estudos Preliminares, aí incluído o Gerenciamento de Riscos; e
 - do Projeto Básico – PB e do Projeto Executivo, se for o caso, ou do Termo de Referência – TR;
 - do Plano de Trabalho; e
 - de outros documentos específicos de cada objeto.
- Indicadores estratégicos, inclusive se a demanda:
 - se alinha com os objetivos, diretrizes ou macrodesafios estratégicos contidos no PETIC ou no Planejamento Estratégico Institucional – PEI;
 - se encontra prevista em outros Instrumentos de Planejamento do TRE-DF; e
 - tem por fundamento normas editadas pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE e pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

POLÍTICA DE AQUISIÇÕES

Conforme estabelecido na Portaria Presidência 130 de 2018, norma que instituiu a Política de Aquisições do TRE-DF, considera-se aquisição “toda compra de bens, contratação de obras ou serviços, por qualquer das formas previstas em lei, cuja destinação seja o atendimento e a execução das atividades finalísticas ou das atividades meio da Justiça Eleitoral do Distrito Federal”.

Ainda de acordo com a citada Portaria, cabe ao Comitê de Planejamento – COPLAN:

- a) aprovar o Plano Anual de Aquisições do ano subsequente;
- b) acompanhar a execução e decidir sobre as alterações a serem feitas no Plano Anual de Aquisições;
- c) estabelecer a ordem de prioridade das aquisições considerando, dentre outros critérios, a complexidade, o valor estimado e os possíveis prejuízos ao TRE-DF caso a aquisição seja frustrada ou ocorra tardiamente; e
- d) prestar auxílio à Administração, quanto às decisões envolvendo as aquisições do TRE-DF.

Por sua vez, o Plano Anual de Aquisições será consolidado após o envio das informações, pelas unidades administrativas demandantes, das aquisições do ano subsequente.

Essas informações, constantes da tabela a seguir, devem constar do Portal da Transparência do Tribunal e consideram os seguintes dados alusivos a cada aquisição do TRE-DF prevista para 2021, bem como as atualizações previstas no art. 17 da Portaria Presidência 130/2018: número do processo, forma de aquisição (número e modalidade de licitação, se registro de preços ou não, dispensa ou inexigibilidade de licitação, adesão à Ata de Registro de Preços) e número do contrato ou instrumento equivalente

Assim, segue o Plano Anual de Aquisições, considerando as contratações ordinárias de 2021 e as de Tecnologia da Informação e Comunicação. Por fim, serão consideradas também as contratações condicionais cujas planilhas perfazem demandas de baixa complexidade (dispensada a inclusão no PAA) e as que se realizam pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, a fim de aprimorar o planejamento orçamentário

PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES – CONTRATAÇÕES ORDINÁRIAS

PLANO ANUAL DAS AQUISIÇÕES 2021

Item	Demandante	Nova aquisição (N), Renovação (R) ou Aditivo (A)	PA SEI nº	Descrição	Justificativa	Elemento de Despesa	Complexidade	Valor Estimado (R\$)	Data estimada para a aquisição	Prejuízo da não aquisição	Data para instauração do PA	Prazos de Confeção				PEI / PETIC	Outros instrumentos de planejamento	Norma TSE	Norma CNJ	Forma de Aquisição (atualização)
												DOD	Estudos Preliminares	Plano de Trabalho	TR / PB e PE (se for o caso)					
1	CAMS/SEDAS	R	0005742-25	Contratação de empresa prestadora de serviço de assessoramento, faturamento e auditoria médico-hospitalar para o Programa do TRE-Saúde. Contrato atual com validade de 24 meses de 06/05/2019 a 05/05/2021. O valor apresentado é o valor atual com atualização de 3,3% referente ao reajuste do preço com aplicação do IPCA/IBGE estimado.	O programa do TRE-Saúde não contém mão de obra especializada para realizar esse tipo de serviço que requer um alto conhecimento técnico da área fim.	35	Média	151.850,74	jan/21	Alto	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais. Diretriz nº 14. Aprimorar a governança corporativa instituindo os mecanismos de liderança, estratégia e controle necessários" Aprimorar a governança corporativa instituindo os mecanismos de liderança, estratégia e controle necessários			Resolução CNJ 207/2015	

2	CAMS/SEDAS	N		Contratação de empresa de aluguel de estandes para prestação de serviços de aluguel, montagem e desmontagem de estandes.	Realização do evento da 17ª Estação Saúde e de Qualidade de Vida a este Tribunal com maior profissionalismo. Necessitamos de estandes montados para podermos receber os colaboradores em um espaço apropriado.	39	Média	7.200,00	out/21	Alto	jun/21	1	Não se aplica.	Não se aplica.	5	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução CNJ 207/2015
3	CAMS/SEAMO	R	0004390-66	Serviços terceirizados de Auxiliar de Saúde bucal.	Continuidade na execução do Contrato nº 15/2018 firmado com a empresa Phoenix Service para disponibilização de duas auxiliares de saúde bucal para apoio aos serviços odontológicos.	37	Baixa	80.987,20	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução CNJ 207/2015				
4	CAMS/SEAMO	N	0004241-65	Serviços de gerenciamento de resíduos de saúde.	As atividades assistenciais em saúde requerem que sejam adotados procedimentos especializados para a coleta e o processamento dos resíduos gerados, tais como material biológico contaminado perfurocortantes e químicos.	39	Baixa	4.500,00	jan/21	Alto	jul/20	3	5	Não se aplica.	5	Diretriz nº 5. Contribuir para o desenvolvimento da responsabilidade socioambiental no TREDF			Resolução CNJ 207/2015
5	CAMS/SEAMO	N		Reparos eventuais e serviços de manutenção de equipamentos odontológicos.	Manutenção do funcionamento adequado dos equipamentos odontológicos, que são essenciais nos atendimentos.	39	Média	5.000,00	set/21	Alto	mai/21	2	Não se aplica.	Não se aplica.	3	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução CNJ 207/2015

6	CAMS/SEAMO	N		Aquisição de Material hospitalar.	Materiais necessários para procedimentos médicos, no decorrer do ano de 2021.	30	Média	2.300,00	mai/21	Alto	fev/21	2	Não se aplica.	Não se aplica.	5	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução CNJ 207/2015
7	CAMS/SEAMO	N		Aquisição de vacinas antigripal.	A campanha anual de vacinação contra a gripe (influenza) integra o Programa de Qualidade de vida desenvolvido pelo TRE-DF, e constitui uma das medidas mais eficazes na prevenção das formas graves da doença, contribuindo para que haja diminuição do risco de adoecimento entre os vacinados, reduzindo assim a taxa de absenteísmo, assim como a economia de recursos destinados ao custeio de gastos eventuais com medicamentos e despesas hospitalares.	30	Média	38.550,00	abr/21	Alto	jan/21	2	3	Não se aplica.	7	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução CNJ 207/2015
8	CAMS/SEAMO	N		Aquisição de material farmacológico.	Os materiais acima são utilizados rotineiramente na assistência médica prestada aos servidores desta Corte Eleitoral.	30	Média	2.100,00	mai/21	Alto	fev/21	2	Não se aplica.	Não se aplica.	2	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução CNJ 207/2015

