

# SISTEMA DE MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS



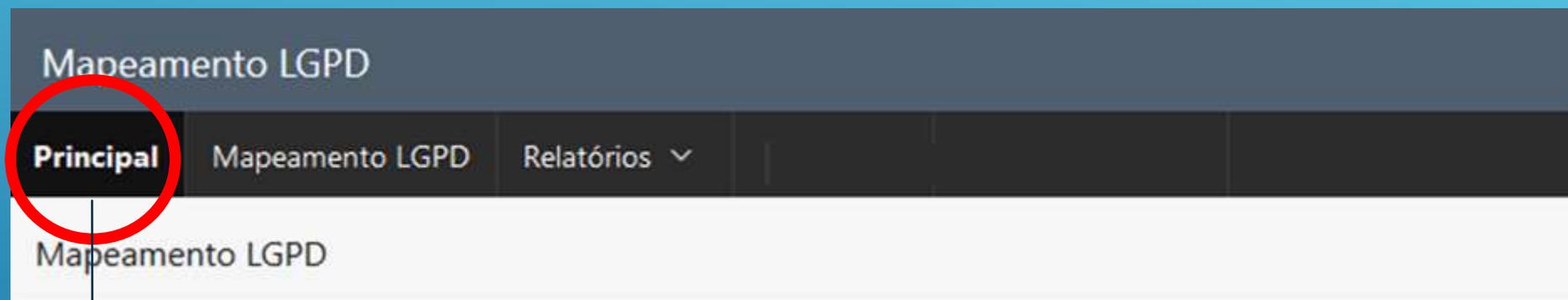
The image shows a login form for a system titled 'Mapeamento LGPD'. At the top center is a blue padlock icon. Below it, the title 'Mapeamento LGPD' is displayed. The form contains three input fields: 'Usuário' (User), 'Senha' (Password), and 'Lembrar usuário' (Remember user). The 'Lembrar usuário' field has a small circular icon to its right. At the bottom of the form is a dark blue button labeled 'Acessar' (Access).

**O login do usuário e a senha são os mesmos utilizados para acessar ao SEI e a rede do TRE-DF**

**A**ntes de conhecer o Sistema e dar início aos procedimentos para o Mapeamento de Dados Pessoais da sua unidade administrativa ou cartorária **visite a página da LGPD do TRE-DF no sítio de internet do Tribunal**, conheça os principais conceitos, legislação e fundamentos que norteiam a temática Proteção e Privacidade de Dados Pessoais. Estar ciente do contexto do procedimento de Mapeamento de Dados Pessoais te dará a real dimensão da importância do trabalho que será desenvolvido em breve e dos demais que ainda estão por vir.

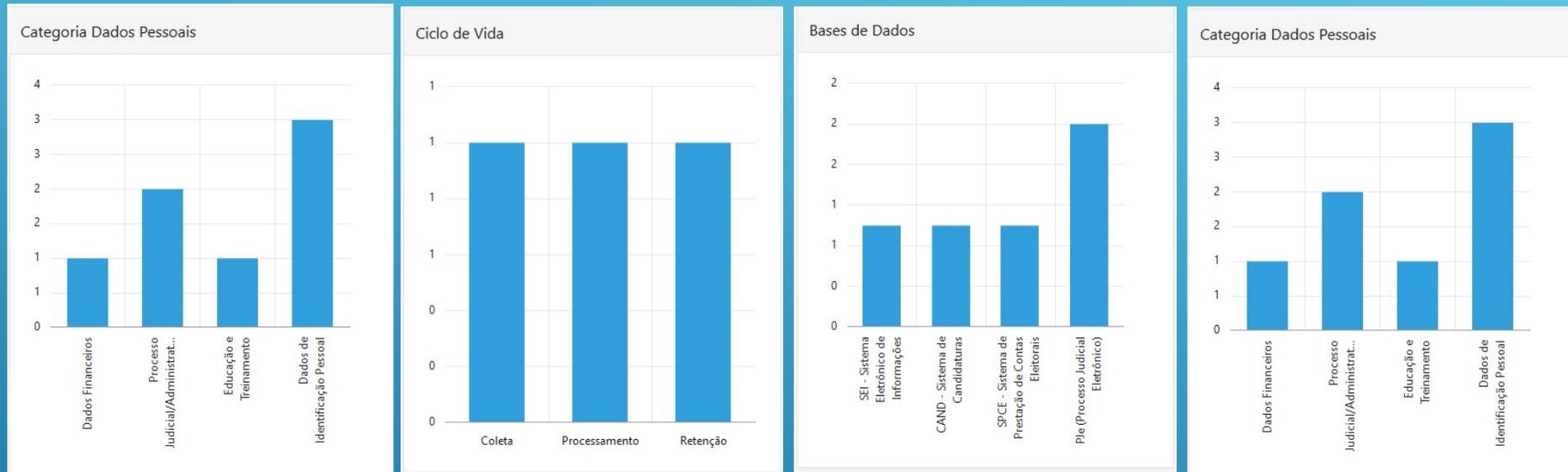
## **A PROTEÇÃO E A PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS NO TRE-DF**

