



PLANEJAMENTO DAS
CONTRATAÇÕES

ELEIÇÕES

20

22

Introdução: o planejamento

Planejar é decidir antecipadamente aquilo que deve ser feito, como fazer, quando fazer e quem deve fazer (koontz, O'Donnell & Heihrich).

Segundo leciona Idalberto Chiavenato, “*O planejamento constitui a primeira das funções administrativas, vindo antes da organização, da direção e do controle. Planejar significa interpretar a missão organizacional e estabelecer os objetivos da organização, bem como os meios necessários para a realização desses objetivos com o máximo de eficácia e eficiência. Planejamento é a função administrativa que define objetivos e decide sobre os recursos e tarefas necessários para alcançá-los adequadamente*”.

No mesmo sentido, Samuel C. Certo, aduz que “*Planejar é o processo de determinar como o sistema administrativo deverá alcançar os seus objetivos. Em outras palavras, é determinar como a organização deverá ir para onde deseja chegar*”.

Nesta ordem de ideias, Chiaventato aduz que “*entre as principais decorrência do planejamento estão os planos*” que, entre outras funções, facilitam a organização no alcance de suas metas e objetivos, definem os recursos necessários para alcançá-los, integram os vários objetivos, permitem a divisão das tarefas (quem faz o que e quando), permitem monitoramento constantes dos resultados esperados a fim de permitir a ação corretiva necessária quando o progresso não seja satisfatório.

Portanto, partindo do planejamento a nível estratégico a instituição deve criar planos táticos e operacionais, sempre entrelaçados de modo que missão e visão institucionais sejam alcançados.

Assim, se o propósito desta Corte é “*Garantir a legitimidade do processo eleitoral*” e, com base nisso, intentamos “*Ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral, fortalecendo a credibilidade da Justiça Eleitoral perante a sociedade*”, apenas com planejamento em todos os níveis da instituição tais premissas serão atingidas.

Por fim, sabe-se que o planejamento e os planos deles decorrentes (plano de aquisição, plano de obras, plano diretor de TIC) são materializados, instrumentalizados por meio de pessoas, bens e serviços, de sorte que não se pode olvidar que a consecução destes insumos deve estar materializada em documentação pública que formalize o plano de contratações (no caso de bens e serviços).

Eis a razão de apresentar o presente relatório.

Alinhamento estratégico

Como dito linhas atrás, os planos setoriais (táticos ou operacionais) devem aderir ao planeamento estratégico da instituição. Neste sentido, mesmo se tratando de plano de contratações das eleições, subproduto do plano de contratações anual, é necessário que os itens que o compõe estejam alinhados ao Planeamento estratégico deste Regional.

Neste termos, partindo do PEI 2021 -2026, identificamos o seguinte alinhamento.