9	CAMS/SEAMO	N		Aquisição de material odontológico.	Promover a qualidade da assistência à saúde.	30	Média	8.500,00	out/21	Médio	jul/21	2	Não se aplica.	Não se aplica.	5	Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução CNJ 207/2015
10	COED/SECAP	N		Capacitação de servidores.	Capacitar os servidores do TRE-DF com o objetivo de garantir o cumprimento de sua missão institucional.	39	Baixa	158.700,00	A depender da demanda.	Baixo	A depender da demanda.	1	Não se aplica.	Não se aplica.	2	Diretriz 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Plano de Ações de Capacitação - PAC	Resolução TSE 22.572/2017	Resolução CNJ n.º 325/2020 Resolução CNJ n.º 192/2014 Resolução CNJ n.º 240/2016
11	COED/SECAP	R		Aquisição de passagens aéreas para participação de magistrados e servidores em eventos fora do Distrito Federal.	Garantir a participação de magistrados e servidores em eventos oficiais e de capacitação fora do Distrito Federal.	33	Baixa	80.442,18	jan/21	Médio	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.		Resolução TSE 23.323/2010	
12	COED/SECAP	N		Prestação de serviço de agente de integração, visando à concessão de estágio supervisionado.	Garantir a manutenção do Programa de Estágio Supervisionado do TRE-DF.	39	Alto	401.000,00	out/21	Alto	abr/21	2	5	Não se aplica.	10	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Enunciado Administrativo 7/2008
13	COED/SECAP	N		Serviço de agente de integração de estágio	Garantir a manutenção do Programa de Estágio Supervisionado do TRE-DF.	39	Alto	11.000,00	out/21	Alto	abr/21	2	5	Não se aplica.	10	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Enunciado Administrativo 7/2008
14	COED/SECAP	N		Auxílio-transporte estagiários	Garantir a manutenção do Programa de Estágio Supervisionado do TRE-DF.	49	Alto	99.640,00	out/21	Alto	abr/21	2	5	Não se aplica.	10	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Enunciado Administrativo 7/2008

15	COED/SECAP	N		Diárias e ajuda de custo para servidores. Diárias para membros	Garantir a participação de magistrados e servidores em eventos oficiais e de capacitação fora do Distrito Federal.	14	Baixa	116.316,70	jan/21	Alto	a depender da demanda	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Resolução TSE 23.323/2010	Resolução CNJ 73/2009
16	COED/SECAP	N		Instrutoria interna	Garantir o pagamento de gratificação por encargo de curso ou concurso a servidores que atuarem como instrutores internos.	36	Baixa	14.000,00	fev/21	Baixo	A depender da demanda.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Resolução TSE 23.545/2017	
17	COED/SESAD	N	0005514-16	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria e realização de pesquisa de clima organizacional.	Contratação de empresa com notório conhecimento técnico e experiência, visando identificar indicadores quantitativos e qualitativos do clima organizacional do TRE-DF para subsidiar planos de ação de desenvolvimento na área de gestão de pessoas.	35	Média	52.000,00	abr/21	Baixo	jan/21	2	3	Não se aplica.	5	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.		Resolução CNJ nº 198/2014 Resolução CNJ nº 240/2016 Resolução CNJ nº 325/2020
18	COMAC	N		Despesas de pequeno vulto - aquisição de material de consumo diversos.	O suprimento de fundos visa satisfazer despesas eventuais de pequeno valor, cujos insumos não estão previstos em contratações e/ou em estoque no Almoxarifado do Tribunal, e, em razão da peculiaridade, não pode ser	30	Baixa	8.000,53	fev/21	Baixo	jan/21	Não se aplica.						

					obedecido o processo normal de execução e conforme a Portaria PR n.º 252/2016/TREDF.														
19	COMAC	N		Despesas de pequeno vulto - serviços de pequeno vulto diversos.	O suprimento de fundos visa satisfazer despesas eventuais de pequeno valor, cujos serviços não estão previstos em contratação e, em razão da peculiaridade, não pode ser obedecido o processo normal de execução, nos termos da Portaria PR n.º 252/2016/TREDF.	39	Baixa	8.000,00	fev/21	Baixo	jan/21	Não se aplica.							
20	COMAC/SEBE P	N	0004755-18	Seguro de bens móveis e imóveis.	A contratação é necessária para a cobertura anual contra danos materiais, danos elétricos e subtração de bens dos móveis e imóveis pertencentes e/ou utilizados pelo Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal.	39	Média	30.000,00	mar/21	Alto	set/20	3	25	Não se aplica.	10	Diretriz nº 8: Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	PLOA 2021		

21	COMAC/SELIP	R	0002579-71	Assinatura anual de 02 (dois) acessos ao sistema "Banco de Preços".	O Acórdão Nº 47/2011 – Plenário do TCU recomenda que a estimativa de preços em procedimentos licitatórios deverá ser detalhada e realizada com base em diversas fontes, dentre elas, os valores registrados no Sistema de Preços Praticados do SIASG e nas atas de registro de preços da Administração Pública Federal.	39	Baixa	16.700,00	jul/21	Baixo	abr/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.				
22	COMAC/SEM-AC	N	0001104-12	Prestação de serviço de Almoxarifado Virtual, cujo objeto é o fornecimento de: Material de Processamento de Dados; de Expediente; para Acondicionamento e Embalagem; Elétrico e Eletrônico; Gêneros Alimentícios; de Limpeza e Produtos de Higienização; de Copa e Cozinha; de Proteção e Segurança; Material Hospitalar; Ferramentas.	Recomposição dos estoques, tendo em vista tratar-se de material de uso cotidiano, no desenvolvimento das atividades dos diversos setores do TREF.	30	Baixa	270.053,00	jan/21	Alto	set/20	3	10	Não se aplica.	5	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.	Relatório de projeção de compras do Sistema de Almoxarifado, bem como solicitações extraordinárias de outros setores.			
23	CSEG/NUMAP	R	0000846-07	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de Manutenção Predial.	Dar continuidade aos serviços de manutenção predial nas unidades cartorárias e administrativas deste TRE/DF.	37	Alta	458.021,64	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.								

24	CSEG/NUMAP	R	0002845-58	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de nobreak.	A necessidade de se manter em operação determinados equipamentos e cargas críticas, mesmo na falta do fornecimento de energia elétrica pela concessionária CEB.	39	Média	135.525,84	jan/21	Médio	Não se aplica.	Diretriz: 1 Buscar continuamento a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								
25	CSEG/NUMAP	R	0002845-58	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva do grupo gerador, chave ATS e QTA's.	A necessidade de se manter em operação determinados equipamentos e cargas críticas, mesmo na falta do fornecimento de energia elétrica pela concessionária CEB.	39	Média	58.662,96	Não se aplica.	Médio	Não se aplica.	Diretriz: 1 Buscar continuamento a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								
26	CSEG/NUMAP	R	0000060-26 e 0001115-75	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado.	A necessidade de se realizar manutenções preventivas e corretivas nos aparelhos de ar condicionado nos Edifícios Sede, Anexo e Unidades Cartorárias.	39	Média	113.492,08	jan/21	Médio	Não se aplica.	Diretriz: 1 Buscar continuamento a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 8: Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.								