# MENU DO SISTEMA



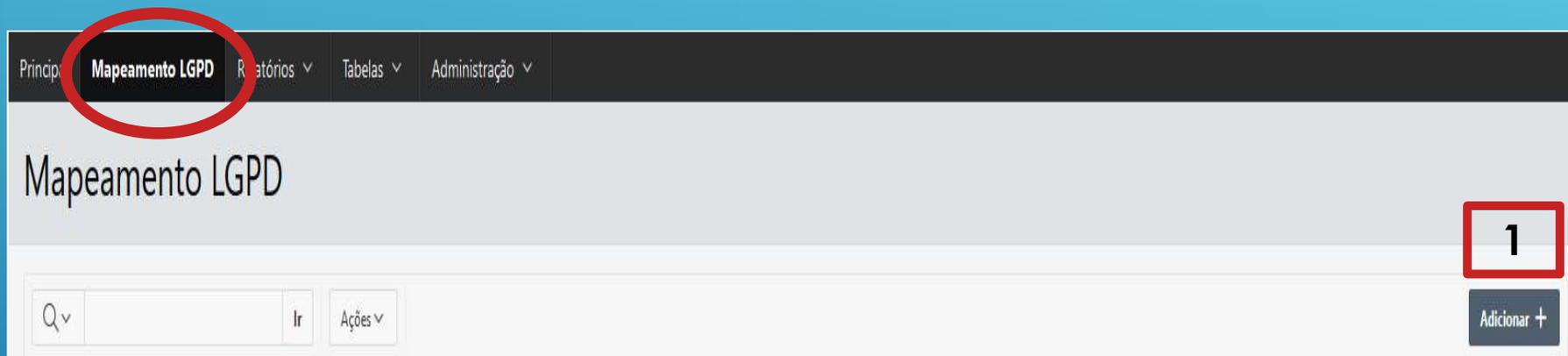
Depois de concluídas as etapas do mapeamento de dados pessoais, na área Principal do Sistema será disponibilizado um Dashboard

# DASHBOARD DO SISTEMA



O Dashboard do Sistema de Mapeamento de Dados Pessoais do TRE-DF é um painel para unir e exibir os dados e informações coletadas de cada processo/atividade cujos dados pessoais foram mapeados, ele também permite fazer o acompanhamento desses parâmetros no âmbito das Seções, das Coordenadorias, das Secretarias e do Tribunal como um todo.

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS



1. Clique em Adicionar+ para dar início ao mapeamento de dados pessoais de um processo/atividade correspondente a sua unidade de trabalho

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 1 – SELEÇÃO DO PROCESSO / ATIVIDADE

Principal | Mapeamento LGPD | Relatórios ▾ | Tabelas ▾ | Administração ▾

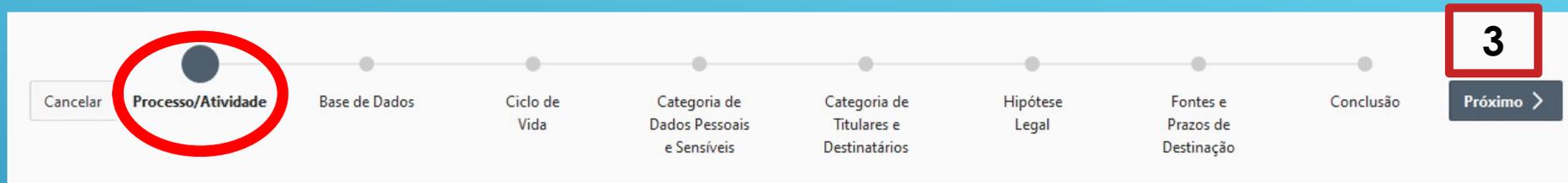
Cancela **Processo/Atividade** Base de Dados Ciclo de Vida Categoria de Dados Pessoais e Sensíveis Categoria de Titulares e Destinatários Hipótese Legal Fontes e Prazos de Destinação Conclusão Próximo >