Sociedade

Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade



Processos Internos

Aperfeiçoamento da gestão Administrativa e a da Governança Judiciária



Aprendizado e Crescimento

Aperfeiçoamento da gestão de Pessoas



Aprendizado e Crescimento

Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e proteção de dados

Compras públicas e eleições

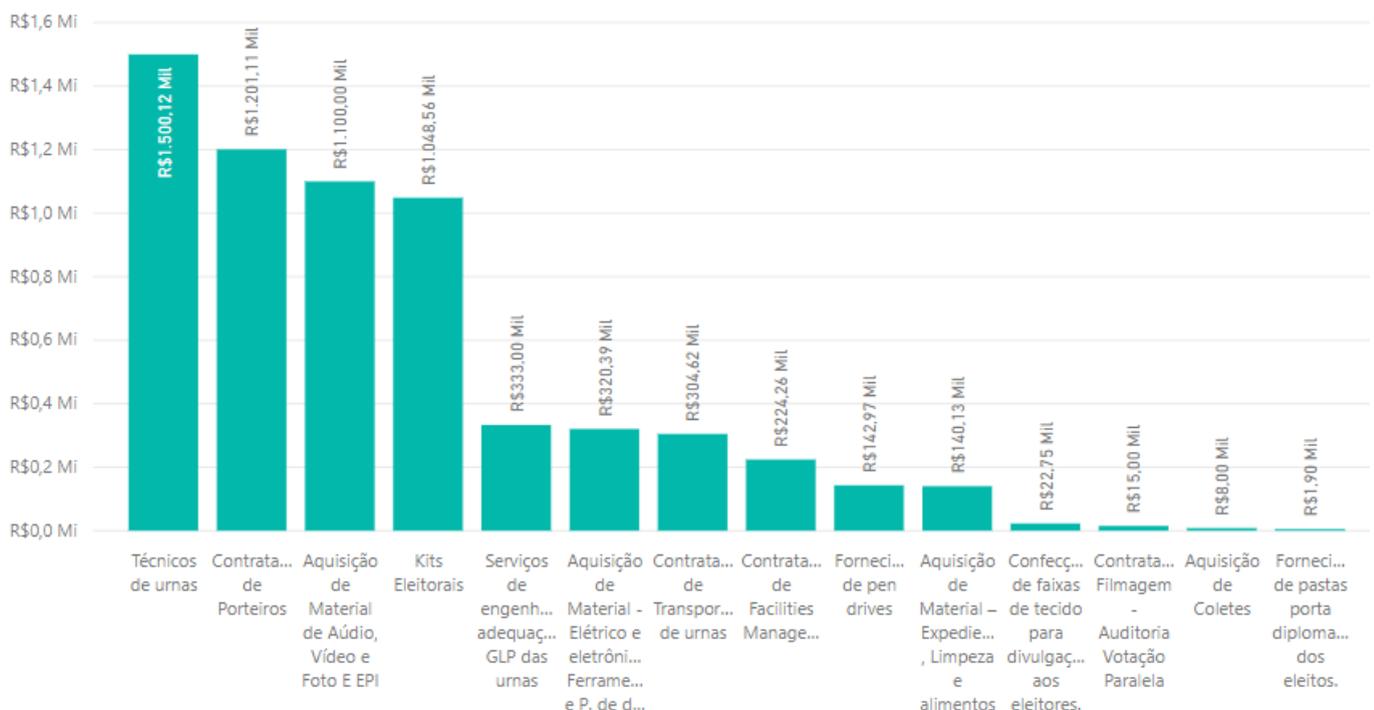
Como dito, as compras públicas atuam como instrumento necessário à disponibilização de bens e serviços públicos.

Da mesma forma, as atividades, ações, e procedimentos afetos aos pleitos eleitorais são viabilizados, em grande medida, a partir de contratações públicas.

Da caneta usada pelo eleitor ao técnico que prestará manutenção nas Urnas Eletrônicas antes, durante e depois das eleições, todo o ferramental que possibilita que os eleitores exerçam sua cidadania em prestígio à democracia é precedido por um processo de aquisição de muitas fases, regras e dificuldades o que exige planejamento adequado.

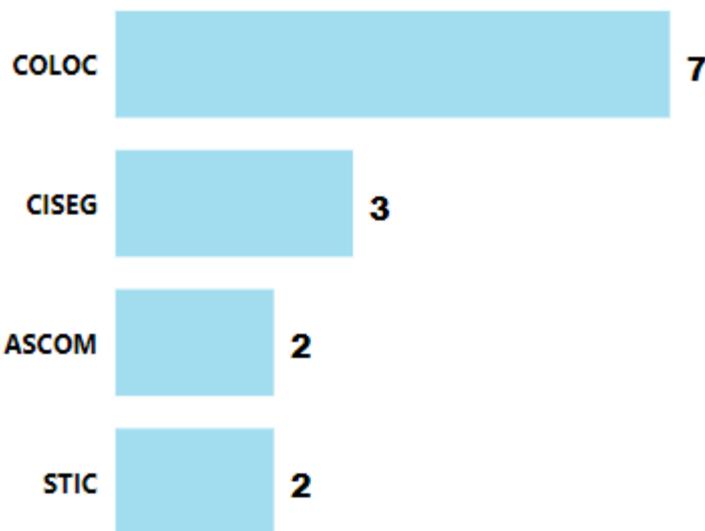
É exatamente deste planejamento que surge o presente plano de contratações vinculado às ações eleitorais.

Dispensa	4
R\$47.644,49	Quantidade
Valor da Aquisição	
PE SRP	3
R\$1.560.519,46	Quantidade
Valor da Aquisição	
Pregão Eletrônico	7
R\$4.754.627,66	Quantidade
Valor da Aquisição	



Detalhamento das Contratações

Considerando a modalidade de contratação e as unidades demandantes, podemos classificar as contratações da seguinte forma



10

Contratações por meio de Pregão



04

Contratações diretas



Acima estão elencadas as unidades que atuarão, de forma mais proeminente, nos processos de aquisição cujos objetos intentam garantir os meios materiais para realização dos pleitos que se avizinham.