27	CSEG/NUMAP	N		Serviços de Manutenção de limpeza das caixas de água dos edifícios sede e anexo e das unidades cartorárias e administrativas deste TRE/DF.	Esta contratação é necessária para manter a qualidade da água usada nos edifícios do TRE-DF.	39	Baixa	14.000,00	mai/21	Baixo	fev/21	10	10	Não se aplica.	10	Diretriz nº 5: Contribuir para o desenvolvimento da responsabilidade socioambiental no TRE-DF e Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.				
28	CSEG/NUMAP	R	0007614-75	Serviços de Manutenção Corretiva nos portões instalados no Ed. sede, unidades cartorárias e administrativas deste TRE/DF.	Esta contratação é necessária pra realizar manutenção nos portões elétricos dos cartórios e do edifício sede do TRE-DF.	39	Média	4.000,00	mai/21	Médio	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.								
29	CSEG/NUMAP	R	0006951-58	Serviços de manutenção e assistência técnica dos elevadores em operação no TRE-DF.	É necessário para manter em bom funcionamento os elevadores do Edifício Sede e Anexo do TRE-DF.	39	Média	48.037,52	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.								
30	CSEG/NUMAP	N		Serviços de pintura, fornecimento e instalação de divisórias, instalação e manutenção de alambrados, fornecimento e instalação de vidraçaria, fornecimento e instalação de persianas.	Serviços necessários para manutenção dos bens imóveis do TRE-DF.	39	Média	223.300,00	ago/21	Médio	mai/21	10	10	Não se aplica.	10	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.				
31	CSEG/SEASO	N	0003580-86	Aquisição de botijões de gás GLP de 13kg.	Atender às necessidades deste Órgão e suas unidades, dando continuidade ao fornecimento de gás GLP durante o	30	Baixa	6.960,00	jan/21	Baixo	jul/20	3	Não se aplica.	Não se aplica.	5	Não se aplica.				

					exercício de 2021, a fim de possibilitar o funcionamento dos fogões à gás.														
32	CSEG/SEASO	R	0002572-45	Serviços de lavanderia comum.	Atender às necessidades do TREF, considerando, que o órgão realiza sessões e eventos que demandam a lavagem de toalhas de mesa, becas, bandeiras, dentre outros itens.	39	Baixa	2.000,00	jan/21	Baixo	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.							
33	CSEG/SEASO	R	0001219-38	Serviços de limpeza e conservação. 42 Postos (sendo 1 encarregado geral, 1 encarregado de limpeza e 40 serventes).	Dar continuidade aos serviços de limpeza e conservação nas unidades do TREF.	37	Alta	1.995.911,42	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.							
34	CSEG/SEASO	R	0006424-48	Serviços de jardinagem.	Continuidade aos serviços de jardinagem nas unidades do TREF.	39	Média	158.190,00	Não se aplica.	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.							
35	CSEG/SEASO	R	0004344-77	Serviços de Dedetização e Desratização para as unidades do TREF.	Dar continuidade aos serviços de dedetização e desratização nas unidades do TREF.	39	Baixa	13.000,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.							

36	CSEG/SEASO	R	0003305-45	Serviços de Apoio administrativo com mão de obra terceirizada.	Dar continuidade aos serviços de apoio administrativo às unidades do TREF	37	Alta	1.121.636,52	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								
37	CSEG/SEASO	R	0003305-45	Serviços de copa e cozinha.	Dar continuidade aos serviços de copa e cozinha.	37	Alta	312.282,05	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								
38	CSEG/SEASO	R	0000218-13	Serviços de fornecimento de água e coleta de esgoto - CAESB.	Continuidade aos serviços de fornecimento de água e coleta de esgoto nas unidades do TREF.	39	Baixa	195.000,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 5: Contribuir para o desenvolvimento da responsabilidade socioambiental no TRE-DF.								
39	CSEG/SEASO	R	0004983-90 e 0000253-41	Fornecimento de energia elétrica (baixa e alta tensão).	Serviço continuado para fornecimento de energia elétrica para as unidades do Tribunal.	39	Média	1.300.000,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								
40	CSEG/SEASO	R	0004983-90 e 0000253-41	Contribuição de iluminação pública.	Serviço continuado para fornecimento de energia elétrica para as unidades do Tribunal.	47	Média	87.720,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								

41	CSEG/SEASO	N	0001871-50	Serviços de limpeza de fachadas envidraçadas de vidro e esquadrias externas com exposição a risco deste TREF, incluindo as unidades cartorárias e galpões que possuem tais necessidades.	Realizar os serviços nas localidades a fim de manter limpas as áreas informadas.	39	Média	16.000,00	jan/21	Baixo	set/20	3	5	Não se aplica.	10	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.			
42	CSEG/SEASO	N	0004241-65	Serviços continuados de gerenciamento de resíduos sólidos urbanos não perigosos.	Lei nº 5.610/16 do Distrito Federal que dispõe sobre a responsabilidade dos grandes geradores de resíduos sólidos	39	Média	25.200,00	jan/21	Alto	jul/20	3	5	Não se aplica.	10	Diretriz nº 5: Contribuir para o desenvolvimento da responsabilidade socioambiental no TREF.			
43	CSEG/SENGE	N	0001275-66	Obras e Serviços de Engenharia para a impermeabilização e drenagem nos jardins internos e externos e correção de infiltrações no Ed. Sede do TREF. SRP.	O atual sistema de drenagem instalado em alguns dos jardins do Ed. Sede do TREF/DF não possui o desempenho necessário ao rápido escoamento das águas pluviais que são direcionadas para o jardim interno ao Edifício, fato que provoca a inundação temporária do jardim durante as chuvas, causando o transbordamento de água nas laterais da manta de impermeabilização, a retenção de grande volume de água sobre a laje interna do jardim, além de	39	Alta	300.000,00	abr/21	Alto	Contratos assinados em 24/08/2020.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	Plano de Obras 2020/2022.		

					infiltrações diversas pelas esquadrias e nos ambientes imediatamente abaixo destes locais.															
44	CSEG/SENGE	N	Serviços Técnicos Especializados de Engenharia para a ADEQUAÇÃO NORMATIVA DOS SISTEMAS DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO.	<p>O volume útil do reservatório superior do Ed. Anexo indicado no projeto as-built de arquitetura é de 32.000 litros, sendo uma reserva técnica de incêndio - RTI de cerca de 13.860 litros. Entretanto, a capacidade do reservatório construído é de cerca de somente 12.000 litros. Em contato com o projetista do sistema contra-incêndio, Eng^o Civil Dalmo Cinanti, foi informado que a reserva técnica de incêndio encontra-se no reservatório inferior no 3^o Subsolo. O problema foi causado por falhas na compatibilidade</p>	39	Alta	236.250,00	jun/21	Alto	fev/21	5	15	Não se aplica.	45	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	Plano de Obras 2020/2022.				

					dos projetos de arquitetura, estrutura e contra-incêndio, tendo sido decidido durante a obra a instalação de sistema por bombeamento do subsolo, devido à impossibilidade estrutural de se instalar o reservatório na cobertura.															
45	CSEG/SENGE	N	Serviços Técnicos Especializados de Engenharia para a ADEQUAÇÃO NORMATIVA DOS SISTEMAS DE COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO.	O volume útil do reservatório superior do Ed. Anexo indicado no projeto as-built de arquitetura é de 32.000 litros, sendo uma reserva técnica de incêndio - RTI de cerca de 13.860 litros. Entretanto, a capacidade do reservatório construído é de cerca de somente 12.000 litros. Em contato com o projetista do sistema contra-incêndio, Engº Civil Dalmo Cinanti, foi informado que a reserva técnica de incêndio encontra-	52	Alta	200.000,00	jun/21	Alto	fev/21	5	15	Não se aplica.	45	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	Plano de Obras 2020/2022.				