**1** Processo/Atividade ▾

**2** Legislação Aplicada

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 1 – SELEÇÃO DO PROCESSO / ATIVIDADE



Processo/Atividade  
Administração Geral: Formalização de Acordos Bilaterais (incluem-se Acordos, Contratos, Convênios) **1**

Legislação Aplicada **2**  
.Lei nº 8.159/1991  
Decreto nº 3.223/2001  
Resolução CNJ nº 56/2020

67 de 300

1. Selecione um Processo/Atividade correspondente a sua unidade;
2. Preencha o campo Legislação Aplicada manualmente com os normativos que norteiam o processo/atividade selecionado;
3. Concluídos os itens anteriores clique em Próximo para a Etapa seguinte.

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 2 – SELEÇÃO DE BASES DE DADOS

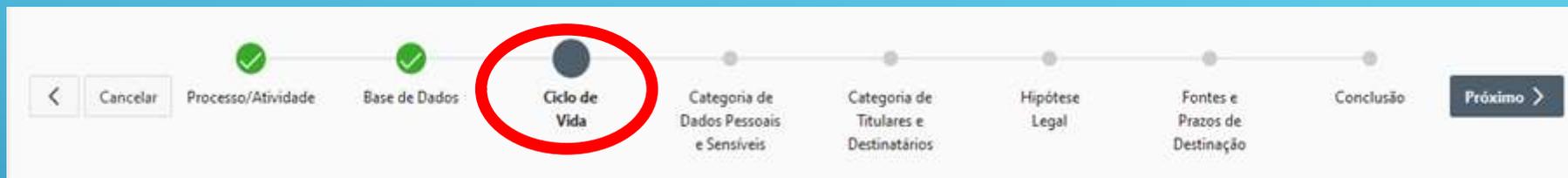
The screenshot shows a multi-step process flow. The steps are: Processo/Atividade, Base de Dados, Ciclo de Vida, Categoria de Dados Pessoais e Sensíveis, Categoria de Titulares e Destinatários, Hipótese Legal, Fontes e Prazos de Destinação, and Conclusão. The 'Base de Dados' step is currently active and highlighted with a red circle. To the right, a 'Próximo' button is highlighted with a red box labeled '3'. Below the flow, a dropdown menu for 'Base de Dados' is open, showing a search bar and a list of data sources. A red box labeled '1' is positioned over the search icon in this dropdown.

1. Clique para disponibilizar a janela de pesquisa das Bases de Dados informatizada;
2. Selecione uma ou mais Bases de Dados onde os dados pessoais tratados no processo/atividade selecionado na etapa anterior;
3. Concluídos os itens anteriores clique em Próximo para a Etapa seguinte.

The screenshot shows a search window titled 'Pesquisar'. It has a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing a list of data sources. A red box labeled '2' is positioned over the dropdown arrow. The list of data sources includes: ASIWEB - Sistema Integrado de Gestão de Bens Permanentes e Materiais de Consumo, Avaliação de Desempenho (Desempenho de servidores), Avaliação do serviço de registro de denúncias e reclamações do TRE-DF, BANCEJUD - sistema eletrônico que realiza a comunicação entre as instituições finance..., BNMP (CNJ) - Banco Nacional de Mandados de Prisão para registro e consultas, Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e In..., and CADIN - Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal de CPF.

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 3 – CICLO DE VIDA DOS DADOS (FASES)



### coleta

obtenção, recepção ou produção de dados pessoais independente do meio utilizado (documento em papel, documento eletrônico, sistema de informação, etc.).

### compartilhamento

qualquer operação que envolva transmissão, distribuição, comunicação, transferência, difusão e compartilhamento de dados pessoais.

### eliminação

qualquer operação que visa apagar ou eliminar dados pessoais. Esta fase também contempla descarte dos ativos organizacionais nos casos necessários ao negócio da instituição.