Para realização das despesas com pleitos no Distrito Federal (R\$ 10.158.891,46, incluindo alimentação de mesários) e no exterior (R\$ 8.545.735,54), foram consignados no orçamento discricionário deste Regional o montante de R\$ 18.704.717,00.



Entres as contratações necessárias destacam-se, por ter função decisiva para o dia da eleição:



Transporte de urnas



Terceirização de Mão de Obra: técnicos de urnas, Telefonistas, Carregadores, etc.



Kits Eleitorais



Detalhamento das Contratações

Unidade	Objeto	Complexidade	Instauração	Data limite para contratar	Processo	Valor da Aquisição	Forma de aquisição
ASCOM	Contratação Filmagem - Auditoria Votação Paralela	Baixa	31/03/2022	02/09/2022	0001549-25.2022	R\$15.000,00	Dispensa
ASCOM	Fornecimento de pastas porta diplomação dos eleitos.	Baixa	31/03/2022	14/10/2022	-	R\$1.896,86	Dispensa
CISEG	Contratação de Facilities Management	Alta	12/02/2022	20/05/2022	0001270-73.2021	R\$224.258,42	Pregão Eletrônico
CISEG	Contratação de Porteiros	Média	10/12/2021	31/07/2022	0010527-25.2021	R\$1.201.108,35	Pregão Eletrônico
CISEG	Serviços de engenharia adequações GLP das urnas	Alta	17/01/2022	31/04/2022	0000286-55.2022	R\$333.000,00	Pregão Eletrônico
COLOC	Aquisição de Coletes	Baixa	31/03/2022	31/08/2022	-	R\$8.000,00	Dispensa
COLOC	Aquisição de Material - Elétrico e eletrônico, Ferramentas e P. de dados	Alta	22/12/2021	01/08/2022	0006329-42.2021	R\$320.392,87	PE SRP
COLOC	Aquisição de Material – Expediente , Limpeza e alimentos	Baixa	-	Assinado	0001104-12.2019	R\$140.126,59	PE SRP
COLOC	Aquisição de Material de áudio, vídeo e Foto E EPI	Alta	17/08/2021	30/06/2022	0006329-42.2021	R\$1.100.000,00	PE SRP
COLOC	Confeção de faixas de tecido para divulgação aos eleitores.	Baixa	31/03/2022	15/08/2022	-	R\$22.747,63	Dispensa
COLOC	Contratação de Transporte de urnas	Alta	27/01/2022	30/08/2022	0000600-98.2022	R\$304.615,62	Pregão Eletrônico
COLOC	Kits Eleitorais	Alta	29/01/2022	05/08/2022	0000756-86.2022	R\$1.048.556,20	Pregão Eletrônico
STIC	Fornecimento de pen drives	Média	11/01/2022	30/07/2022	0000227-67.2022	R\$142.966,45	Pregão Eletrônico
STIC	Técnicos de urnas	Alta	06/01/2022	01/08/2022	0000091-70.2022	R\$1.500.122,62	Pregão Eletrônico
Total						R\$6.362.791,61	

ELEIÇÕES 2022

#seuvotofazopaís

JANEIRO

FEVEREIRO

MARÇO

ABRIL

Reforma G. Urnas

MAIO

Contratação de FM

Pen Drives

JUNHO

JULHO

Porteiros

AGOSTO

Técnico de urnas

Coletes

Transporte de Urnas

Faixas de Divulgação

Kits Eleitorais

**Aq. Ferramentas, Áudio,
vídeo e EPI**

SETEMBRO

Filmagem auditoria paralela

OUTUBRO

Pasta para diplomação

NOVEMBRO

DEZEMBRO

Gestão de riscos

1) Escala de Probabilidades

PROBABILIDADE	DESCRIÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10

2) Escala de Riscos

IMPACTO	DESCRIÇÃO DO IMPACTO NOS OBJETIVOS, CASO O EVENTO OCORRA	PESO
Muito baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem).	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão.	8
Muito alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

3) Matriz Risco x Probabilidade

IMPACTO	Muito Alto 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
	Alto 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE
	Médio 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RA
	Baixo 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RM
	Muito Baixo 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RM
		Muito Baixa 1	Baixa 2	Média 5	Alta 8	Muito Alta 10
PROBABILIDADE						



4) Riscos inerentes calculados (probabilidade x riscos)