					se no reservatório inferior no 3º Subsolo. O problema foi causado por falhas na compatibilidade dos projetos de arquitetura, estrutura e contra-incêndio, tendo sido decidido durante a obra a instalação de sistema por bombeamento do subsolo, devido à impossibilidade estrutural de se instalar o reservatório na cobertura.															
46	CSEG/SENGE	N	0002207-20 e 0003774-86	Reforma e adaptação do Galpão da Central de Atendimento ao Eleitor do DF - CAE/DF.	Refere-se às obras e serviços necessários à adaptação da edificação (galpão) que abriga a garagem/Seção de Transportes do TRE/DF para abrigar a futura Central de Atendimento ao Eleitor - CAE/DF.	39	Alta	6.932.000,00	ago/21	Alto	fev/21	5	30	Não se aplica.	60	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	Plano de Obras 2020/2022.			
47	CSEG/SENGE	N	0004942-31	Obras e serviços de engenharia para reforma do Ed. Sede do TREFD	Há a necessidade de contratação de empresa especializada para a elaboração de projetos executivos de arquitetura e engenharia e sua aprovação junto aos órgãos competentes, predecessores à execução de obras e serviços de	39	Média	33.000,00	jul/21	Médio	set/20	5	15	Não se aplica.	40	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	Plano de Obras 2020/2022.			

					engenharia para a adaptação das atuais instalações do refeitório aos requisitos normativos da Vigilância Sanitária, com vistas à regularização da operação do mesmo e concessão de alvarás.															
48	CSEG/SENGE	N	0005392-03	Manutenção do telhado inclinado do Ed. Sede do TRE/DF (Prisma).	O sistema hidráulico do telhado inclinado (prisma) encontra-se inoperante, haja vista os diversos pontos de infiltração por meio de vidros laminados danificados, os quais permitem o acesso inadvertido de água às escadas do hall principal da edificação e em suas proximidades. Também, verifica-se que a fachada envidraçada do telhado inclinado apresenta algumas manchas, necessitando de serviços de limpeza geral.	39	Média	80.000,00	jun/21	Médio	set/20	5	15	Não se aplica.	45	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	Plano de Obras 2020/2022.			

49	CSEG/SENGE	N	Serviços técnicos especializados de engenharia para promoção da acessibilidade: escadas e calçadas da Sede do TRE/DF.	Inclui: calçadas externas do Complexo Sede do TRE/DF + Adequações internas: guarda-corpo e corrimãos de escadas, que, importa ressaltar, faz-se necessária também por questões de segurança de contra-incêndio e pânico	39	Alta	140.000,00	jun/21	Alto	fev/21	5	15	Não se aplica.	60	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.	Plano de Obras 2020/2022.			
50	CSEG/SENGE	N	Aquisição de licenças de software AUTODESK.	É necessário verificar que, por força do Decreto nº 9.983/2019, que definiu a Estratégia Nacional para disseminação do processo BIM no país, e com o Decreto nº 10.306/2020, que estabeleceu a utilização do BIM na execução direta ou indireta de obras e serviços de engenharia realizada pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal, a partir de janeiro de 2021 elaboração de projetos de arquitetura e de engenharia para construções novas, ampliações ou reabilitações, deve adotar a tecnologia BIM.	40	Média	120.000,00	ago/21	Médio	abr/21	2	15	Não se aplica.	45		Plano de Obras 2020/2022.			

51	CSEG/SESEG	R	0004538-77	Prestação do serviço de monitoramento remoto de sistema de alarme eletrônico, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, com apoio de fiscalização local, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de reposição, instalação e configuração do sistema de alarme.	O serviço é imprescindível para a proteção das edificações do TREDF onde o sistema de alarme se encontra instalado, pois não há vigilância humana nos locais.	39	Média	53.504,64	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								
52	CSEG/SESEG	N	0003524-53	Serviço de vigilância armada - 03 (três) postos de vigilância 24h.	Trata-se de serviço continuado para a proteção do patrimônio público e de pessoal cuja interrupção compromete o desempenho da atividade fim do Tribunal. Atualmente o serviço é prestado pela empresa MULTSERV SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA, PA SEI 0002503-81.2016.6.07.8100, Contrato nº 07/2016, cuja vigência expirará em 28/03/2021, completando 60 (sessenta) meses, não sendo passível de renovação.	37	Alta	1.196.963,28	mar/21	Alto	set/20	3	20	10	20	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.				

53	CSEG/SESEG	N		Aquisição de uniformes para uso da Polícia Judicial.	A aquisição é necessária para uniformizar Agentes de Polícia Judicial em atendimento à Resolução CNJ nº 344/2020.	30	Baixa	4.300,00	jul/21	Médio	fev/21	2	Não se aplica.	Não se aplica.	5	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.			Resolução n.º 291/2019
54	CSEG/SESEG	N		Manutenção e recarga de extintores de incêndio.	A contratação é necessária para realizar a manutenção e recarga de extintores em consonância com a legislação vigente.	39	Baixa	8.229,80	set/21	Alto	mar/21	2	2	Não se aplica.	5	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.			
55	CSEG/SESEG	N	0002090-29	Serviço de brigada de incêndio.	Trata-se de serviço continuado de combate a incêndio e primeiros socorros, obrigatório segundo a legislação e regulamentos vigentes, cuja interrupção compromete o desempenho da atividade fim do Tribunal.	37	Alta	743.113,20	jan/21	Alto	jul/20	5	20	10	20	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.			Resolução n.º 291/2019
56	CSEG/SESEG	N		Aquisição de material e equipamentos de prevenção contra incêndio (mangueiras, esguichos).	A aquisição é necessária para substituição de materiais que não atendem a legislação atual contra incêndio.	39	Média	19.500,00	jul/21	Alto	out/20	5	5	Não se aplica.	5	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.			Resolução n.º 291/2019
57	CSEG/SESEG	N	0006035-58	Renovação das licenças do <i>software</i> do sistema de vídeo vigilância.	A renovação das licenças é fundamental para manter o funcionamento do atual sistema de vídeo vigilância.	40	Alta	236.250,00	mar/21	Alto	ago/20	2	10	Não se aplica.	10	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.			Resolução n.º 291/2019

58	CSEG/SESEG	N	0006035-58	Serviço de manutenção do sistema de vídeo vigilância por demanda de serviço.	A contratação é necessária para manter o funcionamento do sistema de vídeo vigilância.	39	Média	21.000,00	mar/21	Alto	ago/20	2	10	Não se aplica.	10	Diretriz nº 8 Buscar de forma contínua a melhoria do ambiente físico da Justiça Eleitoral do DF.			Resolução n.º 291/2019
59	CSEG/SETRA	R	0006753-89	Serviços terceirizados de condução de veículos oficiais.	Atendimento da demanda de transporte de autoridades, servidores, funcionários, materiais e documentos, que não podem ser atendidos com o contrato de táxi.	37	Alta	456.685,42	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 3 Buscar a excelência da prestação jurisdicional, tornando-a mais célere e econômica.		Resolução 23.234/2010					
60	CSEG/SETRA	R	0004813-26	Serviço de transporte terrestre de pessoas, documentos e bens de pequeno volume, a serviço do TRE-DF, no âmbito do Distrito Federal, sob demanda e sem aporte exclusivo de mão-de-obra, mediante uso de qualquer meio regular e legalmente apto, diretamente ou por agenciamento.	Propiciar o transporte célere e eficiente de servidores e colaboradores a serviço do TRE-DF, além de documentos e bens de pequenos volumes, visando garantir meios eficientes e eficazes para que possam promover a prestação de suas funções institucionais no âmbito do DF e excepcionalmente fora dele.	33	Alta	517.503,91	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 3 Buscar a excelência da prestação jurisdicional, tornando-a mais célere e econômica.							