### processamento

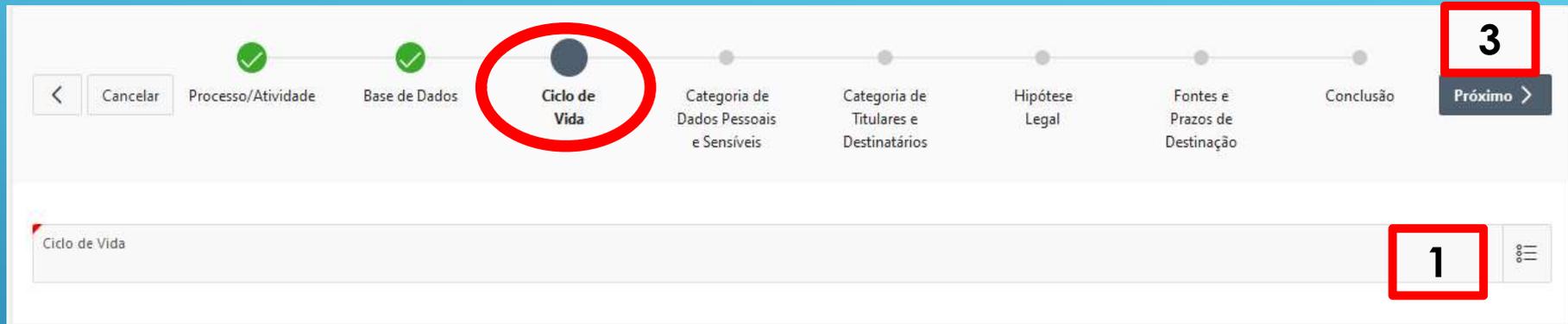
qualquer operação que envolva classificação, utilização, reprodução, processamento, avaliação ou controle da informação, extração e modificação de dados pessoais.

### retenção

arquivamento ou armazenamento de dados pessoais independente do meio utilizado (documento em papel, documento eletrônico, banco de dados, arquivo de aço, etc.).

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 3 – CICLO DE VIDA DOS DADOS



1. Clique para disponibilizar a janela de pesquisa das fases do Ciclo de Vida dos Dados Pessoais;
2. Selecione uma ou mais fases do Ciclo de Vida dos Dados pessoais, no momento em que esses dados são tratados nas suas respectivas unidades de trabalho;
3. Concluídos os itens anteriores clique em Próximo para a Etapa seguinte.

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 4 – CATEGORIA DE DADOS PESSOAIS

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: Processo/Atividade, Base de Dados, Ciclo de Vida, Categoria de Dados Pessoais e Sensíveis (circled in red), Categoria de Titulares e Destinatários, Hipótese Legal, Fontes e Prazos de Destinação, and Conclusão. Below the progress bar, there is a search bar labeled 'Categoria de Dados Pessoais' with a red box '1' around it. Below the search bar, there is a toggle switch for 'Possui Dados Sensíveis?' with a red box '3' around it.

1. Clique para disponibilizar a janela de pesquisa com as opções de Categorias de Dados Pessoais;
2. Selecione uma ou mais Categorias de Dados Pessoais, que são tratados no processo/atividade selecionado;
3. **ATENÇÃO!!!** Caso haja Dados Sensíveis habilite essa opção disponível e continue o procedimento de mapeamento

Para mais informações sobre Dados Pessoais acesse a página da LGPD do TRE-DF

The screenshot shows a search window titled 'Pesquisar' with a red box '2' around the search icon. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Categoria de Dados Pessoais' with a list of options: Composição Familiar, Dados de Identificação Pessoal, Dados Financeiros, Educação e Treinamento, and Processo Judicial/Administrativo/Criminal.

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 4.1 – CATEGORIA DE DADOS SENSÍVEIS

Categoria de Dados Pessoais  
Dados de Identificação Pessoal X

Possui Dados Sensíveis? \*

Categoria Dados Sensíveis **1**

1. Clique para disponibilizar a janela de pesquisa com as opções de Categorias de Dados Sensíveis;
2. Selecione uma ou mais Categorias de Dados Sensíveis que são tratados no processo/atividade selecionado;
3. Concluídos os itens anteriores clique em Próximo para a Etapa seguinte.

