

## ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)

Data: 12 de fevereiro de 2026 | Horário: 11h00 (aprox.) | Modalidade: videoconferência

### 1. Abertura

Aos doze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, às 11h00 (aprox.), realizou-se reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS), por videoconferência, para análise do desempenho dos Indicadores do Plano de Logística Sustentável, referentes ao exercício de 2025.

### 2. Participantes

- Desembargador André Puppín.
- Reinaldo Luz Lima das Virgens Ferreira
- Diego Rodrigues (Coordenação/Logística)
- Maristela Feltrin (SEAMA)

### 3. Pauta

1. Apresentação e apreciação dos indicadores e metas do PLS (relatório anual).
2. Esclarecimentos sobre indicadores com meta não alcançada e/ou aumento de consumo.
3. Deliberação sobre aprovação do relatório e providências para encaminhamento ao CNJ.
4. Encaminhamentos para redução de impressões e racionalização de impressos eleitorais.
5. Discussão sobre manutenção e renovação da frota de veículos.

### 4. Discussões e esclarecimentos

#### 4.1. Visão geral dos indicadores

Foi registrada evolução positiva no desempenho do PLS. Conforme destacado, dentre 25 (vinte e cinco) indicadores monitorados, 4 (quatro) não tiveram as metas alcançadas, e 3 (três) apresentaram aumento de consumo, porém permaneceram dentro da meta. O Desembargador André Puppín parabenizou a equipe pela melhora geral e recomendou atenção contínua para manutenção das metas atingidas. Em seguida, passou-se à análise e discussão dos indicadores que não tiveram suas metas alcançadas e sobre os Indicadores que apresentaram aumento no consumo, mas permaneceram dentro da meta.

#### 4.2. Indicador nº 1: Consumo total de papel x Indicador nº 4: Quantidade de impressões (disparidade de métricas)

Foi levantada a observação de aparente discrepância entre redução/adequação do consumo de papel e desempenho inferior no indicador de impressão. Maristela Feltrin esclareceu que, em 2025, houve compra de volume expressivo de papel em julho/agosto, em razão do encerramento do contrato de almoxarifado virtual em 03/09/2025 e da licitação ainda em andamento, a fim de evitar desabastecimento.

Reinaldo Ferreira explicou que a métrica de impressão contabiliza frente e verso como duas impressões, o que pode influenciar comparações. Também se registrou a tendência de redução em 2026, considerando o início de desinstalação gradual de impressoras a partir de abril de 2025 e o aprimoramento do monitoramento pelo outsourcing.

Diego Rodrigues acrescentou que o estoque de papel adquirido em 2025 pode provocar queda acentuada no indicador de papel em 2026, sem redução proporcional imediata no indicador de

impressão, motivo pelo qual a justificativa deverá constar no próximo relatório.

#### **4.3. Indicador nº 13: Gasto com Material de Limpeza**

Quanto ao aumento de consumo/dispêndio com material de limpeza, registrou-se justificativa relacionada à execução de obras ao longo do ano, com necessidade de manutenção da salubridade durante o funcionamento regular. A Comissão apontou expectativa de redução desse consumo com a finalização das obras.

#### **4.4. Indicador nº 2: Consumo de copos descartáveis para água e café**

Quanto ao indicador relativo a copos descartáveis, foi registrada medida de mitigação com aquisição de copos biodegradáveis e planejamento de “zerar” copos não biodegradáveis, à medida que se esgote o estoque. Maristela informou que o estoque de copos de água se encerra no mês corrente, enquanto os copos de café devem durar até março/abril (aprox.) ou período subsequente.

O Desembargador André Puppín sugeriu reforço de campanhas internas para incentivo ao uso de garrafas/canecas pessoais.

#### **4.5. Indicador nº 15: Gasto com manutenção de veículos**

Sobre o não atingimento da meta de manutenção de veículos, registrou-se que a frota possui idade elevada (média estimada acima de 15 anos), o que impacta a necessidade de manutenção. Debateram-se alternativas de renovação da frota, incluindo: utilização de ata de registro de preços da qual o órgão é partícipe; solicitação de créditos adicionais/orçamentários para aquisição de veículos; busca de veículos em comodato (inclusive elétricos, conforme oportunidades); e tentativa de obtenção de doação de veículos de outro órgão (citada possibilidade envolvendo TRE/PR). Registrou-se, ainda, que a frota já foi reduzida ao longo do tempo (de cerca de 65 veículos para aproximadamente 1/3), com perspectiva de manutenção apenas de veículos estratégicos.

### **5. Deliberações**

#### **5.1. Aprovação do relatório do PLS:**

A Comissão manifestou concordância com a aprovação do relatório anual apresentado, com registro das justificativas e observações discutidas, para fins de encaminhamento ao CNJ até 27/02/2026.

#### **5.2. Ata e assinaturas:**

Ficou definido que Reinaldo Ferreira elaborará a presente ata e providenciará o fluxo de assinaturas. O Desembargador André Puppín comprometeu-se a assinar no mesmo dia em que for notificado.

#### **5.3. Ofício aos cartórios – impressos eleitorais:**

De ordem do Desembargador André Puppín, ficou acordado que será elaborado ofício, a ser assinado por ele, orientando a vedação da impressão de cartazes, formulários e outros materiais eleitorais pelas chefias de cartórios, sendo permitidas as impressões apenas em situações excepcionais ou de conteúdos que não tenham sido incluídos na listagem de materiais providos por gráfica/fornecedor institucional. O ofício será preparado para assinatura do Desembargador André Puppín e, se pertinente, também do Presidente do Tribunal. Reinaldo Ferreira informou que tratará do tema com a Diretoria Geral e, em reunião com cartórios realizada no mesmo dia, antecipará a orientação quanto ao envio do ofício.

#### **5.4. Monitoramento e reforço de orientação:**

Ficou deliberado que o consumo de impressão poderá ser acompanhado por unidade/mês; caso se identifiquem aumentos relevantes em cartórios específicos, poderá ser expedido novo ofício solicitando justificativa e/ou reforçando diretrizes.

### **6. Encerramento**

Nada mais havendo, a reunião foi encerrada, com agradecimentos e cumprimento à equipe pelos resultados alcançados, registrando-se a expectativa de melhoria contínua em 2026.

### **Assinaturas**

---

Desembargador André Puppim

Presidente da Comissão

---

Reinaldo Luz Lima das Virgens Ferreira

Membro – Assessoria de Gestão Estratégica, Planejamento e Estatística

---

Diego Rodrigues

Membro – Coordenadoria de Logística e Contratações

---

Maristela Feltrin

Membro – Seção de Administração de Materiais

Robson Corrêa Viana

Membro – Assessoria de Gestão Estratégica, Planejamento e Estatística.

Thais Sena Cabral Nunes

Membro – Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade



Documento assinado eletronicamente por **André Puppim Macedo, Desembargador Eleitoral**, em 02/03/2026, às 16:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REINALDO LUZ LIMA DAS VIRGENS FERREIRA, Membro da Comissão - Titular**, em 02/03/2026, às 19:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARISTELA RIBAS FELTRIN, Chefe de Seção**, em 02/03/2026, às 19:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO RODRIGUES, Coordenador**, em 05/03/2026, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-df.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-df.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1987050** e o código CRC **FCF41CD0**.