61	CSEG/SETRA	R	0004505-19	Fornecimento de combustíveis.	Viabilizar o funcionamento da frota de veículos oficiais (34 veículos) para atendimento aos diversos serviços relacionados ao transporte de servidores, funcionários, materiais e documentos, que não possam ser atendidos com o contrato de táxi.	30	Média	50.000,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.								
62	CSEG/SETRA	R	0003280-32	Serviço de manutenção de veículos.	Necessidade de se manterem os veículos que compõem a frota oficial do Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal – TRE-DF em perfeitas condições de utilização, a qualquer tempo, aumentando sua vida útil, no que se refere à manutenção e conservação, consoante as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) e demais legislações pertinentes.	39	Média	11.945,13	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho .								

63	CSEG/SETRA	R	0003280-32	Material para manutenção de veículos.	Necessidade de se manterem os veículos que compõem a frota oficial do Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal – TRE-DF em perfeitas condições de utilização, a qualquer tempo, aumentando sua vida útil, no que se refere à manutenção e conservação, consoante as normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) e demais legislações pertinentes.	30	Média	46.000,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho								
64	CSEG/SETRA	N	0001494-84	Seguro obrigatório de veículos.	Necessidade de manutenção da regularidade documental dos veículos componentes da Frota Oficial.	39	Baixa	396,34	mar/21	Alto	fev/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.				
65	CSEG/SETRA	N	0001494-84	Taxas de licenciamento de veículos automotores.	Necessidade de manutenção da regularidade documental dos veículos componentes da Frota Oficial.	47	Baixa	3.572,20	mar/21	Alto	fev/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho .				

66	DG/CL	R	0003105-33	Serviço de publicidade legal - publicação de matérias pertinentes às licitações em jornal de grande circulação.	Atender aos Princípios Constitucionais da Legalidade e Publicidade, bem como às disposições legais pertinentes às licitações, em especial ao disposto no Art. 21, inciso III, da Lei nº. 8.666/1993.	39	Baixa	2.843,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.	Resolução TSE 23.234/2010	Resolução CNJ 211/2015				
67	PR/ASCOM	R	0004636-91	Serviços fotográficos laboratoriais, digitais e de cobertura de eventos institucionais de interesse do Tribunal.	Para divulgação dos eventos em sites oficiais e na imprensa, formação de memória e arquivo da instituição e disponibilização de imagens aos participantes internos e externos	39	Baixa	9.424,00	jan/21	Baixo	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.						
68	PR/ASCOM	N		Aquisição de arranjos florais naturais.	Fornecimento de arranjos florais naturais, de acordo com as necessidades e as características das cerimônias a serem realizadas pelo TRE-DF e em quantidade necessária ao suprimento de um ano.	30	Baixa	10.000,00	fev/21	Alto	out/20	1	1	Não se aplica.	2	Não se aplica.		

69	PR/EJE	N	Aquisição de títulos eleitorais - Programa Eleitor do Futuro.	Trata-se de registro de preços para provável aquisição de material destinado à execução do Programa Eleitor do Futuro, o qual realiza anualmente eleições parametrizadas com crianças e jovens estudantes, visto que este Tribunal não possui recursos técnicos próprios para atender à demanda de impressão do objeto descrito.	32	Baixa	24.300,00	mai/21	Baixo	fev/21	3	3	Não se aplica.	5	Diretriz nº5 Contribuir para o desenvolvimento da responsabilidade socioambiental no TRE-DF . Diretriz nº 6 Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Plano Anual de Trabalho	Resolução TSE 23.482/2016	Resolução CNJ 198/2014
70	PR/EJE	N	Aquisição de livretos "Ele, Heitor do Futuro 1.a parte" e "Ele, Heitor do Futuro - 2.a parte" - Programa Eleitor do Futuro.	Trata-se de registro de preços para provável aquisição de material destinado à execução do Programa Eleitor do Futuro, o qual realiza anualmente eleições parametrizadas com crianças e jovens estudantes, visto que este Tribunal não possui recursos técnicos próprios para atender à demanda de impressão do objeto descrito.	32	Baixa	32.400,00	mai/21	Baixo	fev/21	1	3	Não se aplica.	5	Diretriz nº5 Contribuir para o desenvolvimento da responsabilidade socioambiental no TRE-DF . Diretriz nº 6 Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Plano Anual de Trabalho	Resolução TSE 23.482/2017	Resolução CNJ 198/2015

71	PR/EJE	N		Atualização e Capacitação de magistrados e servidores.	Capacitar magistrados e servidores, visando o aprimoramento dos operadores do Direito na área eleitoral.	39	Baixa	42.000,00	A depender da demanda.	Baixo	A depender da demanda.	1	3	Não se aplica.	5	Diretriz n.º 6: Promover o Desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Plano Anual de Trabalho	Resolução TSE 23.482/2017	Resolução CNJ 198/2014 e 192/2014
72	SJU/NEPRO	R	0001670-63	Serviços de postagem de correspondências.	Postar correspondências de interesse do Tribunal e Cartórios Eleitorais.	39	Baixa	20.000,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 3 : Garantir a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.			
73	SJU/SEAPLE	R	0001991-59	Licenças de uso do software DRS Plenário para gravação audiovisual das Sessões Plenárias, armazenamento e gerenciamento das transcrições.	Otimização dos serviços de gravação e transcrição das sessões plenárias visando a elaboração de atas, acórdãos e resoluções.	40	Média	16.800,00	jan/21	Alto	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 9: Desenvolver a cultura, métodos e técnicas de gestão da informação e do conhecimento no TREDF.	Plano Anual de Aquisições - Contratações Ordinárias		Resolução CNJ 182/2013
74	SJU/SEBIB	N		Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais bibliográficos existentes no mercado nacional, constituídos de livros.	A aquisição dos livros tem como objetivo atualizar o acervo da biblioteca deste Tribunal.	52	Alta	10.000,00	set/21	Médio	mai/21	1	Não se aplica.	Não se aplica.	3	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Política de Desenvolvimento de Coleções IN 3/2020 TSE.	Instrução Normativa TSE nº 3, de 27 de abril de 2020.	