RB (Risco Baixo)	RM (Risco Médio)	RA (Risco Alto)	RE (Risco Extremo)
0 - 9,99	10 - 39,99	40 - 79,99	80 - 100

5) Registro de riscos parcial com níveis de riscos

RISCOS IDENTIFICADOS	PROBABILIDADE	IMPACTO	NÍVEL DE RISCO INERENTE (NRI)
Risco 1 – Especificações técnicas restritivas	5	5	25
Risco 2 – Condições de de habilitação restritivas	1	5	5
Risco 3 – Falha na pesquisa de preços	5	8	40
Risco 4 – Impugnação procedente	1	8	8
Risco 5 – Suspensão judicial ou pelo TCU	1	8	8
Risco 6 – Negativa ou atraso na assinatura da ata ou contrato	1	8	8
Risco 7 – Atraso na entrega do material ou na prestação do serviço	5	8	40
Risco 8 – Material ou serviço entregue/prestado em desacordo com o Edital.	2	8	16
Risco 9 – Pedido de reequilíbrio contratual	1	5	5

6) Avaliação e tratamento dos Riscos identificados como médio ou alto

Risco 01		
Risco	Especificações técnicas restritivas (R1)	
Probabilidade	Média	
Impacto	Médio	
Danos	Impugnação administrativa ou judicial, representação no TCU, licitação frustrada, baixo interesse do mercado fornecedor, preços superestimados	
Tratamento	Compartilhar	
Ações Preventivas		Responsável(eis)
1	Secretários e Coordenadores da área técnica devem analisar os aspectos técnicos das especificações	Superiores hierárquicos do representante da unidade técnica na equipe de planejamento.
2	Analisar licitações para objetos similares em outros órgãos	ASAQ / Equipe de planejamento
Ações de Contingência		Responsável(eis)
1	Recomendar que contratação não seja autorizada enquanto não houver o saneamento das restrições	SAO/AJUP/DG
2	Não autorizar a contratação	GPR

Risco 02		
Risco	Falha na pesquisa de preços (R3)	
Probabilidade	Média	
Impacto	Alto	
Danos	Preços subestimados ou superestimados, representação no TCU, licitação	
Tratamento	Mitigar	
Ações Preventivas		Responsável(eis)
1	Avaliar a aderência entre pesquisa e as normas acerca da pesquisa de preços.	COLOC
2	Avaliar se a pesquisa adotou cesta de preços aceitável com fontes diversas	COLOC
3	Avaliar se os preços pesquisados atendem ao critério temporal	COLOC
4	Avaliar se a COLOC promoveu e registrou os controles acima	SAO
Ações de Contingência		Responsável(eis)
1	Recomendar que contratação não seja autorizada enquanto não houver o saneamento das restrições	SAO/AJUP/DG
2	Não autorizar a contratação	GPR

Risco 03		
Risco	Atraso na execução contratual (R7)	
Probabilidade	Média	
Impacto	Alto	
Dano	Atraso no cronograma da execução das eleições.	
Tratamento	Mitigar	
Ações Preventivas		Responsável(eis)
1	Iniciar processo de compras dentro do prazo máximo definido pela Portaria 177/2021	Unidades demandantes
2	Acompanhar o prazo de cumprimento das etapas do planejamento das contratações.	MACROGESTORES/ ASAQ /SAO
3	Comunicar à administração eventuais atrasos	ASAQ
4	Determinar priorização da demanda	GDG
Ações de Contingência		Responsável(eis)
1	Rescindir contrato e contratar remanescente por dispensa.	Unidade demandante/SAO/ AJUP/DG
2	Contratação emergencial	Unidade demandante/SAO/ AJUP/DG

Risco 03		
Risco	Material ou serviço entregue em desacordo com as especificações (R8)	
Probabilidade	Baixo	
Impacto	Alto	
Dano	Atraso no cronograma da execução das eleições.	
Tratamento	Mitigar	
Ações Preventivas		Responsável(eis)
1	Fiscal titular e substituto do contrato devem receber provisoriamente o objeto juntos	fiscais do contrato
2	Rejeitar o objeto e notificar a empresa a realizar a troca	fiscais do contrato
3	Comunicar à Administração em caso de resistência na substituição do material ou correção do serviço	fiscais do contrato
Ações de Contingência		Responsável(eis)
1	Rescindir contrato e contratar remanescente por dispensa.	Unidade demandante/SAO/ AJUP/DG
2	Contratação emergencial	Unidade demandante/SAO/ AJUP/DG

7) Matriz de Riscos