**Para mais informações sobre Dados Sensíveis acesse a página da LGPD do TRE-DF**

Pesquisar **2** X

Q

Categoria de Dados Sensíveis ↓

- Dados biométricos
- Dados genéticos
- Dados que revelam convicção religiosa
- Dados que revelam filiação a organização de caráter religioso
- Dados que revelam filiação a sindicato
- Dados que revelam filiação ou crença filosófica
- Dados que revelam filiação ou preferências política
- Dados que revelam opinião política

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 5 – CATEGORIA DE TITULARES DE DADOS PESSOAIS E DESTINATÁRIOS

← Cancelar Processo/Atividade Base de Dados Ciclo de Vida Categoria de Dados Pessoais e Sensíveis **Categoria de Titulares e Destinatários** Hipótese Legal Fontes e Prazos de Destinação Conclusão Próximo >

Categoria de Titulares **1**

Há compartilhamento de dados? **3**

1. Clique para disponibilizar a janela de pesquisa com as opções de Categorias de Titulares de Dados Pessoais;
2. Selecione apenas uma Categoria de Titular de Dado Pessoal, ao qual pertencem dos dados tratados no processo/atividade selecionado;
3. **ATENÇÃO!!!** Caso haja Compartilhamento de Dados Pessoais habilite essa opção disponível e continue o procedimento de mapeamento

**Para mais informações sobre Titulares de Dados Pessoais acesse a página da LGPD do TRE-DF**

Pesquisar **2**

Categoria de Titulares ↓

- Advogados
- Candidatos
- Dependentes
- Eleitores
- Estagiários
- Magistrados
- Outros
- Pacientes

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 5.1 – CATEGORIA DE DESTINATÁRIOS DOS DADOS PESSOAIS

Categoria de Titulares  
Advogados X

Há compartilhamento de dados?

Categoria de Destinatário **1**

1. Clique para disponibilizar a janela de pesquisa com as opções de Categorias de Dados Sensíveis;
2. Selecione uma ou mais Categorias de Dados Sensíveis que são tratados no processo/atividade selecionado;
3. Concluídos os itens anteriores clique em Próximo para a Etapa seguinte.

**Visite a página da LGPD do TRE-DF e conheça o contexto do Mapeamento de Dados Pessoais**

Pesquisar **2**

Q

Categoria de Destinatário ↓

- Conselho Nacional de Justiça - CNJ
- Instituições Financeiras
- Órgãos da Justiça Comum
- Órgãos da Justiça Eleitoral
- Órgãos da Justiça Trabalhista
- Órgãos de Fiscalização e Controle
- Órgãos de Imprensa
- Órgãos de Segurança Pública

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 6 – HIPÓTESES LEGAIS DE TRATAMENTO DE DADOS

Cancel < Cancelar ✓ Processo/Atividade ✓ Base de Dados ✓ Ciclo de Vida ✓ Categoria de Dados Pessoais e Sensíveis ✓ **Hipótese Legal** Fontes e Prazos de Destinação Conclusão Próximo >

Hipótese Legal 1

A LGPD autoriza, em seu art. 23, os órgãos e entidades da administração pública a realizar o tratamento de dados pessoais unicamente para o atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, desde que as hipóteses de tratamento sejam informadas ao titular.

**Visite a página da LGPD do TRE-DF e conheça a integra do texto da Lei nº 13.709/2018 (Lei de Proteção de Dados Pessoais-LGPD)**

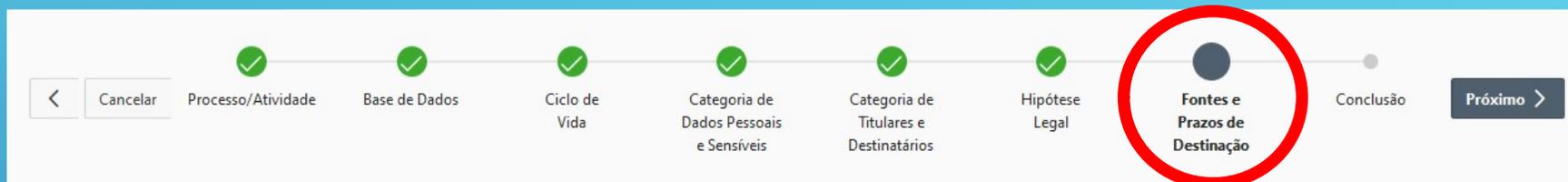
Pesquisar 2

Hipótese Legal ↓

- Atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro.
- Consentimento
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
- Estudo realizado por órgão de pesquisa.
- Execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato.
- Execução de políticas públicas.
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral.
- Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular

# PASSO A PASSO DO MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

## ETAPA 7 – FONTES DE RETENÇÃO / PRAZOS DE GUARDA E DESTINAÇÃO FINAL



Fonte de Retenção/Armazenamento

- Base de dados informatizada (Sistema finalístico ou de Apoio)
- Documento Eletrônico (formato DOCX, PDF, XLSX ou similares) em Diretório de Rede
- Suporte físico em PAPEL
- Documento Eletrônico (formato DOCX, PDF, XLSX ou similares) em FITA, CD/DVD, HD externo e interno
- Documento Eletrônico (formato DOCX, PDF, XLSX ou similares) em NUVEM (CLOUD)

1

1. Marque a opção correspondente à mídia de suporte/registro dos dados pessoais tratados no processo/atividade selecionados;
2. Quanto ao prazo de retenção e a destinação final, marquem as opções Indefinido e Guarda Permanente respectivamente.

O item 2 será devidamente revisados pela Equipe da SEGED com a aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos do TRE-DF.

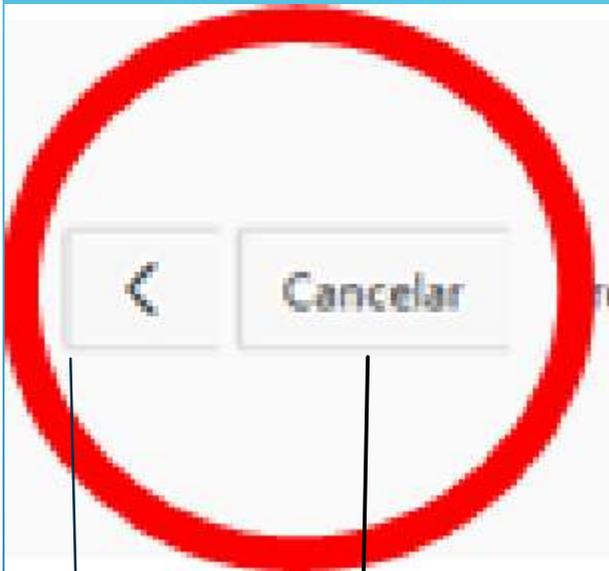
Prazo de Retenção/Conservação \*

- 2 anos
- 5 anos
- Indefinido
- 6 meses
- 20 anos
- 50 anos
- 100 anos
- 1 ano
- 10 anos
- 15 anos

Destinação Final \*

- Eliminação
- Guarda Permanente

2



O botão Cancelar destina-se a interromper, apaga os dados preenchidos e reinicializa o mapeamento de dados em andamento.

O botão Retornar destina-se voltar a uma etapa anterior, antes da conclusão do mapeamento, podendo revisar ou editar campos já preenchidos

## Mapeamento LGPD

Principal

Mapeamento LGPD

Relatórios

## Mapeamento LGPD

### Relatório Analítico

Q Ir Ações

Cod. Mapeamento	Unidade	Processo/Atividade	Base Dados	Ciclo de Vida	Categoria de Dados Pessoais	Categoria Dados Sensíveis	Titulares	Destinatários	Hipótese Legal
141	SEGED	Eleições: Candidato - Prestação de Contas	1. CAND - Sistema de Candidaturas 2. SPCE - Sistema de Prestação de Contas Eleitorais	1. Processamento	1. Dados de Identificação Pessoal 2. Educação e Treinamento 3. Dados Financeiros	1. Dados que revelam origem racial ou ética 2. Dados que revelam filiação ou preferências política	1. Candidatos	1. Órgãos de Fiscalização e Controle	1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

O Sistema Informatizado de Mapeamento de Dados Pessoais possibilita a geração de relatório analítico contendo os todos dados inseridos e disponibilizados por processo/atividade

Em caso de dúvidas, sugestões, elogios e críticas procure o representante da sua Secretaria junto ao Grupo de Trabalho para estudos e implementação da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito do  
**TRE-DF**

**BOM TRABALHO!!**  
GT-LGPD

Decorative white lines consisting of several parallel diagonal strokes in the bottom right corner of the slide.