75	SJU/SEBIB	R	0007280-70	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção e atualização do sistema ALEPH 500.	Justifica-se pela manutenção, atualização e suporte técnico do Sistema de gerenciamento de biblioteca ALEPH 500, e também por possibilitar à Biblioteca do TREDF integrar a Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral.	40	Baixa	3.543,90	dez/21	Médio	set/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.	Portaria TSE nº 452, de 03 de outubro de 2007.		
76	SJU/SEGED	N		Prestação de Serviço de Manutenção Corretiva em até 4 (três) Sistemas de Arquivos Deslizantes instalados no Arquivo Central (Gama).	Manter em pleno funcionamento todos os Sistemas de Arquivo Deslizante para possibilitar o acesso ao acervo arquivístico sob a custódia desta SEGED, e consequentemente , atender as demandas das unidades da Secretaria do Tribunal e os Cartórios das Zonas Eleitorais.	39	Baixa	10.495,00	jun/21	Alto	abr/21	3	Não se aplica.	Não se aplica.	3	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.	Resolução TSE 23.379/2012	Recomendação CNJ 37/2011	
77	SJU/SEGED	N		Aquisição/Atualização de Licenças de software Kodak - Alaris Capture Pro- Grupo para os Scanners Kodak.	Manter a continuidade e a qualidade dos serviços de digitalização prestados pela SEGED a todas as unidades da Secretaria do Tribunal e aos Cartórios das Zonas Eleitorais.	40	Baixa	15.000,00	jun/21	Médio	abr/21	3	Não se aplica.	Não se aplica.	3	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e			

					para realização de backup por meio de contrato de atualização e suporte técnico. Sua interrupção ocasionará dificuldades em resolver eventuais problemas pela sua ausência e conseqüente impossibilidade de cópia de segurança dos dados. Vencimento em novembro de 2020 e dezembro de 2021.															
79	STIC/SARSO	N	0004657-67	Aquisição de switches para a rede local do TRE-DF e serviços de instalação, configuração, treinamento, repasse de conhecimento e suporte técnico.	Aquisição para substituição de equipamentos fora de garantia. Sua falha implica em interrupção dos serviços de informática. Vencimento: Sem garantia para os switches de borda e os topos de rack substituirão (switch Core, que vence em maio de 2021).	52	Alta	400.000,00	jan/21	Alto	---	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.				
80	STIC/SEAPU	N	0000235-15	Aquisição de 100 computadores.	Substituir computadores antigos e fora de garantia nos cartórios eleitorais e novas demandas.	52	Alta	622.392,00	jul/21	Médio	---	5	40	Não se aplica	20	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.	Plano Anual de Aquisições Contratações Ordinárias		Res. CNJ 211/2015	ATA TRF18

81	STIC/SETEL	R e N	0001931-86	Back Bone	Conexão entre TREFD e cartórios/galpões - aquisição de SDWAN em substituição aos Contratos TRE-DF nº 12 e nº 13/2016, respectivamente, finalizam na data de 10/06/2021.	40	Baixa	917.836,02	jun/21	Alto	---	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 1: Primar pela satisfação dos usuários de TIC.				
82	STIC/SETEL	R	0009158-69	Telefonia Fixa.	Telefonia ed. Sede, cartórios e galpões com usuários externos ao TREFD.	39	Baixa	147.315,12	jan/21	Alto	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.								
83	STIC/SETEL	R	0004306-31	Telefonia Móvel.	Telefonia móvel para autoridades e servidores.	40	Baixa	51.662,16	jan/21	Baixo	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.								
84	STIC/SETEL	N	0009762-88 e 0002334-55	Aquisição de webcan.	Aquisição de 30 webcans para atendimento instalação em todos os cartórios/postos eleitorais e corregedoria + contingência.	30	Baixa	15.000,00	mai/21	Baixo	fev/21	5	Não se aplica.	Não se aplica.	10	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.				
85	STIC/SEAPU	R	0006042-84 e 0000846-07	Terceirização Equipe Suporte.	Pagamento do contrato 37/2019 da empresa Techcom Informatica com a disponibilização de 14 postos de serviço.	40	Baixa	1.171.214,04	jan/21	Alto	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 3: Garantir a disponibilidade dos serviços de TI essenciais às atividades judiciais e administrativas.								

86	STIC/SARSO	N	0005316-42	Certificado tipo Coringa.	Este tipo de certificado apresenta validade de 1 ano ocasionando a sua renovação nesse período. Serviços como SEI e TExpress serão comprometidos em decorrência da expiração do certificado, além do comprometimento da segurança por deixar de criptografar o conteúdo trafegado entre o sistema e o usuário. Vencimento: Setembro de de 2020.	40	Baixa	1.000,00	out/21	Médio	jun/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 1: Primar pela satisfação dos usuários de TIC.					
87	STIC/SASIS	R	0003428-72	Prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação e administração de banco de dados.	Manutenção da capacidade de acolher demanda crescente por produtos e serviços de TIC relacionados ao desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.	40	Baixa	518.825,92	jan/21	Alto		Não se aplica.	PETIC - Objetivo 3: Garantir a disponibilidade dos serviços de TI essenciais às atividades judiciais e administrativas.								
88	STIC/SABAD	R	0007188-34	Atualização do suporte das 20 licenças do software QlikSense.	Necessidade de suporte contínuo para as licenças em funcionamento.	40	Baixa	26.280,00	jan/21	Baixo		Não se aplica.	Não se aplica.								

Conforme consta da Resolução CNJ 182, de 17 de outubro de 2013, as contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC devem se harmonizar com o PETIC ou com o Planejamento Estratégico Institucional – PEI do tribunal ou conselho.

Além disso, essa mesma norma ordenou a instituição de outros 2 (dois) planos: o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTIC e o Plano de Contratações de STIC – PCSTIC.

Para tanto apresenta-se o PCSTIC 2021, constante da tabela a seguir, elaborado em consonância com a Política de Aquisições do Tribunal.

Cabe ressaltar que o PCSTIC compreende as contratações de STIC do ano já lançadas nas tabelas anteriores, relativas às aquisições ordinárias de 2021.

PLANO DE CONTRATAÇÕES TIC

Item	Demandante	Nova aquisição (N), Renovação (R) ou Aditivo (A)	PA SEI nº	Descrição	Justificativa	Elemento de Despesa	Complexidade	Valor Estimado (R\$)	Data estimada para a aquisição	Prejuízo da não aquisição	Data para instauração do PA	Prazos de Confeção				PEI / PETIC	Outros instrumentos de planejamento	Norma TSE	Norma CNJ	Forma de Aquisição (atualização)
												DOD	Estudos Preliminares	Plano de Trabalho	TR / PB e PE (se for o caso)					
1	STIC/SARSO	N		(1) Licença Vmware Vcenter, Vsphere, Wmware; (2) Windows Server Data center, Windows Server Standalone, Windows Server User Call e (3)Veeam.	(1) Conjunto de licenças imprescindíveis para manutenção do funcionamento da solução de hiperconvergência, por meio de contrato de atualização e suporte técnico. Sua interrupção ocasionará dificuldade de resolver eventuais problemas e consequente impossibilidade de manutenção de pleno funcionamento dos sistemas informatizados. Vencimento em novembro de 2020 e dezembro de 2021; (2) Conjunto de licenças desejadas para evolução do parque Windows Server. Sua indisponibilidade fadará na obsolescência tecnológica e na impossibilidade de atender a novos sistemas que	40	Alta	800.000,00	ago/21	Alto	jan/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.				

					utilizem essa plataforma E (3) Licenças imprescindíveis para realização de backup por meio de contrato de atualização e suporte técnico. Sua interrupção ocasionará dificuldades em resolver eventuais problemas pela sua ausência e conseqüente impossibilidade de cópia de segurança dos dados. Vencimento em novembro de 2020 e dezembro de 2021.															
2	STIC/SARSO	N	0004657-67	Aquisição de switches para a rede local do TRE-DF e serviços de instalação, configuração, treinamento, repasse de conhecimento e suporte técnico.	Aquisição para substituição de equipamentos fora de garantia. Sua falha implica em interrupção dos serviços de informática. Vencimento: Sem garantia para os switches de borda e os topos de rack substituirão (switch Core, que vence em maio de 2021).	52	Alta	400.000,00	jan/21	Alto	---	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.				
3	STIC/SEAPU	N	0000235-15	Aquisição de 100 computadores.	Substituir computadores antigos e fora de garantia nos cartórios eleitorais e novas demandas.	52	Alta	622.392,00	jul/21	Médio	---	5	40	Não se aplica	20	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.	Plano Anual de Aquisições Contratações Ordinárias	Res. CNJ 211/2015	ATA TRF18	

4	STIC/SETEL	R e N	0001931-86	Back Bone	Conexão entre TREF e cartórios/galpões - aquisição de SDWAN em substituição aos Contratos TRE-DF nº 12 e nº 13/2016, respectivamente, finalizam na data de 10/06/2021.	40	Baixa	917.836,02	jun/21	Alto	---	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 1: Primar pela satisfação dos usuários de TIC.				
5	STIC/SETEL	R	0009158-69	Telefonia Fixa.	Telefonia ed. Sede, cartórios e galpões com usuários externos ao TREF.	39	Baixa	147.315,12	jan/21	Alto	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.								
6	STIC/SETEL	R	0004306-31	Telefonia Móvel.	Telefonia móvel para autoridades e servidores.	40	Baixa	51.662,16	jan/21	Baixo	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.								
7	STIC/SETEL	N	0009762-88 e 0002334-55	Aquisição de webcan.	Aquisição de 30 webcams para atendimento instalação em todos os cartórios/postos eleitorais e corregedoria + contingência.	30	Baixa	15.000,00	mai/21	Baixo	fev/21	5	Não se aplica.	Não se aplica.	10	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.				
8	STIC/SEAPU	R	0006042-84 e 0000846-07	Terceirização Equipe Suporte.	Pagamento do contrato 37/2019 da empresa Techcom Informatica com a disponibilização de 14 postos de serviço.	40	Baixa	1.171.214,04	jan/21	Alto	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 3: Garantir a disponibilidade dos serviços de TI essenciais às atividades judiciais e administrativas.								

9	STIC/SARSO	N	0005316-42	Certificado tipo Coringa.	Este tipo de certificado apresenta validade de 1 ano ocasionando a sua renovação nesse período. Serviços como SEI e TRExpress serão comprometidos em decorrência da expiração do certificado, além do comprometimento da segurança por deixar de criptografar o conteúdo trafegado entre o sistema e o usuário. Vencimento: Setembro de de 2020.	40	Baixa	1.000,00	out/21	Médio	jun/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 1: Primar pela satisfação dos usuários de TIC.				
10	STIC/SASIS	R	0003428-72	Prestação de serviços de informática na área de sustentação de sistemas de informação e administração de banco de dados.	Manutenção da capacidade de acolher demanda crescente por produtos e serviços de TIC relacionados ao desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação.	40	Baixa	518.825,92	jan/21	Alto	Não se aplica.	PETIC - Objetivo 3: Garantir a disponibilidade dos serviços de TI essenciais às atividades judiciais e administrativas.								
11	STIC/SABAD	R	0007188-34	Atualização do suporte das 20 licenças do software QlikSense.	Necessidade de suporte contínuo para as licenças em funcionamento.	40	Baixa	26.280,00	jan/21	Baixo	Não se aplica.									

Os valores consignados no PAA e que não foram contemplados no PLOA foram registrados em anexos para compor o plano anual de 2021 na qualidade de demandas condicionais, da seguinte forma:

1) **demandas de baixa complexidade** – são pretensas contratações que estão normativamente dispensadas de constar do Plano e que poderão ser adquiridas em 2021 no caso de frustração de alguma demanda constante do PAA ou de redução no valor da contratação no momento da Licitação;

2) **demandas para criação Ata de Registro de Preços** – são aquelas cujas características da pretensa aquisição bem como o valor e a complexidade recomendam a formulação de registro de preços.

Além de ter sido aprovado pelo Comitê de Planejamento das Aquisições – COPLAN, na forma da Portaria Presidência 130/2018, essa prática deriva do fato de que os certames licitatórios comumente apresentam redução de até 30% do valor estimado, de modo que o saldo poderá ser utilizado em outras necessidades públicas desta Corte Regional Eleitoral.

DEMANDAS DE BAIXA COMPLEXIDADE

Item	Demandante	Nova aquisição (N), Renovação (R) ou Aditivo (A)	PA SEI nº	Descrição	Justificativa	Elemento de Despesa	Complexidade	Valor Estimado (R\$)	Data estimada para a aquisição	Prejuízo da não aquisição	Data para instauração do PA	Prazos de Confeção				PEI / PETIC	Outros instrumentos de planejamento	Norma TSE	Norma CNJ	Forma de Aquisição (atualização)
												DOD	Estudos Preliminares	Plano de Trabalho	TR / PB e PE (se for o caso)					
1	CSEG/SESEG	N		Aquisição de munição de armamento para treinamento e operações.	A aquisição é imprescindível para a realização do treinamento dos Agentes de Segurança previsto na Resolução TREDF Nº 7814, de doze de setembro de 2018, bem como para a utilização em serviço.	30	Baixa	1.030,00	jul/21	Médio	fev/21	2	Não se aplica.	Não se aplica.	5					
2	CSEG/SETRA	N		Contratação de serviços continuados de higienização de veículos, sob demanda, com fornecimento de serviços de higienização, polimento, enceramento e disponibilização de sistema informatizado de gerenciamento e administração de despesas em plataforma WEB (internet) e tecnologia de pagamento por	Necessidade de se manterem os veículos que compõem a frota oficial do Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal – TRE-DF em perfeitas condições de utilização, a qualquer tempo, aumentando sua vida útil, no que se refere à manutenção e conservação, consoante as	39	Média	30.541,97	mar/21	Médio	dez/20	1	7	Não se aplica.	10	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho .				

				meio de cartão magnético.	normas estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997) e demais legislações pertinentes.															
3	SJU/SEBIB	N		Aquisição do software Adobe Acrobat Pro DC 2020.	Justifica-se pela necessidade de conversão de suporte de documentos em um formato que seja legível em meio eletrônico, permitindo a preservação, a recuperação e a confiabilidade da informação, e também por possibilitar à Biblioteca do TREDF efetuar a gestão da memória institucional de forma eficiente.	40	Baixa	2.650,00	jun/21	Médio	mar/21	3	Não se aplica.	Não se aplica.	5	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 6: Promover o desenvolvimento das pessoas em seus aspectos profissionais e pessoais.				
4	STIC/COSC	N		Aquisição de 100 certificados digitais do tipo A3 e-CPF com mídia criptográfica.	Prover o TRE-DF de certificados digitais necessários para acessar alguns sistemas de informação, tal como o Pje.	40	Baixa	9.200,00	nov/21	Baixo	jul/21	5	Não se aplica.	Não se aplica.	20	PETIC - Objetivo 1: Primar pela satisfação dos usuários de TIC.				

5	STIC/SETEL	N		Aquisição de equipamentos de áudio (amplificadores e caixas de som).	Para atender as demandas de eventos do TREFD.	40	Baixa	30.000,00	jun/21	Médio	jan/21	5	5	Não se aplica.	20	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.				
---	------------	---	--	--	---	----	-------	-----------	--------	-------	--------	---	---	----------------	----	--	--	--	--	--

AQUISIÇÃO POR REGISTRO DE PREÇOS

Item	Demandante	Nova aquisição (N), Renovação (R) ou Aditivo (AI)	PA SEI nº	Descrição	Justificativa	Elemento de Despesa	Complexidade	Valor Estimado (R\$)	Data estimada para a aquisição	Prejuízo da não aquisição	Data para instauração do PA	Prazos de Confeção				PEI / PETIC	Outros instrumentos de planejamento	Norma TSE	Norma CNJ	Forma de Aquisição (atualização)
												DOD	Estudos Preliminares	Plano de Trabalho	TR / PB e PE (se for o caso)					
1	COMAC/SEMAC	N	0000164-13	Material de Processamento de Dados; de Expediente; Elétrico e Eletrônico; Gêneros Alimentícios; de Limpeza e Produtos de Higienização; de Copa e Cozinha; de Proteção e Segurança; e Material Hospitalar.	Recomposição dos estoques, tendo em vista tratar-se de material de uso cotidiano, na manutenção das instalações dos diversos setores do TREFD e na disponibilização de chás aos servidores e visitantes do TREFD.	30	Média	368.031,25	jan/21	Alto	ago/20	5	10	Não se aplica.	10	Diretriz nº 1: Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho.	Relatório de projeção de compras do Sistema de Almoxarifado, bem como solicitações extraordinárias de outros setores.			

2	CSEG/SETRA	N	0001337-43	<p>Aquisição de veículos automotivos novos para atender às necessidades de transporte individual e coletivo de servidores e terceirizados deste Tribunal por meio das Atas de Registro de Preços nº04/2020 [0751911] e nº 05/2020 [0751913]</p> <p>Quantidade estimada: 02 Veículos automotivos do tipo Pickup-utilitária; 02 Veículos automotivos do tipo Van de passageiros.</p>	<p>Necessidade periódica de renovação da frota, cujo desgaste pelo tempo e pelo uso torna-se evidente mesmo diante de um gerenciamento ativo promotor de manutenções preventivas e corretivas.</p>	52	Média	599.490,00	set/21	Baixo	jan/21	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.	<p>Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 3 Buscar a excelência da prestação jurisdicional, tornando a mais célere e econômica.</p>				
3	CSEG/SETRA	N		<p>Registrar preços para futura e provável aquisição de veículos automotivos novos para atender às necessidades de transporte de autoridades deste Tribunal. Quantidade estimada: 02 Veículos automotivos do tipo Sedan executivo para transportes de autoridades.</p>	<p>Necessidade periódica de renovação da frota, cujo desgaste pelo tempo e pelo uso torna-se evidente mesmo diante de um gerenciamento ativo promotor de manutenções preventivas e corretivas.</p>	52	Média	188.395,86	mai/21	Baixo	dez/20	1	10	Não se aplica.	10	<p>Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 3 Buscar a excelência da prestação jurisdicional, tornando a mais célere e econômica.</p>				

4	CSEG/SETRA	N		Registrar preços para futura e provável aquisição de veículos automotivos novos para atender às necessidades de transporte de autoridades, servidores, terceirizados e pequenas cargas deste Tribunal. Quantidade estimada: 04 Veículos automotivos do tipo Sedan para transporte de servidores e terceirizados .	Necessidade periódica de renovação da frota, cujo desgaste pelo tempo e pelo uso torna-se evidente mesmo diante de um gerenciamento ativo promotor de manutenções preventivas e corretivas.	52	Média	230.000,00	mai/21	Baixo	dez/20	1	10	Não se aplica.	10	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 3 Buscar a excelência da prestação jurisdicional, tornando a mais célere e econômica.				
5	CSEG/SETRA	N		Registrar preços para futura e provável aquisição de veículos automotivos novos para atender às necessidades de transporte de cargas deste Tribunal. Quantidade estimada: 01 Veículo Caminhão com carroceria baú para transporte de carga.	Necessidade periódica de renovação da frota, cujo desgaste pelo tempo e pelo uso torna-se evidente mesmo diante de um gerenciamento ativo promotor de manutenções preventivas e corretivas.	52	Média	226.094,00	mai/21	Baixo	dez/20	1	10	Não se aplica	10	Diretriz nº 1 Buscar continuamente a racionalização e otimização do processo eleitoral e dos processos internos de trabalho. Diretriz nº 3 Buscar a excelência da prestação jurisdicional, tornando a mais célere e econômica.				

6	STIC/SARSO	N	Aquisição de 1 (um) Wi-fi Access Controller e pontos de acesso para wifi	Substituir Access Controller em funcionamento . WIFI para acessos à celulares, notebooks e outros dispositivos, bem como não provimento de acesso WIFI em eventos e visitantes. Ambos sem garantia.	52	Média	400.000,00	jul/21	Médio	jan/21	5	40	Não se aplica.	20	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.		Res. CNJ 211/2015	
7	STIC/SARSO	N	GSUITE	Contratação de solução integrada de colaboração corporativa - correio eletrônico, contatos e grupos de distribuição, calendário, comunicação instantânea, videoconferência, criação e publicação de portais/sites, disponibilização e transmissão de vídeos, software de escritório (editor de textos, planilhas, apresentações, etc), armazenamento de arquivos e auditoria.	40	media	294.000,00 anual	jun/21	baixo	jan/21	5	40	Não se aplica.	15	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.		Res. CNJ 211/2015	ATA TRE/PA

8	STIC/SETEL	N		Aquisição de suporte e garantia para a central telefonica.	Os equipamentos hoje em uso não estão cobertos por um contrato de manutenção. Risco: Indisponibilidade de telefonia interno e externo do TREDF.	40	Média	120.000,00	jan/21	Médio	---	5	40	Não se aplica.	20	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.			Resolução 211/2015
9	STIC/SETEL	N	0005937-73	Modernização do sistema de áudio e vídeo sala de sessões e auditório.	Os equipamentos destinam-se à modernização do sistema de áudio e vídeo na sala de sessões, haja vista os equipamentos instalados naquele local encontrarem-se fora de garantia, obsoletos e apresentando defeitos, além da baixa qualidade de áudio, falta de microfones e demais equipamentos prejudicando a realização de sessões ou eventos.	52	media	650.000,00	ago/21	Médio	jan/21	5	40	Não se aplica.	20	PETIC - Objetivo 2: Garantir a infraestrutura e os recursos tecnológicos adequados às atividades da Justiça Eleitoral.			Res. CNJ 211/2015